



MC 18 X 0 0 CM K C 8

MC18 29523/2020 OKT



Z Á P I S Z E 4. Z A S E D Á N Í
ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 18
23. LISTOPADU 2020

Předsedající: Mgr. Zdeněk Kučera, MBA starosta
Přítomni: *dle presenční listiny a zápisu ze zasedání*
Omluveni: Olaf Deutsch, Mgr. Ivan Kabický
Pozdní příchod: Eduard Horák (17.07 h), Ing. Ondřej Miffek, Ph.D. (17.25 h)
Ověřovatelé: Mgr. Ondřej Lněnička, Ivan Polák

ZAHÁJENÍ:

Zasedání zahájil starosta v 17.00 hodin.

Starosta konstatoval, že jednání ZMČ bylo řádně svoláno a vyhlášeno a při zahájení bylo přítomno **15** členů ZMČ.

Zápis z minulého jednání ZMČ ze dne 26.08.2020 byl řádně ověřen a stvrzen podpisy zastupitelů Ing. Martina Halamy a Stanislava Nekolného, MBA a nebyly proti němu vzneseny námitky.

Starosta před zahájením jednání oznámil, že se z jednání pořizuje zvukový a obrazový záznam, zasedání bude online přenášeno na internetové stránky MČ Praha 18 a záznam bude uložen k archivaci na odboru kanceláře tajemníka.

NAVRŽENÝ PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Bezúplatný převod majetku – vozidlo IVECO MAGIRUS
2. Vzdání se funkce přísedícího u Obvodního soudu pro Prahu 9
3. Pravidla rozpočtového provizoria na rok 2021
4. Rozšíření účelu neinvestiční dotace – MŠ Příborská
5. Rozšíření účelu investiční dotace – ZŠ a MŠ generála F. Fajtla DFC
6. Dotace na energie a služby pro MŠ Malkovského
7. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ZŠS v Letňanech
8. Bezúplatný převod majetku MŠ Příborská
9. Bezúplatný převod majetku ZŠS v Letňanech
10. Nepotřebný majetek MŠ Malkovského
11. Memorandum ve věci regulace podmínek provozování hazardních her na území HMP
12. Prodej bytové jednotky č. 16, Vratimovská 484
13. Programy dotací pro rok 2021 v sociální oblasti a podmínky pro jejich poskytnutí
14. Programy dotací pro rok 2021 v oblasti kultury a volného času a podmínky pro jejich poskytnutí
15. Programy dotací pro rok 2021 v oblasti sportu a podmínky pro jejich poskytnutí
16. Smlouva o zřízení věcného břemene – Pražská Teplárenská, a.s.
17. Svěření pozemků do správy MČ Praha 18
18. Posunutí termínu zprovoznění ZPS
19. Pověření RMČ k organizačním opatřením ve věcech ZPS
20. Fond pro dopravní infrastrukturu a životní prostředí v Letňanech
21. Vyřazení majetku z evidence
22. Plán činnosti Kontrolního výboru ZMČ na rok 2021
23. Plán činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT na rok 2021
24. Plán činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí na rok 2021
25. Personální změny ve výborech ZMČ

II. INFORMACE

26. Zpráva o činnosti RMČ za období 25.08.2020 – 16.11.2020
27. Změny rozpočtu
28. Přijetí daru ZŠ a MŠ gen. Františka Fajtla DFC
29. Kontrola výkonu samostatné působnosti

III. DOTAZY A PODNĚTY ČLENŮ ZMČ

IV. DOTAZY A PODNĚTY OBČANŮ

V. ZÁVĚR

Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel se 0

Program jednání byl přijat.

Bod č. 1

Bezúplatný převod majetku – vozidlo IVECO MAGIRUS

Předkládá: starosta Kučera

Odbor: OKS

Zpracoval: Zoul

1.1 Usnesení č. 090/Z4/20

1. ZMČ schvaluje bezúplatný převod majetku - speciálního cisternového automobilu IVECO MAGIRUS, RZ ABA7323, rok výroby 1998 (MP18H00018EN), užívaného Jednotkou požární ochrany Praha - Letňany, do majetku MČ Praha - Čakovice pro potřeby JSDH Miškovice (JPO V), a to včetně příslušenství vozidla: radiostanice (MP39H0000OQS), držák tabletu (MC18H00027WZ), autokamera (MC18H0002JE5).
2. ZMČ schvaluje uzavření smlouvy s Městskou částí Praha – Čakovice, IČO: 00231291, o bezúplatném převodu uvedeného majetku.

1.2 Důvodová zpráva:

1.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze

1.2.2 Odůvodnění předkladu:

MČ Praha-Čakovice požádala o bezplatný převod speciálního požárního automobilu tovární značky IVECO, označení Magirus TLF 16/30-3, RZ ABA 73-23 , rok výroby 1998, VIN: ZCFB1HH8002229040, PID MP18H00018EN v majetku MČ Praha 18, jehož uživatelem je Jednotka požární ochrany Praha 18, do užívání JSDH Miškovice. Do užívání Jednotky požární ochrany Praha 18 a tedy do majetku MČ Praha 18, bylo v roce 2010 převedeno bezúplatně z HZS hl. m. Prahy. Pořizovací cena vozidla je 8 531 321,34,- Kč a dále se předává příslušenství k vozidlu a to radiostanice (MP39H0000OQS) v pořizovací ceně 9 662.80,- Kč, držák tabletu (MC18H00027WZ), v pořizovací ceně 2 190,- Kč, záznamová kamera Navitel R600 (MC18H0002JE5), v pořizovací ceně 1 990,- Kč.

Vozidlo do 01.11.2019 sloužilo jako prvovýjezdové vozidlo. V současné době je dislokováno v prostorách JSDH Miškovice (JPO V), kam by dle návrhu mělo být převedeno. V roce 2021 by MČ Praha 18 rozhodnutím MHMP měla obdržet dotaci na nákup nového prvovýjezdového vozidla a nákupem tohoto tak dokončit obměnu hlavní zásahové techniky.

V případě, že by vozidlo zůstalo v provozu JSDH Letňany, bylo by nutné provést nezbytné rozsáhlé opravy ve výši 145 000 – 200 000 Kč. Další setrvání vozidla v majetku by pouze vázalo finanční prostředky na technologicky zastaralé zařízení bez možnosti dalšího vývoje. O vozidlo projeví zájem JSDH Miškovice, kde v méně náročných podmínkách, (jednotka JPO V), by vozidlo mohlo sloužit ke svému účelu.

Vyřazením vozidla IVECO nedojde ke snížení akceschopnosti JPO Praha 18 z důvodu užívání velkoobjemové cisterny TATRA.

1.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – žádost o převod vozidla MČ Praha – Čakovice [příloha](#)

příloha č. 2 – zpráva o stavu vozidla [příloha](#)

příloha č. 3 – smlouva o bezúplatném převodu majetku [příloha](#)

1.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

1.4 Zodpovídá: starosta (OKS, EO)

1.5 Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel se 1

Usnesení bylo přijato.

*V průběhu projednávání bodu č. 1 se na jednání dostavil zastupitel Eduard Horák (17.07 h).
Před hlasováním o bodu č. 1 bylo přítomno 16 zastupitelů s právem hlasovat.*

Bod č. 2

Vzdání se funkce přisedícího u Obvodního soudu pro Prahu 9

Předkládá: starosta Kučera

Odbor: OKT

Zpracovala: Kubičková

2.1 Usnesení č. 091/Z4/20

ZMČ odvolává paní Annu Rojkovou Kovačikovou, narozenou 08.03.1937, bytem Šumperská 354, Praha 9 – Letňany, z funkce přisedící Obvodního soudu pro Prahu 9.

2.2 Důvodová zpráva:

2.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích

zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích

2.2.2 Odůvodnění předkladu:

Starosta předkládá rezignaci paní Anny Rojkové Kovačikové na funkci přisedící Obvodního soudu pro Prahu 9. Jmenovaná se dne 30.09.2020 uvedené funkce vzdala. Do funkce byla zvolena v roce 2018, usnesením ZMČ č. 035/Z3/18 ze dne 28.05.2018.

2.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

2.4 Zodpovídá: starosta (OKT)

2.5 Hlasování: pro 14 proti 0 zdržel se 1

(nehlasoval Stanislav Nekolný, MBA)

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 3

Pravidla rozpočtového provizoria na rok 2021

Předkládá: starosta Kučera

Odbor: EO

Zpracoval: Kárník

3.1 Usnesení č. 092/Z4/20

ZMČ schvaluje pravidla hospodaření pro období rozpočtového provizoria pro rok 2021, a to do doby schválení rozpočtu na rok 2021:

- 1) Příjmy ve výši schváleného rozpočtu roku 2020, tj. 170.608.000,- Kč, a to zejména:
 - daňové příjmy (správní a místní poplatky, daň z nemovitosti);
 - vlastní příjmy, příjmy z úroků a sankční platby;
 - převody z fondů vedlejší hospodářské činnosti;
 - transfery z rozpočtu hl. m. Prahy a transfery ze státního rozpočtu v rámci souhrnného dotačního vztahu.
- 2) Výdaje ve výši schváleného rozpočtu roku 2020, tj. 190.406.700,- Kč, a to zejména:
 - mzdové výdaje dle platných předpisů;
 - běžné výdaje, zejména výdaje na energie, materiál, telefony, PHM, údržbu a opravy, blokové čištění, úklid exkrementů, údržbu zeleně a zimní údržbu komunikací;
 - zálohové příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím;
 - splátky půjčky;
 - investiční výdaje.
- 3) Rozdíl příjmů a výdajů ve výši 19.798.700,- Kč bude kryt financováním z nevázaného zůstatku Fondu rozvoje a rezerv.
- 4) V tomto období by MČ neměla uzavírat nové smluvní vztahy, pokud není jistota, že na jejich plnění bude mít potřebné finanční prostředky.
- 5) Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.

3.2 Důvodová zpráva:

3.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

3.2.2 Odůvodnění předkladu:

Návrh rozpočtového provizoria je předkládán v souladu s § 13 zákona č. 250/2000 Sb., protože není jistota, že bude zabezpečeno schválení rozpočtu na rok 2021 do 31.12.2020.

3.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení

3.4 Zodpovídá: starosta (EO)

3.5 Hlasování: pro 12 proti 0 zdržel se 4

Usnesení bylo přijato.

MÍSTOSTAROSTA MGR. ONDŘEJ LNĚNIČKA

Bod č. 4

Rozšíření účelu neinvestiční dotace –MŠ Příborská

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: OŠKT

Zpracovala: Horešovská

4.1 Usnesení č. 093/Z4/20

ZMČ schvaluje rozšíření účelu neinvestiční dotace poskytnuté ve výši 300.000 Kč příspěvkové organizaci MŠ Příborská (na výměnu dveří a zakrytí pískovišť v objektu MŠ Příborská) dále o výměnu patic osvětlení přístupových cest ve vnitřním areálu pracoviště MŠ Havířovská.

4.2 Důvodová zpráva:

4.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

4.2.2 Odůvodnění předkladu:

V rámci schváleného rozpočtu na rok 2020 (usnesením ZMČ č. 002/Z1/20) byla MŠ Příborská poskytnuta účelová neinvestiční dotace na výměnu dveří a zakrytí pískovišť v objektu MŠ Příborská. Žádost na rozšíření účelu dotace je předkládána v návaznosti na aktuální potřebu z důvodu havarijního stavu, kdy na odloučeném pracovišti MŠ Havířovská 476 přestala fungovat převážná část venkovního osvětlení a je nutné zajistit neprodleně opravu patic u osvětlení přístupových cest ve vnitřním areálu mateřské školy. Cenová nabídka přiložena.

4.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – žádost ředitelky MŠ Příborská [příloha](#)

příloha č. 2 – cenová nabídka [příloha](#)

4.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

4.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (OŠKT, EO)

4.5 Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel se 1

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 5

Rozšíření účelu investiční dotace – ZŠ a MŠ generála F. Fajtla DFC

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: OŠKT

Zpracovala: Horešovská

5.1 Usnesení č. 094/Z4/20

ZMČ schvaluje rozšíření účelu investiční dotace poskytnuté ve výši 900.000 Kč příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ generála F. Fajtla DFC (na nákup 4 ks posuvných panelů AktivPanel) dále o nákup nového serveru.

5.2 Důvodová zpráva:

5.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech
usnesení ZMČ č. 068/Z3/20

5.2.2 Odůvodnění předkladu:

Usnesením ZMČ č. 068/Z3/20 ze dne 26.08.2020 byla výše jmenované škole schválena účelová investiční dotace ve výši 900 tisíc Kč na nákup 4 ks posuvných panelů AktivPanel pro vybavení nově vytvořených tříd. Aktivní panely se škole podařilo v poptávkovém řízení pořídit za nižší cenu než předpokládali a rádi by využili zbytek přidělené dotace na pořízení nového serveru. Stávající server již kapacitně neodpovídá potřebám, co do výkonu, objemu paměti i dalších možností instalací nových technologií dále vzrůstajícího připojení PC techniky a jejího dalšího rozšiřování pro potřeby školy i rodičů. Před 4 roky, kdy stávající server byl pořízen, nebyly ještě v provozu elektronická žákovská knížka, elektronická třídní kniha, elektronické vyzvedávání dětí z ŠD, vzdálené přístupy pro učitele i rodiče, také došlo během posledních dvou let k enormnímu nárůstu PC techniky – nová jazyková učebna v budově školy Rychnovská 350 byla vybavena 20 pracovními stanicemi, každý pedagog a vychovatel ŠD má k výuce zapůjčen iPad (64 kusů), nové pevné PC byly instalovány do kabinetů a byla rozšířena původní PC učebna z 15 PC na 30 PC (celkem 25 kusů). Další iPady byly pořízeny také pro potřeby žáků do výuky (25 kusů). Dochází k postupnému rozšiřování interaktivních technologií – Apple TV a interaktivních tabulí do všech 29 tříd školy. Také z pohledu GDPR by bylo vhodné lépe zabezpečit server, zejména z pohledu zálohování dat a stávající systém již toto neumožňuje. V plánu máme ještě zřízení jedné PC učebny v budově školy Rychnovská 139 – cca bude zapotřebí 30 kusů PC techniky a jedné přenosné PC učebny (30 iPadů).

5.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

žádost [příloha](#)

5.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

5.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (OŠKT, EO)

5.5 Hlasování: pro 14 proti 1 zdržel se 1

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 6

Dotace na energie a služby pro MŠ Malkovského

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: EO

Zpracovala: Jiroutová

6.1 Usnesení č. 095/Z4/20

ZMČ schvaluje poskytnutí účelové neinvestiční dotace ve výši 60.330,- Kč příspěvkové organizaci MŠ Malkovského na úhradu energií a služeb v objektu MŠ Veselská za období 08 – 12/2020.

6.2 Důvodová zpráva:

6.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze
usnesení ZMČ č. 044/ZM1/14

6.2.2 Odůvodnění předkladu:

Energie v budovách příspěvkových organizací jsou hrazeny přímo PO, a to z dotace zřizovatele, s výjimkou objektu MŠ Veselská (objekt je součástí společenství vlastníků). Vzhledem k promítnutí nákladů do „školkovného“ je nutné tyto náklady převést na MŠ. MČ proto vystavuje mateřské škole na tyto energie a služby fakturu s tím, že zároveň poskytuje účelovou dotaci ve stejné výši.

Poskytnutí dotací je kryto z § 3111 – Mateřské školy.

6.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

6.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)

6.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 7

Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ZŠS v Letňanech

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: OŠKT

Zpracovala: Horešovská

7.1 Usnesení č. 096/Z4/20

ZMČ schvaluje poskytnutí účelové neinvestiční dotace příspěvkové organizaci Zařízení školního stravování v Letňanech na náklady spojené s pořízením OOP v návaznosti na dodržení metodických pokynů MŠMT v době mimořádných opatření spojených se šířením koronaviru Covid 19 a to ve výši 45.000 Kč na zajištění papírových jednorázových ručníků a rukavic. Výdaje budou kryty z dotace MHMP poskytnuté na výdaje související s šířením nového typu koronaviru – tj. § 5213 s tím, že tyto dotace podléhají finančnímu vypořádání za rok 2020.

7.2 Důvodová zpráva:

7.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

7.2.2 Odůvodnění předkladu:

Na základě mimořádných opatření spojených s koronavirem Covid 19 a metodických pokynů k provozu školních jídelen je z důvodu zajištění všech provozů školních jídelen a výdejen nutné zajistit dostatečné množství OOP pro všechny provozování školních jídelen a výdejen. Většinu z požadovaných položek žádosti obdrželo ZŠSvL v těchto dnech, zajistit zbývá pouze dostatečné množství papírových ručníků a rukavic. V současné situaci v Zařízení školního stravování v Letňanech zásadním způsobem stouply nároky na dezinfekci prostor a spotřebu ochranných pomůcek. Na rozdíl od základních škol, jsou školní jídelny v neustálém provozu a kontaktu se strávníky, což vyžaduje značné množství ochranných pomůcek a dezinfekce. Zvýšené náklady souvisejí také s množstvím provozoven, jejichž provoz ZŠSvL zajišťuje. Vzhledem k tomu, že při sestavování rozpočtu na rok 2020 nebyla tato opatření známa, nebylo s nimi pro sestavení rozpočtu počítáno.

7.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

žádost [příloha](#)

7.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

7.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (OŠKT, EO)

7.5 Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel se 1

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 8

Bezúplatný převod majetku MŠ Příborská

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: EO

Zpracovala: Jiroutová

8.1 Usnesení č. 097/Z4/20

ZMČ schvaluje uzavření smlouvy s příspěvkovou organizací MŠ Příborská o bezúplatném převodu majetku v celkové hodnotě 185.136,10 Kč, který MČ Praha 18 jako zřizovatel v souladu se zákonem č. 250/200 Sb. předává příspěvkové organizaci MŠ Příborská.

8.2 Důvodová zpráva:

8.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

8.2.2 Odůvodnění předkladu:

Aktualizovaný návrh na bezúplatný převod majetku MŠ Příborská - interiérové vybavení MŠ Místecká. Podrobná specifikace předávaného majetku je nedílnou součástí smlouvy.

8.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – smlouva o bezúplatném převodu [příloha](#)

příloha č. 2 – seznam majetku [příloha](#)

8.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

8.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)

8.5 Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel se 1

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 9

Bezúplatný převod majetku ZŠS v Letňanech

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: EO

Zpracovala: Jiroutová

9.1 Usnesení č. 098/Z4/20

ZMČ schvaluje uzavření smlouvy s příspěvkovou organizací Zařízení školního stravování v Letňanech o bezúplatném převodu majetku v celkové hodnotě 151.027,90 Kč, který MČ Praha 18 jako zřizovatel v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. předává příspěvkové organizaci ZŠS v Letňanech.

9.2 Důvodová zpráva:

9.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

9.2.2 Odůvodnění předkladu:

Návrh na bezúplatný převod majetku ZŠS v Letňanech – interiérové vybavení jídelny v objektu MŠ Místecká. Podrobná specifikace předávaného majetku je nedílnou součástí smlouvy.

9.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – smlouva o bezúplatném převodu [příloha](#)

příloha č. 2 – seznam majetku [příloha](#)

9.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

9.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)

9.5 Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel se 1

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 10

Nepotřebný majetek MŠ Malkovského

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: EO

Zpracovala: Jiroutová

10.1 Usnesení č. 099/Z4/20

1. ZMČ schvaluje vyřazení a následnou ekologickou likvidaci majetku v celkové hodnotě 64.555,48 Kč, který byl nabídnut příspěvkovou organizací MŠ Malkovského k bezúplatnému převodu MČ Praha 18.
2. ZMČ schvaluje odprodej nepotřebné techniky – kláves, inv. č. WDNMH0000PNL, za cenu 500,- Kč paní Mirce Postránecké, bytem Za kostelem 726, Libiš.
3. ZMČ schvaluje odprodej nepotřebné techniky – kláves, inv. č. WDNMH0000MFA, za cenu 500,- Kč paní Berenice Čoltkové, bytem Vinohradská 120/103, Praha 3 – Žižkov.

10.2 Důvodová zpráva:

10.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

10.2.2 Odůvodnění předkladu:

Na základě § 27, odst. 6, zákona č.250/2000 Sb. má příspěvková organizace povinnost nabídnout přednostně bezúplatně svému zřizovateli majetek, který se pro ni stal nepotřebný. MŠ Malkovského postupuje v souladu s tímto ustanovením a předkládá MČ nabídku majetku, jehož seznam je přílohou. Jedná se o nefunkční a zastaralý majetek. MŠ Malkovského zároveň žádá o odprodeje techniky zastaralých kláves. Klávesy nejsou vhodné pro školní výuku.

10.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – žádost MŠ Malkovského [příloha](#)

příloha č. 2 – žádost seznam majetku [příloha](#)

10.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

10.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)

10.5 Hlasování: pro 14 proti 0 zdržel se 2

Usnesení bylo přijato.

Před projednáváním bodu č. 11 se na jednání dostavil zastupitel Ing. Ondřej Míffek, Ph.D. (17.25 h).

Před projednáváním bodu č. 11 bylo přítomno 17 zastupitelů s právem hlasovat.

Bod č. 11

Memorandum ve věci regulace podmínek provozování hazardních her na území HMP

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: --

Zpracoval: Lněnička

11.1 Usnesení č. 100/Z4/20

1. ZMČ schvaluje:

- a) uzavření memoranda ve věci regulace podmínek provozování hazardních her na území hl. m. Prahy mezi MČ Praha 18 a dalšími pražskými městskými částmi, ve znění v příloze č. 1 tohoto usnesení (dále jen „memorandum“);
- b) k naplnění kroků (úkonů) dle memoranda podání:
 - podnětu k výkonu dozoru ve věci vyhlášky č. 14/2020 Sb. hlavního města Prahy, kterou se vymezují podmínky provozování hazardních her na území hlavního města Prahy, a to k Ministerstvu financí České republiky a k Ministerstvu vnitra České republiky (dále jen „vyhláška“), a to ve znění podnětu dle přílohy č. 2 tohoto usnesení (dále jen „podnět“);
 - návrhu na zrušení vyhlášky k Ústavnímu soudu České republiky, a to ve znění návrhu dle přílohy č. 3 tohoto usnesení (dále jen „návrh na zrušení“).

2. ZMČ zmocňuje Mgr. Libora Zbořila, advokáta, ev. č. ČAK 04924, vykonávajícího advokacii jako společník obchodní společnosti ARROWS, advokátní kancelář, s. r. o., IČ: 06717586, se sídlem Plzeňská 3350/18, 150 00 Praha 5 - Smíchov, k podání návrhu na zrušení (vyhlášky) k Ústavnímu soudu České republiky a k zastupování v řízení o tomto návrhu před Ústavním soudem České republiky.

3. ZMČ ukládá:

- a) RMČ jednat ve věci s memoranda, vyhlášky, podnětu a návrhu na zrušení s pražskými městskými částmi, MHMP, Ministerstvem financí České republiky, Ministerstvem vnitra České republiky
- b) starostovi vystavit Mgr. Liborovi Zbořilovi, advokátovi, plnou moc pro zastupování ZMČ před Ústavním soudem České republiky ve věci návrhu na zrušení (vyhlášky) a v řízení o tomto návrhu;
- c) RMČ informovat průběžně o stavu a vývoji jednání ve věci memoranda, vyhlášky, podnětu a návrhu na zrušení (vyhlášky).

11.2 Důvodová zpráva:

11.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze
zákon č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách
zákon č. 187/2016 Sb., o dani z hazardních her
zákon č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu
vyhláška č. 19/2007 Sb. hl. m. Prahy
vyhláška č. 18/2011 Sb. hl. m. Prahy
vyhláška č. 10/2013 Sb. hl. m. Prahy
vyhláška č. 10/2015, kterou se mění vyhláška č. 10/2013 Sb. hl. m. Prahy
usnesení ZHMP č. 8/55 ze dne 21.6.2019 k návrhu na účelové určení finančních prostředků hlavního města Prahy, obdržených jako příjem z hazardních her

usnesení ZHMP č. 19/43 ze dne 10.9.2020 k návrhu obecně závazné vyhlášky, kterou se vymezují podmínky provozování hazardních her na území hlavního města Prahy

usnesení RMČ Praha 18 č. 081/05/20 ze dne 19. 2. 2020

usnesení RMČ Praha 18 č. 376/20/20 ze dne 2. 9. 2020

usnesení RMČ Praha 18 č. 444/24/20 ze dne 11. 11. 2020

11.2.2 Odůvodnění předkladu:

MČ Praha 18 vědoma si socio-patogenních jevů, které provázejí hazard, je pro jeho regulaci – omezení, a to v tom smyslu, aby:

- nebyl volně dostupný, především dětem, mládeži a sociálně slabým občanům odkázaným na sociální dávky;
- nedocházelo ke vzniku nelegálních (černých) heren/kasin;
- byla zachována hospodářská soutěž a v ní nebyli jedni provozovatelé hazardních upřednostňováni před jinými, a to vzhledem k jimi užívaným technickým prostředkům, kterými na relevantním trhu působí (dálkový přístup prostřednictvím sítě internet na jedné straně a provozovatelé „kamenných“ kasin na straně druhé);
- zůstaly zachovány (garantovány) rozpočtové příjmy MČ Prahy 18, z nichž jsou financovány záležitosti v oblastech sportu, kultury, školství, zdravotnictví a sociálních, které vyžadují dlouhodobou a koncepční podporu, což je v rámci MČ Praha 18 ročně reprezentováno částkou v objemu 3 – 4 mil. Kč.

U vědomí výše uvedeného orgány MČ Praha 18, a to v intencích společensko-politického zadání deklarovaného samosprávnými orgány hl. m. Prahy přistoupila v rozmezí let 2007 až 2020 k tomu, že došlo k razantnímu a významnému snížení počtu míst, ve kterých je na území MČ Prahy 18 (k.ú. Letňany) dostupný hazard, když z původních 12ti heren/kasin zbyla na území MČ Prahy 18 (k.ú. Letňany) kasina dvě, což úhrnem znamená pokles v dostupnosti míst, kde lze hazard provozovat o 84%.

Z kasin, která na území MČ Praha 18 (k.ú. Letňany) zůstala, nejsou dlouhodobě hlášeny (od PČR a MP) závady v jejich provozu, nedochází ke zvyšování trestné činnosti a ani přestupky nejsou hlášeny v míře vyšší, než je tomu v jiných částech Letňan. Obě provozovny (kasina) jsou v místech přehledných, osvětlených a pod dohledem kamer zařazených do městského kamerového systému hl. m. Prahy, což snižuje míru rizika i jen potenciálního budoucího růstu nežádoucích jevů, s nimiž je provozování kasin spojováno (podílnictví, zástavy majetku či lichva atd.). Též v rámci Úřad městské části Praha 18, odboru sociální péče a zdravotnictví nejsou z agend tímto odborem vedených (sociálně právní ochrana dětí, prevence protidrogová a prevence kriminality) hlášeny dlouhodobě (více jak 3 roky), jakékoli jevy, které by měly souvislost s gamblerským.

V roce 2020 orgány hl. m. Prahy a její představitelé opětovně otevřeli otázku, jak do budoucna regulovat provozování hazardu na území MČ Praha 18. V dané věci se MČ Praha 18 opakovaně vyjádřila a poskytla MHMP veškerou vyžadovanou součinnost. Ze strany RMČ nebyla zvolena cesta úplné prohibice, tzv. „nulová tolerance“, a to vzhledem k bezproblémovému chodu obou kasin v Letňanech, která nenarušují běžný život a dále pak zejména též z důvodu rizik možného vzniku černých heren/kasin, vzrůstajícího sázení v „on-line hrách“ a v nich uskutečňovanému sázení (hraní), které jsou dostupné skrze síť internet a v něm existující aplikace jednotlivých provozovatelů, což v obou případech

vede jak ke zvýšenému riziku nezákonností, tak i k výpadkům příjmu rozpočtu MČ.

Při rozhodování MČ bylo přihlíženo i k tomu, že hl. m. Praha ani jeho představitelé nenabízely jakoukoli koncepční variantu, která by zajistila dlouhodobé a systematické financování záležitostí spadajících do oblastí sportu, kultury, školství, zdravotnictví a sociálních.

Jedním ze základních sledovaných cílů bylo, že na území MČ Prahy 18 (k.ú. Letňany) nebude umožněno nekontrolovatelné a zcela neomezené šíření hazardu spočívající v až exponenciálním nárůstu počtu míst, kde by bylo možné hazardní hry provozovat.

Dne 10.9.2020 přijalo Zastupitelstvo hl. m. Prahy (ZHMP) usnesení č. 19/43 k návrhu obecně závazné vyhlášky, kterou se vymezují podmínky provozování hazardních her na území hlavního města Prahy, kterým byl schválen obecně závazný předpis (vyhláška). Schválená vyhláška, ani jí provázející usnesení, nijak nezohlednily samosprávné požadavky a postoje MČ Praha 18 ba dokonce byl, až absurdně, nastolen stav, kdy schválená právní úprava umožňuje vznik kasin kdekoli na území MČ Praha 18, což je pro MČ Praha 18 naprosto nepřijatelné a dle RMČ se jedná buď o nezákonný či jiný zásah (státní – veřejné) moci do záležitosti městské části.

Stejně negativním způsobem (možností bezbřehého šíření míst, kde by bylo provozovat hazard) způsobem jako MČ Praha 18 byly v důsledku rozhodnutí ZHMP postiženy i další pražské městské části, pročez se navrhuje v součinnosti s nimi koordinovat postup, což je upravováno memorandumem, které musí, jakožto spolupráci městských částí, schválit s ohledem na § 89 odst. 1. písm. k) zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, aby byly ochráněny zájmy MČ a vzaty v potaz její připomínky.

ZMČ se v souladu s usnesením RMČ Praha 18 č. 444/24/20 ze dne 11. 11. 2020 dávají ke schválení i procesní kroky (úkony) směřující k naplňování memoranda, z nichž má ve vztahu k podání návrhu k Ústavnímu soudu vyhrazenou výlučnou působnost a pravomoc ZMČ.

Konečně se pak ukládají povinnosti směřující k aktivnímu řešení celé věci a k průběžnému informování ZMČ o vývoji dané záležitosti.

11.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

memorandum [příloha](#)
podnět MV a MF ČR [příloha](#)
stížnost k ÚS ČR [příloha](#)

11.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

11.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička

Předsedající dal hlasovat o návrhu usnesení, před ukončením hlasování o bodu č. 11 zastupitelka Helena Lukešová oznámila chybné hlasování ze své strany.

Předsedající prohlásil hlasování za zmatečné a dal znovu hlasovat o navrženém usnesení:

11.5 Hlasování: pro 10 proti 5 zdržel se 0

(nehlasovali Ing. Ondřej Miffek, Ph.D., Mgr. Radek Čermák)

Usnesení bylo přijato.

Zastupitelé Ing. Ondřej Miffek, Ph.D., a Eduard Horák vznesli námitku proti postupu při hlasování o navrženém usnesení v bodu č. 11; s odkazem na porušení jednacího řádu ZMČ.

Bod č. 12

Prodej bytové jednotky č. 16, Vratimovská 484

Předkládá: místostarostka Lojková

Odbor: OSM

Zpracovala: Vidimová

12.1 Usnesení č. 101/Z4/20

ZMČ schvaluje prodej bytové jednotky č. 484/16, v ulici Vratimovská, k.ú. Letňany, včetně příslušného spoluvlastnického podílu o velikosti 559/51435 na společných částech budovy č. p. 481, 482, 483, 484 na pozemcích parc. č. 629/61, 629/60, 629/59, 629/62, vše k.ú. Letňany, a dále spoluvlastnického podílu na pozemcích parc. č. 629/61, 629/60, 629/59, 629/62, vše k.ú. Letňany, panu Alexandru Keviczemu, bytem Vinohradská 1783/128, Praha 3, za nejvyšší nabídnutou cenu 3.901.111 Kč.

12.2 Důvodová zpráva

12.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

12.2.2 Odůvodnění předkladu:

Usnesením č. 317/17/20 RMČ schválila vypsání výběrového řízení na prodej uvolněné bytové jednotky č. 484/16, Vratimovská 484, 2+1, o oceňované výměře 55,9 m², k.ú. Letňany včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 559/51435 na společných částech budovy č. p. 481, 482, 483, 484 stojících na pozemcích parc. č. 629/61, 629/60, 629/59, 629/62, vše k.ú. Letňany a dále spoluvlastnického podílu na pozemcích parc. č. 629/61, 629/60, 629/59, 629/62, vše k.ú. Letňany, nejvyšší nabídce s nejnižší možnou nabízenou cenou ve výši 3.000.000 Kč.

Veřejné otevírání obálek se uskutečnilo 07.10.2020 od 15,30 hod za přítomnosti, paní Heleny Lukešové, pana Eduarda Horáka, paní Ing. Veroniky Saskové, paní Zuzany Gladišové a paní Heleny Vidimové. Otevírání obálek se zúčastnili 3 zájemci.

Zápis byl sepsán dle data došlých nabídek:

- 1) dne 23.09.2020 v 17.30 hod spol. AAA Realitní fond, a.s, se sídlem Na struze 227/1, Praha 1, nabídl částku ve výši 3.500.000 Kč;
- 2) dne 01.10.2020 ve 13.30 hod pan Michal Čihák, bytem Na Přesypu 714/29, Praha 8, nabízí částku ve výši 3.101.000 Kč;
- 3) dne 02.10.2020 v 9.30 hod pan Alexander Keviczky, bytem Vinohradská 1783/128, Praha 3, nabízí částku ve výši 3.901.111 Kč;
- 4) dne 02.10.2020 v 9.40 hod spol. VÝBĚR REALITY, s.r.o., se sídlem Náměstí Míru 1220/3, Praha 2, nabízí částku ve výši 3.621.167 Kč;
- 5) dne 02.10.2020 v 10.20 hod paní Jana Gramanová, bytem Nad Šárkou 92, Praha 6, nabízí částku ve výši 3.569.000 Kč.

RMČ doporučuje ZMČ schválit prodej bytové jednotky č. 484/16, Vratimovská 484, 2+1, o oceňované výměře 55,9 m², k.ú. Letňany včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 559/51435 na společných částech budovy č. p. 481, 482, 483,

484 stojících na pozemcích parc. č. 629/61, 629/60, 629/59, 629/62, vše k.ú. Letňany a dále spoluvlastnického podílu na pozemcích parc. č. 629/61, 629/60, 629/59, 629/62, vše k. ú. Letňany, panu Alexandru Keviczemu, bytem Vinohradská 1783/128, Praha 3, za nejvyšší nabídnutou cenu 3.901.111 Kč.

12.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – zápis [příloha](#)

příloha č. 2 – nabídka [příloha](#)

12.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

12.4 Zodpovídá: místostarostka Lojková (OSM)

12.5 Hlasování: pro 10 proti 3 zdržel se 4

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 13

Programy dotací pro rok 2021 v sociální oblasti a podmínky pro jejich poskytnutí

Předkládá: místostarostka Lojková

Odbor: OSPZ

Zpracovala: Kolářová

13.1 Usnesení č. 102/Z4/20

ZMČ schvaluje a vyhlašuje „Programy dotací pro rok 2021 v sociální oblasti a podmínky pro jejich poskytnutí“:

PROGRAMY DOTACÍ PRO ROK 2021 V SOCIÁLNÍ OBLASTI A PODMÍNKY PRO JEJICH POSKYTNUTÍ

Článek I Základní ustanovení

1. Městská část Praha 18 (dále jen „MČ“) vyhlašuje podmínky pro poskytnutí dotací pro rok 2021 (dále „Podmínky“). Dotačního řízení se mohou zúčastnit fyzické i právnické osoby, jejichž činnost je zaměřena na poskytování služeb v sociální oblasti letňanským občanům, nebo které vykonávají svou činnost na území MČ. Žadatel, který podává žádost v Programu I., bod A Podpora pečovatelské služby, musí být registrován podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění. Dotace lze poskytnout jen na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), která musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (zejména ust. § 10a odst. 3). Jde zejména o identifikaci žadatele, uvedení požadované částky, účelu, na který chce žadatel dotaci použít, doby, v níž má být účelu dosaženo, a odůvodnění žádosti. V případě, že je žadatel právnickou osobou, v žádosti uvede identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v právnické osobě a osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a údaj o výši tohoto podílu.
2. Cílem poskytování dotací z rozpočtu MČ je podpora činností směřujících ke zkvalitnění a rozšíření nabídky služeb v sociální oblasti. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ, které jsou poskytovány příjemci (fyzické nebo právnické osobě, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) v rámci vyhlášených programů podpory činnosti v sociální oblasti. Cílem dotací je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit v těch případech, kdy není možné hradit tyto náklady v plné výši z prostředků žadatele. Poskytnutá dotace podléhá finančnímu vypořádání, kterým se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu MČ.
3. V případě poskytnutí dotace, která naplňuje znaky veřejné podpory podle příslušného právního předpisu, bude taková dotace poskytnuta v režimu de minimis. V takovém případě je příjemce povinen doložit čestným prohlášením, že nepřekročil nebo přijetím dotace nepřekročí limit pro podporu de minimis ve smyslu zvláštního právního předpisu.
4. Spolufinancování vybraných projektů popsanych v žádosti ze strany MČ formou dotace je závislé na výši schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu MČ.
5. Obsahové zaměření projektů popsanych v žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu.
6. Na dotace poskytované z programů vyhlášených MČ není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši. Poskytnutí dotace v daném roce nezakládá nárok na financování služby v dalších letech. Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
7. Poskytnutá dotace může být využita jen na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě. Projekt popsany ve veřejnoprávní smlouvě nelze v průběhu doby, v níž má být dosaženo účelu, na který byla dotace určena, měnit.

8. Příjemce dotace (fyzická nebo právnická osoba, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) je povinen využít dotaci hospodárně a vést účetnictví v souladu se zvláštním právním předpisem a s veřejnoprávní smlouvou.
9. Pokud z důvodu mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli příjemce (vyšší moc), za kterou je pro účely dotačních programů považována pandemie, živelní pohroma, teroristický útok, válka, revoluce, státní převrat a generální stávka, není možná realizace předmětu dotace v případě dotačních programů, u kterých je to v jejich znění uvedeno, je příjemce oprávněn použít dotaci k úhradě uznatelných nákladů vynaložených na přípravu a realizaci předmětu dotace, které mu vznikly do dne vzniku vyšší moci. Skutečnost, že nastala vyšší moc, příjemce písemně oznámí na formuláři k tomu určenému (Ohlášení vyšší moci) a doloží k tomu příslušné doklady (prokazující jak vznik vyšší moci, tak uznatelné náklady vzniklé k danému datu).
10. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotace v sociální oblasti je limitován přidělením finančních prostředků podle schváleného rozpočtu MČ pro rok 2021. Předpokládaná celková výše dotace činí 1 800 tis. Kč.

Článek II

Rozdělení programů

I. Program

- A. Podpora pečovatelské služby (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 800 tis. Kč)
- B. Podpora vzdělávání mentálně postižené mládeže (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 20 tis. Kč)
- C. Podpora zdraví handicapovaných občanů (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 40 tis. Kč)
- D. Podpora aktivizačních služeb pro seniory (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 200 tis. Kč)
- E. Podpora aktivizačních služeb pro děti a mládež (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 200 tis. Kč)
- F. Podpora sociálního bydlení (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 70 tis. Kč)

II. Program

Podpora programů navazujících na sociální služby, které tento systém vhodně doplňují a rozvíjejí (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 20 tis. Kč)

Článek III

Harmonogram a průběh dotačního řízení

1. Dotační řízení vyhláší Zastupitelstvo MČ dnem 07.12.2020, a to uveřejněním oznámení na elektronické úřední desce s dálkovým přístupem z internetové stránky www.letnany.cz. Programy uvedené v Článku II těchto Podmínek budou zveřejněny na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně 30 kalendářních dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 kalendářních dnů ode dne zveřejnění včetně. Prvním dnem pro podávání žádostí o poskytnutí dotace je 11.01.2021 a posledním dnem pro podání žádosti je 12.03.2021.
2. Žádosti v programovém dotačním řízení MČ Praha 18 pro rok 2021 se podávají prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 18.
3. Žádosti se přijímají během celé lhůty pro podání žádostí. Během této lhůty budou poskytovány informace ke zpracování žádostí a v nich popsanych projektů pracovníci Úřadu MČ paní Radkou Polákovou, email: Radka.Polakova@letnany.cz.
4. Dotazy týkající se technické podpory (např. problémy s registrací, přihlášením, vyplňováním žádostí apod.) budou zodpovídaný pracovníky systému Grantys, panem Radimem Cenkem a panem Františkem Brücknerem, e-mail: grantys@nap.cz, tel. č. 515 903 115. Provozní doba podpory je v pracovních dnech od 8 do 17 h.

5. Žádosti budou posouzeny výborem podle následujících kritérií:
- a) přínos a důležitost aktivit projektu pro letňanské občany (0-50 bodů)
 - b) zaměření na cílovou skupinu (0-20 bodů)
 - c) předpokládaný počet letňanských občanů, na které se bude projekt vztahovat (0-20 bodů)
 - d) zkušenosti s žadatelem z minulých období (0-10 bodů)
- Pokud počet bodů v bodě a) bude roven nule (projekt není pro MČ přínosný), body b), c) a d) se nehodnotí
6. Na základě bodového hodnocení a disponibilních prostředků Výbor pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti u každé žádosti navrhne, zda a v jaké výši by měla být dotace poskytnuta a předloží tento návrh Radě MČ. Rada MČ předloží ke schválení návrh na poskytnutí dotací na nejbližším zasedání Zastupitelstva MČ následujícím po projednání Radou MČ. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti Zastupitelstvem MČ činí 90 kalendářních dnů od posledního dne lhůty pro podání žádosti.
7. S výsledky dotačního řízení se mohou žadatelé seznámit do 15 kalendářních dnů po ukončení a schválení Zastupitelstvem MČ, a to v oznámení vyvěšeném na úřední desce a na internetových stránkách www.letnany.cz. Nevyhoví-li MČ žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
8. Orgány MČ budou vykonávat průběžné kontroly nad dodržováním podmínek přidělení dotace u příjemců dotace.

Článek IV

Náležitosti projektu popsaného v žádosti

1. Žádosti se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického dotačního portálu MČ Praha 18 – Grantys.
2. Podrobné informace k registraci do dotačního portálu MČ Praha 18 a k vyhotovení žádosti v dotačním portálu MČ Praha 18 naleznete v dokumentu „MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace“.
3. Žadatel vyplní řádně a kompletně všechny části žádosti v dotačním portálu, zpracování projektu popsaného v žádosti musí být stručné, výstižné a musí obsahovat alespoň tyto závazné části:
 - 1) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
 - 2) účel projektu
 - 3) zdůvodnění a přínos pro letňanské občany
 - 4) rámcový harmonogram realizace
 - 5) ekonomickou rozvahu
 - 6) výši požadované dotace
 - 7) výši vlastních prostředků vložených do projektu
 - 8) rozpis položek výdajů (požadavek na dotaci, výdaje z vlastních prostředků)
 - 9) názvy osob či orgánů, u nichž jsou nárokovány další finanční prostředky na tento projekt
 - 10) statutární orgán přiloží k projektu kopii oprávnění jednat za žadatele
 - 11) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v této právnické osobě, osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
 - 12) seznam případných příloh žádosti
 - 13) vyčíslení přidělených grantů a dotací od MČ v předchozích třech letech
 - 14) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
4. Žadatel o dotaci přiloží k projektu přílohy:

- 1) doklad o právní subjektivitě v případě, nevyplyvá-li právní subjektivita z výpisu vedeného v příslušném veřejném rejstříku, dále jméno statutárního zástupce či oprávnění osoby jednat jménem žadatele – právnická osoba, výpis ze živnostenského rejstříku či jiného právního dokumentu osvědčujícího jeho právo působit v oblasti poskytování sociálních služeb – fyzická osoba podnikající,
 - 2) pokud není ve veřejném rejstříku uveden statutární zástupce nebo osoba oprávněná jednat za žadatele, dokládá žadatel doklad o oprávnění osoby jednat jménem žadatele včetně oprávnění jednat a uzavírat smluvní vztahy, a to v originále nebo úředně ověřené kopie listiny s úředním ověřením její pravosti ne starší jednoho měsíce. Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, musí předložit plnou moc (s úředně ověřeným podpisem zmocnitele), udělenou oprávněnou osobu, a to v originále nebo formou úředně ověřené kopie s ověřením její pravosti ne starší jednoho měsíce,
 - 3) doklad o registraci dle zákona o sociálních službách,
 - 4) prohlášení žadatele o poskytnutí dotace (formulář je k dispozici na internetových stránkách www.letnany.cz),
 - 5) potvrzení o zřízení bankovního účtu s aktuálním číslem účtu,
 - 6) Pověření k poskytování služby obecně hospodářského zájmu
5. Tyto dokumenty žadatel uloží do dotačního portálu ve formě scanu či fotokopie jako přílohu k žádosti o dotaci, viz „MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace“.
6. Žádosti, které nebudou splňovat výše uvedené náležitosti, nebudou výborem do dotačního řízení zařazeny.
7. Žádosti se podávají v určeném termínu viz článek III, a to nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti do 23.59 hodin. Po této lhůtě bude elektronický dotační portál uzavřen a již nebude možné žádost odeslat. V případě, že žadatel zmešká lhůtu pro podání žádosti v elektronické podobě, nebude žádost poskytovatelem přijata a zařazena do dotačního řízení.
8. Dotace bude poskytnuta po rozhodnutí Zastupitelstva MČ, a to na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi MČ (poskytovatelem) a příjemcem, která bude MČ zveřejněna na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
9. Dotaci lze čerpat v souladu s vymezeným účelem v (pro) období od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Článek V

Finanční vypořádání dotace

1. Finanční vypořádání dotace v elektronické podobě je příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, povinen vyhotovit do 31.01.2022 prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 18 v sekci „zprávy“, viz „MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace“. Formulář pro finanční vypořádání dotace se žadateli v dotačním portálu objeví až poté, co bude jeho žádost podpořena a uvedena do stavu – „podpořený“.
2. Finanční vypořádání v elektronické podobě musí obsahovat kompletně vyplněný formulář v dotačním portálu MČ Praha 18 v sekci „Zprávy“ a kopie prvotních dokladů (účetní doklady na náklady hrazené z dotace). Tyto doklady musí být ověřeny statutárním orgánem příjemce.
3. Přílohy k finančnímu vypořádání uloží žadatel do dotačního portálu, viz „MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace“.
4. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě.
5. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, je povinen umožnit průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům MČ a členům výborů Zastupitelstva MČ, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu veřejnoprávní smlouvy (zejména souladu s účelem, na který byly poskytovány peněžní prostředky určeny), tak po stránce finanční v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
6. V případě, že příjemce:

- I. zvlášť závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu 50% až 100% poskytnuté dotace. Za zvláště závažné porušení se považuje zejména:
- a) dotace nebyla použita pro letňanské občany;
 - b) dotace byla zneužita, především byla užita k jinému účelu než k tomu, který byl výslovně uveden ve smlouvě;
 - c) projekt nebyl realizován vůbec nebo v rozhodující části;
 - d) prodlení s vyúčtováním poskytnuté dotace trvajícím více než 30 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
 - e) vyúčtování nebylo provedeno na příslušném formuláři a nebyly doloženy povinné přílohy;
 - f) dotace byla poskytnuta na základě nepravdivých údajů;
- II. závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu 10% až 50% poskytnuté dotace. Za závažné porušení se považuje zejména:
- a) vyúčtování nebylo provedeno na příslušném formuláři anebo nebyly doloženy povinné přílohy s tím, že po výzvě bylo vyúčtování provedeno řádně;
 - b) prodlení s vyúčtováním poskytnuté dotace, které je delší než 5 kalendářních dnů, ale kratší než 30 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
 - c) projekt byl realizován v rozhodující části, ale nikoli zcela;
- III. méně závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu 1% až 10% poskytnuté dotace. Za méně závažné porušení se považuje zejména:
- a) vyúčtování bylo provedeno řádně, ale s prodlením, které je kratší než 5 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
 - b) ve vyúčtování byly nalezeny chyby, které byly po výzvě ihned odstraněny.

O konkrétní výši částky, kterou je příjemce povinen z dotace vrátit, rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 18 na návrh Rady městské části Praha 18.

7. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, a jemuž následně vznikla povinnost poskytnutou dotací vrátit MČ podle pravidel uvedených v bodě 3. těchto podmínek, bude vyřazen z účasti v jakémkoli (nenárokovém) dotačním řízení vedeném MČ, které bude následovat v následujícím kalendářním roce, rozhodne-li tak Zastupitelstvo městské části Praha 18; Zastupitelstvo městské části Praha 18 může rozhodnout i o tom, že se toto vyřazení vztahuje i na osoby, které jsou s takovým příjemcem majetkově či personálně propojeni.
8. Z poskytnuté dotace zejména nelze hradit:
- 1) stavební investice;
 - 2) zálohové platby, které nebudou zúčtovány do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta;
 - 3) platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek apod.;
 - 4) odměny statutárních orgánů žadatele, kteří se nepodílejí na činnostech vymezené v žádosti (projektu);
 - 5) členské příspěvky;
 - 6) odpisy majetku;
 - 7) tvorbu fondů;
 - 8) provedení auditů;
 - 9) občerstvení, pohoštění.
-

13.2 Důvodová zpráva

13.2.1 Legislativní podklady

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

13.2.2 Odůvodnění předkladu:

„Podmínky pro poskytnutí dotací pro rok 2021 v sociální oblasti“ budou předloženy ke schválení na příštím zasedání ZMČ. Pro jednotlivé oblasti budou v rozpočtu MČ Praha 18 předem stanovené výše finančních prostředků, které budou moci být rozděleny mezi žadatele v příslušné oblasti.

Procedurální návrh č. 1 k bodu č. 13:

Zastupitel Mgr. Ondřej Lněnička navrhl sloučení rozpravy k bodům č. 13 – 15 programu jednání.

Hlasování: pro 14 proti 0 zdržel se 3

Procedurální návrh byl přijat.

Procedurální návrh č. 2 k bodu č. 13:

Zastupitel Ing. Pavel Sehnal navrhl stažení bodů č. 13 – 15 z programu jednání.

Hlasování: pro 4 proti 7 zdržel se 6

Procedurální návrh nebyl přijat.

Po skončení rozpravy dal předsedající hlasovat jednotlivě o navržených usneseních v bodech 13 – 15 programu jednání.

13.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

13.4 Zodpovídá: místostarostka Lojková (OSPZ)

13.5 Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel se 2

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 14

Programy dotací pro rok 2021 v oblasti kultury a volného času a podmínky pro jejich poskytnutí

Předkládá: místostarostka Lojková

Odbor: OŠKT

Zpracovala: Petrovová

14.1 Usnesení č. 103/Z4/20

ZMČ schvaluje a vyhlašuje „Programy dotací na rok 2021 v oblasti kultury a volného času a podmínky pro jejich poskytnutí“:

PROGRAMY DOTACÍ PRO ROK 2021 V OBLASTI KULTURY A VOLNÉHO ČASU A PODMÍNKY PRO JEJICH POSKYTNUTÍ

Článek I Rozdělení programů

1. Městská část Praha 18 (dále jen „MČ“) vyhlašuje programy pro poskytnutí dotací na rok 2021 v oblasti kultury a volného času následovně:

I. Program

Podpora celoroční činnosti organizací a jednotlivců v oblasti kultury a volného času.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 100.000,- Kč (slovy jednototísíkorunčeských).

II. Program

Podpora subjektům pro pořádání jednorázových akcí v oblasti kultury a volného času.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 100.000,- Kč (slovy jednototísíkorunčeských).

2. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotace v oblasti kultury a volného času je limitován přidělením finančních prostředků podle schváleného rozpočtu MČ pro rok 2021. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu MČ pro rok 2021 na podporu stanoveného účelu činí 750.000,- Kč (slovy sedmsetpadesátisíkorunčeských).

Článek II Podmínky pro poskytnutí dotací

1. Městská část Praha 18 (dále jen „MČ“) vyhlašuje podmínky pro poskytnutí dotací na rok 2021 v oblasti kultury a volného času (dále „Podmínky“). Dotačního řízení se mohou zúčastnit fyzické i právnické osoby:

- a) jejichž činnost je zaměřena na poskytování služeb v oblasti kultury letňanským občanům,
- b) které vykonávají svou činnost na území MČ,
- c) jejichž projekt bude realizován na území MČ.

Dotace lze poskytnout jen na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), která musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (zejména ust. § 10a odst. 3). Jde zejména o identifikaci žadatele, uvedení požadované částky, účelu, na který chce žadatel dotaci použít, doby, v níž má být účelu dosaženo, a odůvodnění žádosti. V případě, že je žadatel právnickou osobou, v žádosti uvede identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v právnické osobě a osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a údaj o výši tohoto podílu.

2. Cílem poskytování dotací z rozpočtu MČ je podpora činností směřujících ke zkvalitnění a rozšíření nabídky v oblasti kultury. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ, které jsou poskytovány příjemci (fyzické nebo právnické osobě, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) v rámci vyhlášených programů podpory činnosti v oblasti kultury. Cílem dotací je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit v těch případech, kdy není možné hradit tyto

náklady v plné výši z prostředků žadatele. Poskytnutá dotace podléhá finančnímu vypořádání, kterým se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu MČ.

3. Spolufinancování vybraných projektů popsanych v žádosti ze strany MČ formou dotace je závislé na výši schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu MČ.
4. Každý subjekt (žadatel) může podat pouze jednu žádost, do níž je možné uvést více projektů.
5. Obsahové zaměření projektů popsanych v žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu.
6. Na dotace poskytované z programů vyhlášených MČ není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v žadatelem požadované výši. Poskytnutí dotace v daném roce nezakládá nárok na financování projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, ze strany MČ v dalších letech.
7. Poskytnutá dotace může být využita jen na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě. Projekt popsany ve veřejnoprávní smlouvě nelze v průběhu doby, v níž má být dosaženo účelu, na který byla dotace určena, měnit.
8. Příjemce dotace (fyzická nebo právnická osoba, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) je povinen využít dotaci hospodárně a vést účetnictví v souladu se zvláštním právním předpisem a s veřejnoprávní smlouvou.
9. V případě poskytnutí dotace, která naplňuje znaky veřejné podpory podle příslušného právního předpisu, bude taková dotace poskytnuta v režimu de minimis. V takovém případě je příjemce povinen doložit čestným prohlášením, že nepřekročil či přijetím dotace nepřekročí limit pro podporu de minimis ve smyslu zvláštního právního předpisu.

Článek III

Harmonogram a průběh dotačního řízení

1. Dotační řízení vyhláší Zastupitelstvo MČ dnem 07.12.2020, a to uveřejněním oznámení na úřední desce MČ umístěné před budovou Úřadu MČ, Bechyňská 639, 199 00 Praha – Letňany a na elektronické úřední desce s dálkovým přístupem z internetové stránky www.letnany.cz. Programy uvedené v Článku I budou zveřejněny na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění. Prvním dnem pro podávání žádostí o poskytnutí dotace je 11.01.2021 a posledním dnem pro podání žádosti je 12.03.2021.
2. Žádosti v programovém dotačním řízení MČ Praha 18 pro rok 2021 se podávají prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 18.
3. Žádosti se přijímají během celé lhůty pro podání žádostí. Během této lhůty budou poskytovány informace ke zpracování žádostí a v nich popsanych projektů pracovníci Úřadu MČ paní Renatou Davidíkovou, email: renata.davidikova@letnany.cz.
4. Dotazy týkající se technické podpory (např. problémy s registrací, přihlášením, vyplňováním žádostí apod.) budou zodpovídaný pracovníky grantového systému Grantys:
 - Radim Cenek, František Brückner, grantys@nap.cz
 - Provozní doba podpory - v pracovních dnech od 8 do 17 h., tel. č.: 515 903 115.
5. Žádosti budou posouzeny Výborem ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti podle následujících kritérií:
 - a) přínos a důležitost projektu popsaneho v žádosti pro letňanské občany (0-50 bodů),
 - b) zaměření na cílovou skupinu (0-20 bodů)
 - c) předpokládaný počet letňanských občanů, na které se bude projekt vztahovat (0-20 bodů)
 - d) zkušenosti s žadatelem z minulých období (0-10 bodů).Pokud počet bodů v bodě a) bude roven 0 (projekt není pro MČ přínosný), body b), c) a d) se dále nehodnotí.
6. Na základě bodového hodnocení a celkového objemu disponibilních prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce poskytnuty z rozpočtu MČ, Výbor ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti u každé žádosti navrhne, zda a v jaké výši by měla být dotace poskytnuta a

předloží tento návrh Radě MČ. Rada MČ předloží ke schválení návrh na poskytnutí dotací na nejbližším zasedání Zastupitelstva MČ následujícím po projednání Radou MČ. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti Zastupitelstvem MČ činí 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání žádosti.

7. S výsledky dotačního řízení se mohou žadatelé seznámit do 15 dnů po ukončení a schválení Zastupitelstvem MČ, a to v oznámení vyvěšeném na úřední desce před budovou Úřadu MČ a na internetových stránkách www.letnany.cz. Nevyhoví-li MČ žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
8. Orgány MČ budou vykonávat průběžné kontroly nad dodržováním podmínek přidělení dotace u příjemců dotace.

Článek IV

Náležitosti projektu popsaného v žádosti

1. Žádosti se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického dotačního portálu MČ Praha 18 – Grantys.
2. Podrobné informace k registraci do dotačního portálu MČ Praha 18 a k vyhotovení žádosti v dotačním portálu MČ Praha 18 naleznete v dokumentu „MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace“, uveřejněného na webových stránkách www.letnany.cz.
3. Žadatel vyplní řádně a kompletně všechny části žádosti v dotačním portálu, zpracování projektu popsaného v žádosti musí být stručné, výstižné a musí obsahovat alespoň tyto závazné části:
 - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) účel projektu, na který chce žadatel dotaci použít,
 - c) zdůvodnění a přínos pro letňanské občany,
 - d) rámcový harmonogram realizace,
 - e) ekonomickou rozvahu,
 - f) výši požadované dotace,
 - g) výši vlastních prostředků vložených do projektu,
 - h) rozpis položek příjmů a výdajů (požadavek na dotaci, výdaje z vlastních prostředků),
 - i) názvy osob či orgánů, u nichž jsou nárokovány další finanční prostředky na tento projekt,
 - j) statutární orgán přiloží k projektu kopii oprávnění jednat za žadatele,
 - k) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v této právnické osobě, osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - l) seznam případných příloh žádosti,
 - m) vyčíslení přidělených grantů a dotací od MČ (celkem ze všech oblastí) v letech 2018, 2019, 2020
 - n) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
4. Žadatel o dotaci přiloží k projektu:
 - a) kopii zakladatelského právního jednání, živnostenského listu, výpisu ze živnostenského rejstříku či jiného právního dokumentu osvědčujícího jeho právo působit v oblasti kultury,
 - b) kopii listin(y), ze které bude vyplývat oprávnění osob zastupovat žadatele / oprávnění jednat za žadatele, je-li žadatel osobou právnickou (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku),
 - c) čestné prohlášení žadatele o poskytnutí dotace - formulář na webových stránkách MČ (www.letnany.cz),
 - d) potvrzení banky o zřízení bankovního účtu nebo kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu s aktuálním číslem účtu.

5. Tyto dokumenty žadatel uloží do dotačního portálu, jako elektronickou přílohu k žádosti o dotaci, viz „MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace“.
6. Žádosti, které nebudou splňovat výše uvedené náležitosti, nebudou Výborem ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti do dotačního řízení zařazeny.
7. Žádosti se podávají v určeném termínu, viz článek III, a to nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti do 23.59 hodin. Po této lhůtě bude elektronický dotační portál uzavřen a již nebude možné žádost odeslat. V případě, že žadatel zmešká lhůtu pro podání žádosti v elektronické podobě, nebude žádost poskytovatelem přijata a zařazena do dotačního řízení.
8. Dotace bude poskytnuta po rozhodnutí Zastupitelstva MČ, a to na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi MČ (poskytovatelem) a příjemcem, která bude MČ zveřejněna na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
9. Dotaci lze čerpat v souladu s vymezeným účelem v (pro) období od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Článek V

Finanční vypořádání dotace

1. Vyúčtování je žadatel povinen vyhotovit pouze v elektronické podobě.
2. Finanční vypořádání dotace v elektronické podobě je příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, povinen vyhotovit do 31.01.2022 prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 18 v sekci „Zprávy“ viz „MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace“. Formulář pro finanční vypořádání dotace se žadateli v dotačním portálu objeví až poté, co bude jeho žádost podpořena a uvedena do stavu – „Podpořený“.
3. Přílohy – kopie prvotních dokladů (účetní doklady na náklady hrazené z dotace) musí být ověřeny statutárním orgánem příjemce a uloženy do dotačního portálu, viz „MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace“.
4. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, je povinen umožnit průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům MČ a členům výborů Zastupitelstva MČ, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu veřejnoprávní smlouvy (zejména souladu s účelem, na který byly poskytovány peněžní prostředky určeny), tak po stránce finanční v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
5. Nevýčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě.
6. Pokud z důvodu mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli příjemce (vyšší moc), za kterou je pro účely dotačních programů považována pandemie, živelní pohroma, teroristický útok, válka, revoluce, státní převrat a generální stávka, není možná realizace předmětu dotace v případě dotačních programů, u kterých je to v jejich znění uvedeno, je příjemce oprávněn použít dotaci k úhradě uznatelných nákladů vynaložených na přípravu a realizaci předmětu dotace, které mu vznikly do dne vzniku vyšší moci. Skutečnost, že nastala vyšší moc, příjemce písemně oznámí na formuláři k tomu určenému (Ohlášení vyšší moci - formulář na webových stránkách MČ www.letnany.cz) a doloží k tomu příslušné doklady (prokazující jak vznik vyšší moci, tak uznatelné náklady vzniklé k danému datu).
7. V případě, že příjemce:
 - I. zvláště závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu 50% až 100% poskytnuté dotace. Za zvláště závažné porušení se považuje zejména:
 - a) dotace nebyla použita pro letňanské občany;
 - b) dotace byla zneužita, především byla užita k jinému účelu, než k tomu, který byl výslovně uveden ve smlouvě;
 - c) projekt nebyl realizován vůbec nebo v rozhodující části;

- d) prodlení s vyúčtováním poskytnuté dotace trvající více než 30 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
 - e) vyúčtování nebylo provedeno v elektronické podobě v souladu s podmínkami finančního vypořádání (viz čl. V) a nebyly doloženy povinné přílohy
 - f) dotace byla poskytnuta na základě nepravdivých údajů;
- II. závažným způsobem poruší podmínky pro poskytování dotací nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu 10% až 50% poskytnuté dotace. Za závažné porušení se považuje zejména:
- a) vyúčtování nebylo provedeno na příslušném formuláři anebo nebyly doloženy povinné přílohy s tím, že po výzvě bylo vyúčtování provedeno řádně;
 - b) prodlení s vyúčtováním poskytnuté dotace, které je delší než 5 kalendářních dnů, ale kratší než 30 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
 - c) projekt byl realizován v rozhodující části, ale nikoli zcela;
- III. méně závažným způsobem poruší podmínky pro poskytování dotací nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu 1% až 10% poskytnuté dotace. Za méně závažné porušení se považuje zejména:
- a) vyúčtování bylo provedeno řádně, ale s prodlením, které je kratší než 5 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
 - b) ve vyúčtování byly nalezeny chyby, které byly po výzvě ihned odstraněny.
- O konkrétní výši částky, kterou je příjemce povinen z dotace vrátit, rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 18 na návrh Rady městské části Praha 18.
8. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, a jemuž následně vznikla povinnost poskytnutou dotací vrátit MČ podle pravidel podmínek pro poskytování dotací, bude vyřazen z účasti v jakémkoli (nenárokovém) dotačním řízení vedeném MČ, které bude následovat v následujícím kalendářním roce, rozhodne-li tak Zastupitelstvo městské části Praha 18; Zastupitelstvo městské části Praha 18 může rozhodnout i o tom, že se toto vyřazení vztahuje i na osoby, které jsou s takovým příjemcem majetkově či personálně propojeni.
9. Z poskytnuté dotace zejména nelze hradit:
- 1) stavební investice
 - 2) zálohové platby, které nebudou zúčtovány do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta
 - 3) platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek apod.
 - 4) odměny statutárních orgánů žadatele, kteří se nepodílejí na činnosti vymezené v žádosti (projektu)
 - 5) členské příspěvky
 - 6) odpisy majetku
 - 7) tvorbu fondů
 - 8) provedení auditů
 - 9) občerstvení, pohoštění
-

14.2 Důvodová zpráva:

14.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

14.2.2 Odůvodnění předkladu:

Programy dotací na rok 2021 v oblasti kultury a volného času a podmínky pro jejich poskytnutí byly projednány na jednání Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti, jsou zpracovány v souladu s novelou zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a konzultovány s právním oddělením.

14.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

14.4 Zodpovídá: místostarostka Lojková (OŠKT)

14.5 Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel se 2

Usnesení bylo přijato.

RADNÍ IVAN POLÁK

Bod č. 15

Programy dotací pro rok 2021 v oblasti sportu a podmínky pro jejich poskytnutí

Předkládá: radní Polák

Odbor: OŠKT

Zpracovala: Petrovová

15.1 Usnesení č. 104/Z4/20

ZMČ schvaluje a vyhlašuje „Programy dotací pro rok 2021 v oblasti sportu a podmínky pro jejich poskytnutí“:

**PROGRAMY DOTACÍ PRO ROK 2021 V OBLASTI SPORTU
A PODMÍNKY PRO JEJICH POSKYTNUTÍ**

Článek I

Rozdělení programů

1. Městská část Praha 18 (dále jen „MČ“) vyhlašuje programy pro poskytnutí dotací na rok 2021 v oblasti sportu následovně:

I. Program

Podpora celoroční činnosti organizací a jednotlivců v oblasti sportu

Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 1.000.000 Kč (slovy jeden milión korun českých).

II. Program

Podpora subjektům pro pořádání jednorázových akcí a soutěží v oblasti sportu

Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 250.000 Kč (slovy dvě sta padesát tisíc korun českých).

2. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotace v oblasti sportu je limitován přidělením finančních prostředků podle schváleného rozpočtu MČ pro rok 2021. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu MČ pro rok 2021 na podporu stanoveného účelu činí 2.000.000,- Kč (slovy dva milióny korun českých).

Článek II

Podmínky pro poskytnutí dotací

1. Městská část Praha 18 (dále jen „MČ“) vyhlašuje podmínky pro poskytnutí dotací pro rok 2021 v oblasti sportu (dále jen „Podmínky“). Dotačního řízení se mohou zúčastnit fyzické i právnické osoby, jejichž činnost je zaměřena:
 - a) na poskytování služeb v oblasti sportu letňanským občanům,
 - b) vykonávají svou činnost na území MČ,
 - c) jejichž projekt bude realizován na území MČ.

Dotace lze poskytnout jen na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), která musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (zejména ust. § 10a odst. 3). Jde zejména o identifikaci žadatele, uvedení požadované částky, účelu, na který chce žadatel dotaci použít, doby, v níž má být účelu dosaženo, a odůvodnění žádosti. V případě, že je žadatel právnickou osobou, v žádosti uvede identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v právnické osobě a osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a údaj o výši tohoto podílu.

2. Cílem poskytování dotací z rozpočtu MČ je podpora činností směřujících ke zkvalitnění a rozšíření nabídky služeb v oblasti sportu. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ, které jsou poskytovány příjemci (fyzické nebo právnické osobě, které byla dotace na základě žádosti

poskytnuta) v rámci vyhlášených programů podpory činnosti v oblasti sportu. Cílem dotací je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit v těch případech, kdy není možné hradit tyto náklady v plné výši z prostředků žadatele. Poskytnutá dotace podléhá finančnímu vypořádání, kterým se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu MČ.

3. Spolufinancování vybraných projektů popsanych v žádosti ze strany MČ formou dotace je závislé na výši schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu MČ.
4. Každý subjekt (žadatel) může podat pouze jednu žádost, do níž je možné uvést více projektů.
5. Obsahové zaměření projektů popsanych v žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu.
6. Na dotace poskytované z programů vyhlášených MČ není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v žadatelem požadované výši. Poskytnutí dotace v daném roce nezakládá nárok na financování projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, ze strany MČ v dalších letech.
7. Poskytnutá dotace může být využita jen na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě. Projekt popsany ve veřejnoprávní smlouvě nelze v průběhu doby, v níž má být dosaženo účelu, na který byla dotace určena, měnit.
8. Příjemce dotace (fyzická nebo právnická osoba, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) je povinen využít dotaci hospodárně a vést účetnictví v souladu se zvláštním právním předpisem a s veřejnoprávní smlouvou.
9. V případě poskytnutí dotace, která naplňuje znaky veřejné podpory podle příslušného právního předpisu, bude taková dotace poskytnuta v režimu de minimis. V takovém případě je příjemce povinen doložit čestným prohlášením, že nepřekročí či přijetím dotace nepřekročí limit pro podporu de minimis ve smyslu zvláštního právního předpisu.

Článek III

Harmonogram a průběh dotačního řízení

1. Dotační řízení vyhlašuje Zastupitelstvo MČ dnem 07.12.2020, a to uveřejněním oznámení na elektronické úřední desce s dálkovým přístupem z internetové stránky www.letnany.cz. Programy uvedené v článku I budou zveřejněny na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně 30 kalendářních dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 kalendářních dnů ode dne zveřejnění včetně. Prvním dnem pro podávání žádostí o poskytnutí dotace je 11.01.2021 a posledním dnem pro podání žádosti je 12.03.2021.
2. Žádosti v programovém dotačním řízení MČ Praha 18 pro rok 2021 se podávají prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 18.
3. Žádosti se přijímají během celé lhůty pro podání žádostí. Během této lhůty budou poskytovány informace ke zpracování žádostí a v nich popsanych projektů pracovníci Úřadu MČ paní Markétou Petrovovou, email: marketa.petrovova@letnany.cz.
4. Dotazy týkající se technické podpory (např. problémy s registrací, přihlášením, vyplňováním žádostí apod.) budou zodpovídaný pracovníky grantového systému Grantsys:
 - Radim Cenek, František Brückner, grantys@nap.cz
 - Provozní doba podpory - v pracovních dnech od 8 do 17 h., tel. č.: 515 903 115.
5. Žádosti budou posouzeny Výborem ZMČ pro školství, vzdělávání a sport podle následujících kritérií:
 - a) přínos a důležitost projektu popsaneho v žádosti pro letňanské občany (0-50 bodů),
 - b) zaměření na cílovou skupinu (0-20 bodů),
 - c) předpokládaný počet letňanských občanů, na které se bude projekt vztahovat (0-20 bodů),
 - d) zkušenosti s žadatelem z minulých období (0-10 bodů).

Pokud počet bodů v bodě a) bude roven 0 (projekt není pro MČ přínosný), body b), c) a d) se dále nehodnotí.
6. Na základě bodového hodnocení a celkového objemu disponibilních prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce poskytnuty z rozpočtu MČ, Výbor ZMČ pro školství, vzdělávání a sport u každé žádosti navrhne, zda a v jaké výši by měla být dotace poskytnuta a předloží tento návrh k

projednání Radě MČ. Rada MČ předloží ke schválení návrh na poskytnutí dotací na nejbližším zasedání Zastupitelstva MČ následujícím po projednání Radou MČ. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti Zastupitelstvem MČ činí 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání žádosti.

7. S výsledky dotačního řízení se mohou žadatelé seznámit do 15 dnů po ukončení a schválení Zastupitelstvem MČ, a to v oznámení vyvěšeném na úřední desce před budovou Úřadu MČ a na internetových stránkách www.letnany.cz. Nevyhoví-li MČ žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
8. Orgány MČ budou vykonávat průběžné kontroly nad dodržováním podmínek přidělení dotace u příjemců dotace.

Článek IV

Náležitosti projektu popsaného v žádosti

1. Žádosti se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického dotačního portálu MČ Praha 18 – Grantys.
2. Podrobné informace k registraci do dotačního portálu MČ Praha 18 a k vyhotovení žádosti v dotačním portálu MČ Praha 18 naleznete v dokumentu „MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace“ uveřejněného na webových stránkách www.letnany.cz.
3. Žadatel vyplní řádně a kompletně všechny části žádosti v dotačním portálu, zpracování projektu popsaného v žádosti musí být stručné, výstižné a musí obsahovat alespoň tyto závazné části:
 - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) účel projektu, na který chce žadatel dotaci použít,
 - c) zdůvodnění a přínos pro letňanské občany,
 - d) rámcový harmonogram realizace,
 - e) ekonomickou rozvahu,
 - f) výši požadované dotace,
 - g) výši vlastních prostředků vložených do projektu,
 - h) rozpis položek příjmů a výdajů (požadavek na dotaci, výdaje z vlastních prostředků),
 - i) názvy osob či orgánů, u nichž jsou nárokovány další finanční prostředky na tento projekt,
 - j) statutární orgán přiloží k projektu kopii oprávnění jednat za žadatele,
 - k) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v této právnické osobě, osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - l) seznam případných příloh žádosti,
 - m) vyčíslení přidělených grantů a dotací od MČ (celkem ze všech oblastí) v letech 2018, 2019, 2020
 - n) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
4. Žadatel o dotaci přiloží k projektu:
 - a) kopii zakladatelského právního jednání, živnostenského listu, výpisu ze živnostenského rejstříku či jiného veřejného rejstříku, popř. právního dokumentu, osvědčujícího jeho právo působit v oblasti sportu (registrovaný předmět podnikání),
 - b) kopii listin(y), ze které bude vyplývat oprávnění osob zastupovat žadatele / oprávnění jednat za žadatele, je-li žadatel osobou právnickou (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku),
 - c) čestné prohlášení žadatele o poskytnutí dotace - formulář na webových stránkách MČ (www.letnany.cz),
 - d) potvrzení banky o zřízení bankovního účtu nebo kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu s aktuálním číslem účtu.

5. Tyto dokumenty žadatel uloží do dotačního portálu jako elektronickou přílohu k žádosti o dotaci, viz „MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace“.
6. Žádosti, které nebudou splňovat výše uvedené náležitosti, nebudou Výborem ZMČ pro školství, vzdělávání a sport do dotačního řízení zařazeny.
7. Žádosti se podávají v určeném termínu, viz článek III, a to nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti do 23.59 hodin. Po této lhůtě bude elektronický dotační portál uzavřen a již nebude možné žádost odeslat. V případě, že žadatel zmešká lhůtu pro podání žádosti v elektronické podobě, nebude žádost poskytovatelem přijata a zařazena do dotačního řízení.
8. Dotace bude poskytnuta po rozhodnutí Zastupitelstva MČ, a to na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi MČ (poskytovatelem) a příjemcem, která bude MČ zveřejněna na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
9. Dotaci lze čerpat v souladu s vymezeným účelem v (pro) období od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Článek V

Finanční vypořádání dotace

1. Vyúčtování je žadatel povinen vyhotovit pouze v elektronické podobě.
2. Finanční vypořádání dotace v elektronické podobě je příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, povinen vyhotovit do 31.01.2022 prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 18 v sekci „Zprávy“ viz „MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace“. Formulář pro finanční vypořádání dotace se žadateli v dotačním portálu objeví až poté, co bude jeho žádost podpořena a uvedena do stavu – „Podpořený“. Finanční vypořádání musí obsahovat kompletně vyplněný formulář a kopie prvotních dokladů.
3. Přílohy – kopie prvotních dokladů (účtní doklady na náklady hrazené z dotace) musí být ověřeny statutárním orgánem příjemce a uloženy do dotačního portálu, viz „MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace“.
4. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, je povinen umožnit průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům MČ a členům Výborů ZMČ, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu veřejnoprávní smlouvy (zejména souladu s účelem, na který byly poskytovány peněžní prostředky určeny), tak po stránce finanční v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
5. Nevýčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě.
6. Pokud z důvodu mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli příjemce (vyšší moc), za kterou je pro účely dotačních programů považována pandemie, živelní pohroma, teroristický útok, válka, revoluce, státní převrat a generální stávka, není možná realizace předmětu dotace v případě dotačních programů, u kterých je to v jejich znění uvedeno, je příjemce oprávněn použít dotaci k úhradě uznatelných nákladů vynaložených na přípravu a realizaci předmětu dotace, které mu vznikly do dne vzniku vyšší moci. Skutečnost, že nastala vyšší moc, příjemce písemně oznámí na formuláři k tomu určenému (Ohlášení vyšší moci formulář na webových stránkách MČ www.letnany.cz) a doloží k tomu příslušné doklady (prokazující jak vznik vyšší moci, tak uznatelné náklady vzniklé k danému datu).
7. V případě, že příjemce:
 - I. zvlášť závažným způsobem poruší podmínky pro poskytování dotací nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu 50% až 100% poskytnuté dotace. Za zvláště závažné porušení se považuje zejména:
 - a) dotace nebyla použita pro letňanské občany;
 - b) dotace byla zneužita, především byla užita k jinému účelu, než k tomu, který byl výslovně uveden ve smlouvě;
 - c) projekt nebyl realizován vůbec nebo v rozhodující části;

- d) prodlení s vyúčtováním poskytnuté dotace trvající více než 30 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
 - e) vyúčtování nebylo provedeno v elektronické podobě v souladu s podmínkami finančního vypořádání (viz čl. V) a nebyly doloženy povinné přílohy
 - f) dotace byla poskytnuta na základě nepravdivých údajů;
- II. závažným způsobem poruší tyto podmínky pro poskytování dotací nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu 10% až 50% poskytnuté dotace. Za závažné porušení se považuje zejména:
- a) vyúčtování nebylo provedeno na příslušném formuláři anebo nebyly doloženy povinné přílohy s tím, že po výzvě bylo vyúčtování provedeno řádně;
 - b) prodlení s vyúčtováním poskytnuté dotace, které je delší než 5 kalendářních dnů, ale kratší než 30 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
 - c) projekt byl realizován v rozhodující části, ale nikoli zcela;
- III. méně závažným způsobem poruší podmínky pro poskytování dotací nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu 1% až 10% poskytnuté dotace. Za méně závažné porušení se považuje zejména:
- a) vyúčtování bylo provedeno řádně, ale s prodlením, které je kratší než 5 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
 - b) ve vyúčtování byly nalezeny chyby, které byly po výzvě ihned odstraněny.
- O konkrétní výši částky, kterou je příjemce povinen z dotace vrátit, rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 18 na návrh Rady městské části Praha 18.
8. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, a jemuž následně vznikla povinnost poskytnutou dotací vrátit MČ podle pravidel podmínek pro poskytování dotací, bude vyřazen z účasti v jakémkoli (nenárokovém) dotačním řízení vedeném MČ, které bude následovat v následujícím kalendářním roce, rozhodne-li tak Zastupitelstvo městské části Praha 18; Zastupitelstvo městské části Praha 18 může rozhodnout i o tom, že se toto vyřazení vztahuje i na osoby, které jsou s takovým příjemcem majetkově či personálně propojeni.
9. Z poskytnuté dotace nelze hradit:
- a) stavební investice,
 - b) zálohové platby, které nebudou zúčtovány do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta,
 - c) platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek apod.,
 - d) odměny statutárních orgánů žadatele, kteří se nepodílejí na činnosti vymezené v žádosti (projektu),
 - e) členské příspěvky,
 - f) odpisy majetku,
 - g) tvorbu fondů,
 - h) provedení auditů,
 - i) občerstvení, pohoštění.
-

15.2 Důvodová zpráva:

15.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

15.2.2 Odůvodnění předkladu:

Programy dotací pro rok 2021 v oblasti sportu a podmínek pro jejich poskytnutí byly projednány a připomínkovány Výborem ZMČ pro školství, vzdělávání a sport, konzultovány s právním oddělením a jsou předkládány v souladu se

zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Programy dotací pro rok 2021 zůstávají stejné jako v minulých letech, ke změně dochází pouze v části podávání žádostí, které bude možné pouze elektronicky. V této části jsou tedy podmínky oproti minulým rokům upraveny. Formuláře, které jsou v dokumentu zmiňovány, budou na webové stránky vloženy společně se schválenými programy a podmínkami. Pro žadatele bude počátkem roku 2021 připraven seminář. Proškolení budou rovněž hodnotitelé projektů, tedy příslušné výbory ZMČ.

15.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

15.4 Zodpovídá: radní Polák (OŠKT)

15.5 Hlasování: pro 14 proti 0 zdržel se 3

Usnesení bylo přijato.

RADNÍ ING. MARTIN HALAMA

Bod č. 16

Smlouva o zřízení věcného břemene – Pražská Teplárenská, a.s.

Předkládá: radní Halama

Odbor: OSM

Zpracovala: Vondrašová

16.1 Usnesení č. 105/Z4/20

ZMČ schvaluje uzavření smlouvy se společností Pražská Teplárenská, a.s., IČ 45273600, o zřízení věcného břemene pro umístění, provoz a užívání rozvodného tepelného zařízení na pozemku parc. č. 629/251, k.ú. Letňany, za cenu 790 Kč včetně DPH.

16.2 Důvodová zpráva:

16.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

16.2.2 Důvodová zpráva:

Společnost Pražská Teplárenská, a.s., IČ 45273600, požádala MČ o uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene pro umístění, provoz a užívání rozvodného tepelného zařízení na pozemku parc. č. 629/251 k.ú. Letňany, v rozsahu vymezeném geometrickým plánem č. 1767-412/2018 pro k.ú. Letňany, který byl potvrzen Katastrálním úřadem pro Hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha, dne 25.06.2020 pod č. PGP-2792/2020-101. Úplata je stanovena na základě znaleckého posudku č. 6535/172/2020, vypracovaného Ing. Dagmar Leebovou, znalcem z oboru ekonomika, pro odvětví ceny a odhady nemovitostí, cena včetně věcného břemene je 790 Kč včetně DPH.

16.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

geometrický plán [příloha](#)

smlouva [příloha](#)

16.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

16.4 Zodpovídá: radní Halama (OSM)

16.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 1

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 17

Svěření pozemků do správy MČ Praha 18

Předkládá: radní Halama

Odbor: OSM

Zpracovala: Vondrašová

17.1 Usnesení č. 106/Z4/20

ZMČ souhlasí se svěřením pozemků parc. č. 809/1, 810/1, 811/1, 812/12 a 812/13, vše k.ú. Letňany, do správy MČ Praha 18.

17.2 Důvodová zpráva:

17.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
zákon 89/2012 Sb., občanský zákoník

17.2.2 Důvodová zpráva:

Odbor hospodaření s majetkem MHMP žádá MČ Praha 18 o stanovisko a vyjádření k bezúplatnému převodu pozemků parc. č. 809/1, 810/1, 811/1, 812/12 a 812/13, vše k.ú. Letňany, které jsou ve vlastnictví ČR - Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových. Jedná se o komunikace Broumovská, Buchlovská, Hořická a dále komunikační zeleň, která je součástí komunikace Opočenská (všechny zařazeny do kategorie místní komunikace III. třídy). MHMP tímto žádá o vyjádření, zda uvedené pozemky po převodu do vlastnictví HMP, MČ Praha 18 převezme do své správy.

17.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – žádost 1 [příloha](#)
příloha č. 2 – žádost 2 [příloha](#)
příloha č. 3 – situace [příloha](#)
příloha č. 4 – situace [příloha](#)

17.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

17.4 Zodpovídá: radní Halama (OSM)

17.5 Hlasování: pro 17 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

RADNÍ STANISLAV NEKOLNÝ, MBA

Bod č. 18

Posunutí termínu zprovoznění ZPS

Předkládá: radní Nekolný

Odbor: --

Zpracoval: Lněnička

18.1 Usnesení č. 107/Z4/20

1. ZMČ schvaluje změnu termínu zahájení zprovoznění zón placeného stání na území MČ Praha 18 (k.ú. Letňany) z 04.01.2021 na 05.04.2021.
2. ZMČ schvaluje změnu ceníku návštěvnického parkování pro zóny placeného stání na území MČ Praha 18 dle přílohy.
3. ZMČ usiluje o zachování parkovacích kapacit pro obyvatele Letňan, a proto nesouhlasí s připojením stavby „oplocení parkoviště“ při komunikaci Jančova dle stávajícího návrhu stavebníka CPI Byty, a.s.

18.2 Důvodová zpráva:

18.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze

zákon č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích

vyhláška č. 55/2000 Sb., Statut hl. m. Prahy

18.2.2 Odůvodnění předkladu:

Návrh na základě žádosti Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s., neboť z důvodu zhoršené epidemiologické situace je připravena zahájit zprovoznění zón placeného stání na území MČ Praha 18 (k.ú. Letňany) od 05.04.2021.

Současně je navržen k úpravě ceník návštěvnického parkování pro zóny placeného stání na území MČ Praha 18 (viz příloha).

18.2.3 Další přílohy a odkazy:

Původní a upravený ceník návštěvnického parkování pro zóny placeného stání na území MČ Praha 18 [příloha](#)

18.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení

18.4 Zodpovídá: radní Nekolný (ODŽP)

18.5 Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel se 2

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 19

Pověření RMČ k organizačním opatřením ve věcech ZPS

Předkládá: radní Nekolný

Odbor: --

Zpracoval: Nekolný

19.1 Usnesení č. 108/Z4/20

ZMČ pověřuje RMČ k přijímání rozhodnutí ve věcech zón placeného stání na území MČ Praha 18 (dále ZPS), a to v záležitostech:

- ceníku ZPS,
- lokalit, oblastí a etap ZPS,
- průnikových zón ZPS.

19.2 Důvodová zpráva:

19.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze
zákon č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích
vyhláška č. 55/2000 Sb., Statut hl. m. Prahy

19.2.2 Odůvodnění předkladu:

Návrh na pověření RMČ rozhodováním o věcech v souvislosti se ZPS z důvodu možnosti rychle a operativně řešit např. aktuálně vzniklé problematické situace při parkování v souvislosti s akcemi na PVA apod.

19.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

19.4 Zodpovídá: radní Nekolný (ODŽP)

19.5 Hlasování: pro 13 proti 0 zdržel se 4

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 20

Fond pro dopravní infrastrukturu a životní prostředí v Letňanech

Předkládá: radní Nekolný

Odbor: ODŽP

Zpracovala: Káparová

20.1 Usnesení č. 109/Z4/20

1. ZMČ schvaluje zřízení „Fondu pro dopravní infrastrukturu a životní prostředí v Letňanech“ jako peněžního fondu, a to za účelem zlepšení, podpory a rozvoje dopravní infrastruktury a životního prostředí na území MČ Praha 18, a to s platností od 05.04.2021.
2. ZMČ schvaluje pravidla tvorby a čerpání Fondu pro dopravní infrastrukturu a životní prostředí v Letňanech:

PRAVIDLA TVORBY A ČERPÁNÍ ÚČELOVÉHO FONDU PRO DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURU A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ V LETŇANECH

Článek 1

Úvodní ustanovení a účel fondu

Fond pro dopravní infrastrukturu a životní prostředí MČ Praha 18 (dále jen „Fond“) je peněžním fondem, který se zřizuje rozhodnutím Zastupitelstva Městské části Praha 18 (dále jen ZMČ) podle § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jako účelový, který slouží ke zlepšení, podpoře a rozvoji dopravní infrastruktury a životního prostředí na území Městské části Praha 18 (dále jen MČ).

Rozhodovat o zřizování a rušení trvalých a dočasných peněžních fondů MČ je vyhrazeno ZMČ, dle písm. i) § 89 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Tvorba fondu

Zdrojem fondu mohou být:

- a) výtěžek ze zón placeného stání v MČ Praha 18 (z poplatků či sankcí)
- b) dary, dotace, příspěvky od právnických a fyzických osob;
- c) zůstatek Fondu k 31.12., který se v rozsahu nevyčerpaných finančních prostředků bez dalšího převádí do následujícího kalendářního roku;
- d) převody prostředků z rozpočtu MČ, rozhodne-li tak RMČ či ZMČ;
- e) úroky z prostředků uložených na bankovním účtu tohoto fondu.

Článek 3

Schvalování použití prostředků fondu a jeho správa

O užití prostředku Fondu na konkrétní účel rozhoduje v souladu s těmito pravidly:

- a) RMČ do částky 50.000,-Kč a
- b) ZMČ na základě doporučení RMČ od částky 50.000,-Kč a výše.

Článek 4

Výdaje fondu

Prostředky Fondu je možno používat výhradně na tyto účely:

- a) do dopravní infrastruktury na území MČ Praha 18.
- b) do životního prostředí na území MČ Praha 18.
- c) bankovní poplatky

Článek 5

Kontrola použití prostředků fondu

Kontrolou tvorby, použití a čerpání prostředků fondu jsou oprávněny provádět RMČ, Kontrolní výbor ZMČ, Finanční výbor ZMČ, kontrolní a auditní orgány MČ a další zaměstnanci ÚMČ pověřené prováděním kontrolní činnosti, v souladu s platnou legislativou ČR

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla Fondu byla schválena ZMČ dne xxx usnesením č. xxx/Z4/20.
 2. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení ZMČ.
-

20.2 Důvodová zpráva:

20.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze
zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech
zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
zákon č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích
vyhláška č. 55/2000 Sb., Statut hl. m. Prahy

20.2.2 Odůvodnění předkladu:

ZMČ usnesením č. 058/22/20 ze dne 26.08.2020 uložilo radnímu Nekolnému na další jednání ZMČ předložit k projednání návrh na zřízení „Fondu pro dopravní infrastrukturu a životní prostředí“, jako peněžitého fondu zřizovaného za účelem zlepšení, podpory a rozvoje dopravní infrastruktury a životního prostředí na území MČ Praha 18 (k. ú. Letňan), a to včetně pravidel o tvorbě a čerpání tohoto fondu. Oblast dopravní infrastruktury a životního prostředí je významnou součástí veřejného života. Radní Nekolný navrhuje zřízení zvláštního (účelového) peněžního fondu pro dopravní infrastrukturu a životní prostředí, jehož základním zdrojem by měl být výtěžek ze zón placeného stání v MČ Praha 18 (z poplatků či sankcí). O zřízení tohoto fondu rozhoduje ZMČ.

Procedurální návrh č. 1 k bodu č. 20:

Zastupitel Eduard Horák navrhl odročení projednávání bodu č. 20 do doby jeho projednání Výborem ZMČ pro dopravu a životní prostředí a Finančním výborem ZMČ.

Hlasování: pro 7 proti 2 zdržel se 8

Procedurální návrh nebyl přijat.

20.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení

20.4 Zodpovídá: radní Nekolný (ODŽP, EO)

20.5 Hlasování: pro 14 proti 1 zdržel se 2

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 21

Vyřazení majetku z evidence

Předkládá: tajemník Chvála

Odbor: OHSI

Zpracovala: Prošková

21.1 Usnesení č. 110/Z4/20

1. ZMČ schvaluje likvidaci majetku MČ Praha 18 dle přílohy v celkové hodnotě 460.000,00 Kč.
2. ZMČ schvaluje likvidaci majetku MČ Praha 18 dle přílohy usnesení v celkové hodnotě 318.941,48 Kč.

21.2 Důvodová zpráva:

21.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

21.2.2 Odůvodnění předkladu:

V bodě č. 1 usnesení se jedná o poškozené vozidlo Škoda Octavia RZ 7AI 7782, inventární číslo MC18H00021RU, v pořizovací ceně 460.000,00 Kč. Pojišťovnou Kooperativa a.s. bylo plnění za poškozené vozidlo stanoveno formou totální škody s ohledem na technicky nemožnou nebo ekonomicky nerentabilní opravu. Škodní a likvidační komise projednala na jednání dne 14.09.2020 návrh na vyřazení a vyjmutí tohoto majetku z účetní a majetkové evidence MČ Praha 18 včetně stanovení částečné úhrady za způsobenou škodu, která vznikla na majetku MČ Praha 18.

V bodě č. 2 usnesení o tunelovou myčku, umístěnou v ZŠ Třinecká, inventární číslo PID MC18H0001YFG v pořizovací ceně 318.941,48 Kč, která byla součástí souboru zařízení kuchyně, pořízeného v roce 2005. Myčka je nefunkční a její oprava nerentabilní. Škodní a likvidační komise projednala na svém jednání dne 05.10.2020 návrh na vyřazení opotřebovaného a nefunkčního majetku a jeho vyjmutí z evidence majetku MČ Praha 18.

21.2.3 Další přílohy nebo odkazy

zápis z jednání Škodní a likvidační komise [příloha, příloha](#)

21.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

21.4 Zodpovídá: tajemník (EO, OHSI, OKT)

21.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 1

Usnesení bylo přijato.

ZASTUPITEL MGR. ZBYNĚK WALTER

Bod č. 22

Plán činnosti Kontrolního výboru ZMČ na rok 2021

Předkládá: zastupitel Walter

Odbor: OKT

Zpracovala: Kubičková

22.1 Usnesení č. 111/Z4/20

ZMČ schvaluje plán činnosti Kontrolního výboru ZMČ na rok 2021 takto:

Plán činnosti Kontrolního výboru ZMČ Praha 18 na rok 2021

Leden (13.01.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Zpráva o činnosti KV za 2. pololetí 2020
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

Únor (10.02.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

Březen (10.03.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Kontrola vyúčtování dotací v oblasti kultury, sportu a sociální oblasti za rok 2020
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

Duben (14.04.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Stav chodníků, komunikací, parkovišť po zimě – jednání s OHSI
- Kontrola zprávy o výsledcích finanční kontroly za rok 2020 (přezkoumání a vyhodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému MČ)
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV

– Různé

Květen (12.05.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Kontrola vybraných výběrových řízení dle zákona o veřejných zakázkách
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

Červen (16.06.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Zpráva o činnosti KV za 1. pololetí 2021
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

Září (08.09.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

Říjen (13.10.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Kontrola stavu přípravy na zimní sezónu s OHSI
- Jednání s Městskou policií o bezpečnosti v závěru roku
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

Listopad (10.11.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Plán činnosti KV na rok 2022
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

Prosinec (08.12.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV

–	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
–	Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
–	Zpráva o činnosti KV za 2. pololetí 2021
–	Podněty ze strany ZMČ a RMČ
–	Podněty od členů KV
–	Různé
V případě potřeby bude stanoven „mimořádný“ termín, který bude v souladu s jednacím řádem oznámen členům KV i veřejnosti.	

22.2 Důvodová zpráva:

22.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

22.2.2 Odůvodnění předkladu:

Předseda KV Mgr. Zbyněk Walter předkládá ke schválení plán činnosti KV na rok 2021.

KV je spolu s Finančním výborem a ostatními výbory zřízen ZMČ jako jeho poradní orgán. Postavení KV a jeho náplň činnosti vyplývá ze zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze. Jednání výboru se řídí jednacím řádem výborů. Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ; RMČ může ukládat úkoly KV jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti. KV je z rozhodnutí ZMČ sedmičlenný. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda).

22.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení

22.4 Zodpovídá: KV

22.5 Hlasování: pro 17 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

ZASTUPITELKA HELENA LUKEŠOVÁ

Bod č. 23

Plán činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT na rok 2021

Předkládá: zastupitelka Lukešová

Odbor: OKT

Zpracovala: Lukešová

23.1 Usnesení č. 112/Z4/20

ZMČ schvaluje plán činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT na rok 2021 takto:

Plán činnosti VMBI ZMČ Praha 18 na rok 2021	
Leden (18.01.2021)	
-	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VMBI
-	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
-	Podněty ze strany ZMČ a RMČ
-	Podněty od členů VMBI
-	Různé
Únor (15.02.2021)	
-	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VMBI
-	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
-	Podněty ze strany ZMČ a RMČ
-	Podněty od členů VMBI
-	Různé
Březen (15.03.2021)	
-	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VMBI
-	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
-	Podněty ze strany ZMČ a RMČ
-	Podněty od členů VMBI
-	Různé
Duben (18.04.2021)	
-	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VMBI
-	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
-	Podněty ze strany ZMČ a RMČ
-	Podněty od členů VMBI
-	Různé
Květen (17.05.2021)	
-	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VMBI
-	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
-	Podněty ze strany ZMČ a RMČ
-	Podněty od členů VMBI
-	Různé

Červen (21.06.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VMBI
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VMBI
- Různé

Červenec (12.07.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VMBI
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VMBI
- Různé

Srpen (09.08.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VMBI
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VMBI
- Různé

Září (13.09.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VMBI
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VMBI
- Různé

Říjen (18.10.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VMBI
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VMBI
- Různé

Listopad (15.11.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VMBI
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VMBI
- Různé

Prosinec (13.12.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VMBI
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VMBI

-	Různé
V případě potřeby bude stanoven „mimořádný“ termín, který bude v souladu s jednacím řádem oznámen členům KV i veřejnosti	

23.2 Důvodová zpráva:

23.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

23.2.2 Odůvodnění předkladu:

Předsedkyně VMBI Helena Lukešová předkládá ke schválení plán činnosti VMBI na rok 2021.

VMBI je spolu s ostatními výbory zřízen ZMČ jako jeho poradní orgán. Jednání výboru se řídí jednacím řádem výborů.

Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ; RMČ může ukládat úkoly VMBI jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti.

23.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení

23.4 Zodpovídá: VMBI

23.5 Hlasování: pro 17 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 24

Plán činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí na rok 2021

Předkládá: zastupitelka Lukešová

Odbor: OKT

Zpracovala: Lukešová

24.1 Usnesení č. 113/Z4/20

ZMČ schvaluje plán činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí na rok 2021 takto:

Plán činnosti VDŽP ZMČ Praha 18 na rok 2021	
Leden (19.01.2021)	
-	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
-	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
-	Podněty ze strany ZMČ a RMČ
-	Podněty od členů VDŽP
-	Různé
Únor (16.02.2021)	
-	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
-	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
-	Podněty ze strany ZMČ a RMČ
-	Podněty od členů VDŽP
-	Různé
Březen (16.03.2021)	
-	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
-	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
-	Podněty ze strany ZMČ a RMČ
-	Podněty od členů VDŽP
-	Různé
Duben (19.04.2021)	
-	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
-	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
-	Podněty ze strany ZMČ a RMČ
-	Podněty od členů VDŽP
-	Různé
Květen (18.05.2021)	
-	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
-	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
-	Podněty ze strany ZMČ a RMČ
-	Podněty od členů VDŽP
-	Různé
Červen (21.06.2021)	
-	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP

- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

Červenec (12.07.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

Srpen (09.08.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

Září (13.09.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

Říjen (18.10.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

Listopad (16.11.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

Prosinec (14.12.2021)

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

V případě potřeby bude stanoven „mimořádný“ termín, který bude v souladu s jednacím řádem oznámen členům KV i veřejnosti

24.2 Důvodová zpráva:

24.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

24.2.2 Odůvodnění předkladu:

Předsedkyně VDŽP Helena Lukešová předkládá ke schválení plán činnosti VDŽP na rok 2021.

VDŽP je spolu s ostatními výbory zřízen ZMČ jako jeho poradní orgán. Jednání výboru se řídí jednacím řádem výborů.

Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ; RMČ může ukládat úkoly VDŽP jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti.

24.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení

24.4 Zodpovídá: VDŽP

24.5 Hlasování: pro 17 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

NÁVRHOVÝ-VOLEBNÍ VÝBOR ZMČ

Bod č. 25

Personální změny ve výborech ZMČ

Předseda Návrhového – volebního výboru ZMČ vyzval zastupitele k předložení návrhů na personální změny ve výborech ZMČ.

Nebyl předložen žádný návrh.

II. INFORMACE

STAROSTA MGR. ZDENĚK KUČERA, MBA

Bod č. 26

Zpráva o činnosti RMČ za období 25.08.2020 – 16.11.2020

Předkládá: starosta Kučera

Odbor: OKS

Zpracovala: Hrušková

26.1 Informace

V období 25.08.2020 – 16.11.2020 RMČ přijala celkem 117 usnesení uvedených v tabulce níže, z nichž 25 jich bylo doporučeno k projednání ZMČ.

Celé zápisy z jednání RMČ jsou po jejich ověření dostupné všem členům ZMČ v informačním systému DMS Alfresco.

č. usnesení			předmět / obsah	předložil
364	20	20	Změny rozpočtu	starosta Kučera
365	20	20	Prodej nevyužitelných zbytků vozu	starosta Kučera
366	20	20	Návrh změny OZV č. 5/2011 Sb. HMP	místostarosta Lněnička
367	20	20	Dodatek č. 2 ke smlouvě č. S-2020/04/0028	místostarosta Lněnička
368	20	20	Vyhlášení VZ MŠ Místecká - rekonstrukce pavilonu D	místostarosta Lněnička
369	20	20	Mimořádné odměny pro ředitele PO	místostarosta Lněnička
370	20	20	Navýšení kapacity MŠ Malkovského	místostarosta Lněnička
371	20	20	Navýšení kapacity MŠ Příborská	místostarosta Lněnička
372	20	20	Nájem prostoru v objektu Malkovského 608	místostarostka Lojková
373	20	20	Elektrofikace BUS linky 140 - úsek Tupolevova Kostecká	radní Halama
374	20	20	Dodatek č. 1 ke smlouvě č. S-2020/04/0032	radní Nekolný
375	20	20	Dodatek č. 1 ke smlouvě č. S-2020/04/0033	radní Nekolný
376	20	20	Návrh OZV, kterou se vymezují podmínky provozování hazardních her	radní Nekolný
377	20	20	Spolupořadatelství akce Mistrovství ČR veteránů ve sportovním šermu	radní Polák
378	21	20	Bezúplatný převod majetku - vozidlo IVECO MAGIRUS	starosta Kučera
379	21	20	Nákup služebního vozu	starosta Kučera
380	21	20	Změna rozpočtu VHČ	starosta Kučera
381	21	20	Změny rozpočtu - dotace	starosta Kučera
382	21	20	Návrh změny OZV Č. 55/2000 Sb. HMP	místostarosta Lněnička
383	21	20	Navýšení kapacity ZŠSL	místostarosta Lněnička
384	21	20	Dodatek ke smlouvě č. S-2020/04/0024	místostarosta Lněnička
385	21	20	Vyhlášení VZ Sportovní hala při ZŠ Rychnovská	místostarosta Lněnička
386	21	20	Pomoc z Humanitárního fondu MČP18	místostarostka Lojková
387	21	20	Přechod nájmu bytu č. 65, Rýmařovská 475	místostarostka Lojková
388	21	20	Pronájem bytu č. 15, Křivoklátská 285	místostarostka Lojková
389	21	20	Pronájem bytu č. 55, Tupolevova 515	místostarostka Lojková
390	21	20	Úprava výše nájemného	místostarostka Lojková
391	21	20	Dohoda o splátkách	místostarostka Lojková
392	21	20	Svěření pozemků do správy MČP18	radní Halama
393	21	20	Organizační opatření UMČ - rezidenční parkování v Letňanech	radní Nekolný

394	21	20	Smlouva o centralizovaném zadávání prvků pražského mobiliáře	radní Polák
395	21	20	Podání žaloby o náhradu škody	tajemník Chvála
396	21	20	Navýšení počtu pracovníků ÚMČ	tajemník Chvála
397	21	20	Vyřazení majetku z evidence	tajemník Chvála
398	22	20	Změna rozpočtu	starosta Kučera
399	22	20	Areál AVIE spolupodíl investora do území	starosta Kučera
400	22	20	Struktura, organizace a vnitřní předpisy ÚMČ	starosta Kučera
401	22	20	ICE ARENA Letňany - stavební záměr rozšíření a rozvoj sportoviště a přilehlých pozemků	místostarosta Lněnička
402	22	20	Program v oblasti podpory aktivit integrace cizinců na území HMP	místostarosta Lněnička
403	22	20	Pověření k jednání za MČ ve věci SK Prosek Praha	radní Nekolný
404	22	20	Memorandum k záchraně a rozvoji SK Prosek	radní Polák
405	22	20	Koordinátor ZPS na území MČP18	tajemník Chvála
406	23	20	Vzdání se funkce přisedícího u OS P9	starosta Kučera
407	23	20	Pověření člena ZMČ k provádění sňatečných obřadů	starosta Kučera
408	23	20	Změny rozpočtu - dotace	starosta Kučera
409	23	20	Odměny pro členy výborů ZMČ a komisí RMČ	starosta Kučera
410	23	20	Návrh vyhlášky o aktualizaci cenové mapy stavebních pozemků	místostarosta Lněnička
411	23	20	Projektová žádost OPP PR MŠ Místecká - rekonstrukce pavilonu D	místostarosta Lněnička
412	23	20	Zařazení investičních záměrů škol a školských zařízení do Strategického rámce MAP II	místostarosta Lněnička
413	23	20	Rozšíření účelu neinvestiční dotace MŠ Příborská	místostarosta Lněnička
414	23	20	Rozšíření účelu investiční dotace ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC	místostarosta Lněnička
415	23	20	Bezúplatný převod majetku MŠ Příborská	místostarosta Lněnička
416	23	20	Dotace na energie a služby pro MŠ Malkovského	místostarosta Lněnička
417	23	20	Změna odpisového plánu MŠ Malkovského	místostarosta Lněnička
418	23	20	Čerpání investičního fondu ZŠ Fryčovická	místostarosta Lněnička
419	23	20	Dohoda o ukončení smlouvy č. 25/N/VHC/2003	místostarostka Lojková
420	23	20	Pronájem bytu č. 22 DPS	místostarostka Lojková
421	23	20	Výměna bytů DPS	místostarostka Lojková
422	23	20	Výměna bytu	místostarostka Lojková
423	23	20	Prodej BJ č. 16, Vratimovská 484	místostarostka Lojková
424	23	20	Prodloužení nájmu bytu č. 3, Tupolevova 515	místostarostka Lojková
425	23	20	Prodloužení nájmu bytu č. 13, Tupolevova 515	místostarostka Lojková
426	23	20	Prodloužení nájmu bytu č. 10, Tupolevova 516	místostarostka Lojková
427	23	20	Prodloužení nájmu bytu č. 48, Tupolevova 516	místostarostka Lojková
428	23	20	Prodloužení nájmu bytu č. 30, Křivoklátská 285	místostarostka Lojková
429	23	20	Vstup k RD Beranových 60, pozemek parc. č. 472/1	radní Halama
430	23	20	Smlouva o zřízení VB - Pražská teplárenská	radní Halama
431	23	20	Smlouva o právu provést stavbu - Central Group	radní Nekolný
432	23	20	Posunutí termínu zprovoznění ZPS	radní Nekolný
433	23	20	Organizační plán zimní údržby 2020-2021	radní Nekolný
434	23	20	Rozhodnutí o výběru dodavatele VZ Korzo Letňany 1. etapa - realizace	radní Nekolný
435	23	20	Letňanský sportovní festival - Rodinná výzva 2020	radní Polák
436	23	20	Koordinátor ZPS na území MČP18	tajemník Chvála
437	23	20	Vyřazení majetku z evidence	tajemník Chvála
438	23	20	Smlouva o poskytování servisních služeb - BSS Praha	tajemník Chvála

439	23	20	Rámcová smlouva na poskytování služeb - AVIANT SECURITY	tajemník Chvála
440	23	20	Připojení objektu Křivoklátská 285 na PMS	tajemník Chvála
441	24	20	Pravidla rozpočtového provizoria na rok 2021	starosta Kučera
442	24	20	Změny rozpočtu – dotace	starosta Kučera
443	24	20	Rozhodnutí o výběru dodavatele VZ „MŠ Místecká – rekonstrukce pavilonu D“	starosta Kučera
444	24	20	Memorandum ve věci regulace podmínek provozování hazardních her na území HMP	místostarosta Lněnička
445	24	20	Návrh změny OZV č. 4/2020 Sb. HMP	místostarosta Lněnička
446	24	20	Návrh změny OZV č. 55/2000 Sb. HMP	místostarosta Lněnička
447	24	20	Změna odpisového plánu ZŠ a MŠ Tupolevova	místostarosta Lněnička
448	24	20	Změna odpisového plánu Zařízení školního stravování v Letňanech	místostarosta Lněnička
449	24	20	Bezúplatný převod majetku MŠ Příborská	místostarosta Lněnička
450	24	20	Bezúplatný převod majetku ZŠS v Letňanech	místostarosta Lněnička
451	24	20	Nepotřebný majetek MŠ Malkovského	místostarosta Lněnička
452	24	20	Limit na mzdy z vlastních zdrojů ZŠSvL	místostarosta Lněnička
453	24	20	Přijetí daru – ZŠ a MŠ gen. Františka Fajtla DFC	místostarosta Lněnička
454	24	20	Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ZŠSvL	místostarosta Lněnička
455	24	20	Softwarová aplikace „Zápisy Online“	místostarosta Lněnička
456	24	20	Výtěžek z tomboly ze společenské akce „Pivobraní“	místostarostka Lojková
457	24	20	Programy dotací pro rok 2021 v sociální oblasti a podmínky pro jejich poskytnutí	místostarostka Lojková
458	24	20	Programy dotací pro rok 2021 v oblasti kultury a volného času a podmínky pro jejich poskytnutí	místostarostka Lojková
459	24	20	Žádost o pomoc z Humanitárního fondu MČ P18	místostarostka Lojková
460	24	20	Dohoda o ukončení nájemní smlouvy	místostarostka Lojková
461	24	20	Prodloužení nájmu bytu č. 26, Tupolevova 515	místostarostka Lojková
462	24	20	Prodloužení nájmu bytu č. 31, Tupolevova 515	místostarostka Lojková
463	24	20	Prodloužení nájmu bytu č. 34, Tupolevova 515	místostarostka Lojková
464	24	20	Prodloužení nájmu bytu č. 60, Tupolevova 515	místostarostka Lojková
465	24	20	Prodloužení nájmu bytu č. 7, Tupolevova 516	místostarostka Lojková
466	24	20	Prodloužení nájmu bytu č. 10, Křivoklátská 285	místostarostka Lojková
467	24	20	Prodloužení nájmu bytu č. 11, Křivoklátská 285	místostarostka Lojková
468	24	20	Prodloužení nájmu bytu č. 23, Křivoklátská 285	místostarostka Lojková
469	24	20	Prodloužení nájmu bytu č. 27, Malkovského 603	místostarostka Lojková
470	24	20	Prodloužení nájmu bytu č. 47, Rýmařovská 475	místostarostka Lojková
471	24	20	Smlouva o smlouvě budoucí nájemní – CETIN a.s.,	radní Halama
472	24	20	Koordinátor Zdravého města a místní Agendy 21	radní Halama
473	24	20	Smlouva o právu provést stavbu – Dopravní podnik hl. m. Prahy a.s.	radní Nekolný
474	24	20	Smlouva o právu provést stavbu – Vodafone Czech Republic, a.s.	radní Nekolný
475	24	20	Fond pro dopravní infrastrukturu a životní prostředí v Letňanech	radní Nekolný
476	24	20	Změna termínu zahájení zprovoznění ZPS na území MČ Praha 18	radní Nekolný
477	24	20	Pověření RMČ k organizačním opatřením ve věcech ZPS	radní Nekolný
478	24	20	Programy dotací pro rok 2021 v oblasti sportu a podmínky pro jejich poskytnutí	radní Polák
479	24	20	Memorandum o spolupráci k záchraně a rozvoji SK Prosek Praha	radní Polák

480	24	20	Program jednání ZMČ 23.11.2020	starosta Kučera
-----	----	----	--------------------------------	-----------------

ZMČ vzalo informaci na vědomí.

Bod č. 27**Změny rozpočtu****Předkládá:** starosta Kučera**Odbor:** EO**Zpracovala:** Hlubučková**27.1 Informace**

Starosta informuje na jednání ZMČ, že RMČ svými usneseními č. 364/20/20, č. 379/21/20, č. 398/22/20, č. 408/23/20 a č. 442/24/20 schválila níže uvedené změny rozpočtu:

1) Rozpočtové opatření č. 39/20			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
3113	6121	Základní školy		-1 120 000,00
3613	6xxx	Nebytové hospodářství		170 000,00
2219	6xxx	Ostatní záležitosti pozemních komunikací		950 000,00
2) Rozpočtové opatření č. 40/20			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
3399	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	65.000,00	
3399	2321	Přijaté neinvestiční dary	400.000,00	
3419	5xxx	Ostatní tělovýchovná činnost		282.000,00
3399	5xxx	Ost. zál. kultury, církví a sděl. prostředků		183.000,00
Rozpočtové opatření č. 41/20			změna rozpočtu	
OdPa	Pol	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6112	6123	Dopravní prostředky		460 000,00
6171	2322	Přijaté pojistné náhrady	420 000,00	
3141	6122	Nevyužité finance po nákupu myčky		-40 000,00
Rozpočtové opatření č. 42/20			změna rozpočtu	
§	Pol.	Popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6409	2229	Ostatní přijaté vratky transferů	21.500,00	
6330	5347	Převody mezi statut. městy - výdaje		21.500,00
Rozpočtové opatření č. 43/20			změna rozpočtu	
§	Pol.	Popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	91.000,00	
5512	5xxx	Požární ochrana		91.000,00
1) Rozpočtové opatření č. 45/20			změna rozpočtu	
§	Pol.	Popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6171	xxxx	Činnost místní správy		1 450 000,00
Schodek bude financován ve třídě 8				
2) Rozpočtové opatření č. 46/20			změna rozpočtu	
§	Pol.	Popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
3419	5xxx	Ostatní sportovní činnost		81 400,00
3319	5xxx	Ostatní záležitosti kultury		-81 400,00
1) Rozpočtové opatření č. 44/20			změna rozpočtu	
§	Pol.	Popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	5.626.800,00	
3111	5xxx	Předškolní zařízení		1.366.100,00
3113	5xxx	Základní školy		3.479.300,00
3141	5xxx	Školní stravování		781.400,00
2) Rozpočtové opatření č. 47/20			změna rozpočtu	
§	Pol.	Popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)

6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	1.178.800,0 0	
3111	5xxx	Předškolní zařízení		1.178.800,00

3) Rozpočtové opatření č. 48/20			změna rozpočtu	
§	Pol.	Popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	533.200,00	
6171	5xxx	Činnost místní správy		533.200,00
4) Rozpočtové opatření č. 49/20			změna rozpočtu	
§	Pol.	Popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	3.090.800,0 0	
6171	5xxx	Činnost místní správy		3.080.800,00
4329	5xxx	Ost. soc. péče a pomoc dětem a mládeži		10.000,00
5) Rozpočtové opatření č. 50/20			změna rozpočtu	
§	Pol.	Popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	479.000,00	
6330	4251	Investiční účelová dotace	-180.000,00	
3113	5xxx	Základní školy - neinvestiční		-900.000,00
3113	6xxx	Základní školy - investiční		-180.000,00
3111	5xxx	Předškolní zařízení		1.379.000,00
6) Rozpočtové opatření č. 51/20			změna rozpočtu	
§	Pol.	Popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	6.400.000,0 0	
3113	6xxx	Základní školy- investiční		6.400.000,00

RMČ dále schválila usnesením č. 380/21/20 změnu rozpočtu vedlejší hospodářské činnosti:

Náklady	příjem (Kč)	výdej (Kč)
Mzdové výdaje (včetně zák. pojištění)		1 500 000,00
Opravy a údržba		-1 500 000,00

ZMČ vzalo informaci na vědomí.

MÍSTOSTAROSTA MGR. ONDŘEJ LNĚNIČKA

Bod č. 28

Přijetí daru ZŠ a MŠ gen. Františka Fajtla DFC

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: OŠKT

Zpracovala: Kocourková

28.1 Informace

Místostarosta Lněnička informuje ZMČ, že RMČ svým usnesením č. 453/24/20 schválila, v souladu s § 27 odst. 5 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nabytí daru v celkové výši 149.919,- Kč pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ generála Františka Fajtla DFC.

ZMČ vzalo informaci na vědomí.

TAJEMNÍK ING. TOMÁŠ CHVÁLA

Bod č. 29

Kontrola výkonu samostatné působnosti

Předkládá: tajemník Chvála

Odbor: OKT

Zpracovala: Kubičková

29.1 Informace

Tajemník informuje ZMČ o plnění usnesení ZMČ č. 065/Z3/20.

V návaznosti na závěry kontroly provedené MHMP dne 04.02.2020 na ÚMČ k dodržování ustanovení § 5, § 14 až § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, při výkonu samostatné působnosti svěřené orgánům městské části, byla v průběhu měsíce září provedena revize VOP - směrnice tajemníka č. 2/2008 „o poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím“ a s platností od 01.10.2020 byla vydána aktualizovaná verze č. 6 této směrnice. MHMP byly v souladu s protokolem z výše uvedené kontroly zaslány požadované dokumenty.

ZMČ vzalo informaci na vědomí.

III. DOTAZY A PODNĚTY ČLENŮ ZMČ

Seznam dle odst. 5 § 12 jednacího řádu ZMČ podaných dotazů a podnětů:

	Zastupitel	Obsah dotazu / podnětu	Způsob podání	Adresát dotazu / podnětu
1.	Mgr. Kateřina Tůmová	Audio/video záznamy z jednání Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport bez vědomí (a souhlasu) zúčastněných osob	ústně	zastupitel Eduard Horák

IV. DOTAZY A PODNĚTY OBČANŮ

V. ZÁVĚR

Předsedající ukončil zasedání dne 23.11.2020 v 21.08 hodin.

Zapsala: Bc. Lucie Kubíčková, MPA (poslední č. usnesení 113/Z4/20)

Obdrží: členové ZMČ (dokumenty dostupné v DMS Alfresco)
předsedové komisí a výborů (e-mailem nebo k vyzvednutí v sekretariátu starosty)
tajemník Ing. Tomáš Chvála
pov. ved. OKS Jana Hrušková
ved. OHSI Martin Hrádek
ved. OE Ing. Miroslav Kárník
ved. OSM Zuzana Gladišová
ved. OSA Bc. Dagmar Bradlerová
ved. OSPZ Mgr. Markéta Kolářová
ved. OŠKT Bc. Marcela Horešovská
ved. ŽO Bc. Roman Häusler
ved. ODŽP Ing. Jana Káparová
ved. OVÚR Ing. Václav Ryčl
ved. OKT Bc. Lucie Kubíčková, MPA
kronika