



MC18X00BK0ED

MC18 3530/2020 OKT



**ZÁPIS Z 1. ZASEDÁNÍ  
ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 18  
27. LEDNA 2020**

**Předsedající:** Mgr. Zdeněk Kučera, MBA starosta  
**Přítomni:** *dle presenční listiny a zápisu ze zasedání*  
**Pozdní příchod:** Ing. Pavel Sehnal, Ivan Polák  
**Ověřovatelé:** Stanislav Nekolný, MBA, Ing. Martin Halama

---

**ZAHÁJENÍ:**

Zasedání zahájil starosta v 18.10 hodin.

Starosta konstatoval, že jednání ZMČ bylo řádně svoláno a vyhlášeno a při zahájení bylo přítomno **17** členů ZMČ.

Zápis z minulého jednání ZMČ ze dne 11.11.2019 byl řádně ověřen a stvrzen podpisy zastupitelky Ivety Lojkové a zastupitele Mgr. Ondřeje Lněničky a nebyly proti němu vzneseny námitky.

Starosta před zahájením jednání oznámil, že se z jednání pořizuje zvukový a obrazový záznam, zasedání bude online přenášeno na internetové stránky MČ Praha 18 a záznam bude uložen k archivaci na odboru kanceláře tajemníka.

## **NAVRŽENÝ PROGRAM JEDNÁNÍ:**

1. Fond pro sport a tělovýchovu v Letňanech
2. Rozpočet hlavní činnosti MČ Praha 18 na rok 2020
3. Rozpočet vedlejší hospodářské činnosti MČ Praha 18 na rok 2020
4. Střednědobý výhled rozpočtu MČ Praha 18 na období do roku 2025
5. Změny rozpočtu
6. Stanovení měsíčních odměn neuvolněným zastupitelům
7. Nepotřebný majetek ZŠ a MŠ Tupolevova
8. Nepotřebný majetek ZŠ Fryčovická
9. Nepotřebný majetek MŠ Malkovského
10. Nepotřebný majetek MŠ Příborská
11. Smlouva o spolupráci – Smlouva o uzavření budoucích smluv darovacích, zřízení služebností a ve prospěch třetích osob – SK Prosek
12. Smlouva o spolupráci LETŇANY LAGOON s.r.o.
13. Smlouva o spolupráci – Smlouva o uzavření budoucí smlouvy darovací – Letňany Rozvoj s.r.o.
14. Prodej bytové jednotky č. 3, Křivoklátská 255, k.ú. Letňany
15. Vyhlášení programů dotací na rok 2020 v oblasti kultury a volného času a podmínek pro jejich poskytnutí – II. kolo
16. Vyhlášení programů dotací na rok 2020 v oblasti sportu a podmínek pro jejich poskytnutí – II. kolo
17. Poskytnutí účelové dotace LETŇANY LAGOON, s.r.o.
18. Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě – CETIN a.s.
19. Smlouva o zřízení věcného břemene k pozemkům – Letňany Sever s.r.o.
20. Smlouva o uzavření budoucí smlouvy – Avia Energo s.r.o.
21. Příspěvek uvolněným zastupitelům ze Sociálního fondu MČ Praha 18
22. Plán činnosti Kontrolního výboru ZMČ na rok 2020
23. Plán činnosti Finančního výboru ZMČ na rok 2020
24. Plán činnosti Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport na rok 2020
25. Plán činnosti Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti na rok 2020
26. Plán činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí na rok 2020
27. Plán činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT na rok 2020
28. Plán činnosti Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování na rok 2020
29. Plán činnosti Výboru ZMČ pro otevřenou radnici na rok 2020
30. Personální změny ve výborech ZMČ

## **II. INFORMACE**

31. Zpráva o činnosti RMČ za období 07.11.2019 – 16.01.2020
32. Změny rozpočtu
33. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro otevřenou radnici za 2. pololetí 2019
34. Přijetí darů – ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC
35. Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu MŠ Příborská
36. Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu MŠ Malkovského
37. Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu ZŠ a MŠ generála F. Fajtla DFC
38. Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu ZŠ a MŠ Tupolevova
39. Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu ZŠ Fryčovická
40. Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu Zařízení školního stravování v Letňanech
41. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti za 2. pololetí 2019

- 42. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport za 2. pololetí 2019
- 43. Zpráva o činnosti Kontrolního výboru ZMČ za 2. pololetí 2019
- 44. Zpráva o činnosti Finančního výboru ZMČ za 2. pololetí 2019
- 45. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí za 2. pololetí 2019
- 46. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT za 2. pololetí 2019
- 47. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování za 2. pololetí 2019

### **III. DOTAZY A PODNĚTY ČLENŮ ZMČ**

### **IV. DOTAZY A PODNĚTY OBČANŮ**

### **V. ZÁVĚR**

**Hlasování:** pro 17      proti 0      zdržel se 1

**Program jednání byl přijat.**

---

*Před hlasováním o programu jednání zastupitel Mgr. Zbyněk Walter stáhl z původně navrženého programu jednání bod „Jednací řád výborů“, jakožto jeho předkladatel.*

*V průběhu projednávání programu se na jednání dostavil zastupitel Ing. Pavel Sehnal (17:15 hodin).*

*Před ukončením diskuze k programu jednání bylo přítomno 18 zastupitelů s právem hlasovat.*

**MÍSTOSTAROSTA MGR. ONDŘEJ LNĚNIČKA**

**Bod č. 1**

**Fond pro sport a tělovýchovu v Letňanech**

**Předkládá:** místostarosta Lněnička

**Odbor:** OŠKT

**Zpracovali:** Lněnička, Horešovská

**1.1 Usnesení č. 001/Z1/20**

1. ZMČ schvaluje zřízení „Fondu pro sport a tělovýchovu v Letňanech“ jako peněžního fondu, a to za účelem zlepšení, podpory a rozvoje sportu a tělovýchovy na území MČ Praha 18.
2. ZMČ schvaluje pravidla Fondu pro sport a tělovýchovu v Letňanech:

---

**Pravidla o tvorbě a čerpání účelového Fondu pro sport a tělovýchovu v Letňanech**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení a účel fondu**

Fond pro sportovní a tělovýchovnou činnost MČ Praha 18 (dále jen „Fond“) je peněžním fondem, který se zřizuje rozhodnutím Zastupitelstva Městské části Praha 18 (dále jen ZMČ) podle § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jako účelový, který slouží ke zlepšení, podpoře a rozvoji sportu a tělovýchovy na území Městské části Praha 18 (dále jen MČ).

Rozhodovat o zřizování a rušení trvalých a dočasných peněžních fondů MČ je vyhrazeno ZMČ, dle písm. i) § 89 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů.

**Článek 2**

**Tvorba fondu**

Zdrojem fondu mohou být:

- a) dary, dotace, příspěvky od právnických a fyzických osob;
- b) zůstatek Fondu k 31.12., který se v rozsahu nevyčerpaných finančních prostředků bez dalšího převádí do následujícího kalendářního roku;
- c) přebytky hospodářských výsledků z minulých let, rozhodne-li tak ZMČ;
- d) převody prostředků z rozpočtu MČ, rozhodne-li tak ZMČ;
- e) další příjmy dle rozhodnutí Rady Městské části Praha 18 (dále jen RMČ) a ZMČ;
- f) úroky z prostředků uložených na bankovním účtu tohoto fondu.

**Článek 3**

**Schvalování použití prostředků fondu a jeho správa**

1. Rozpočet Fondu, zapojení Fondu do rozpočtu příslušného kalendářního roku schvaluje svým usnesením ZMČ na základě doporučení RMČ.
2. O užití prostředku Fondu na konkrétní účel rozhoduje v souladu s těmito pravidly:
  - a) RMČ do částky 50.000,-Kč a
  - b) ZMČ od částky 50.000,-Kč a výše.

**Článek 4**

**Výdaje fondu**

Prostředky Fondu je možno používat výhradně na tyto účely:

**1. Investice**

- a) nabytí sportovišť do vlastnictví MČ nebo hl. m. Prahy se svěřenou správou MČ, včetně nabytí (pořízení) věcí nemovitých;
- b) výstavba nových sportovišť MČ.

**2. Rekonstrukce sportovišť v majetku MČ nebo hl. m. Prahy.**

**3. Vybavení sportovišť v majetku MČ nebo hl. m. Prahy.**

**4. Výdaje spojené s vedením bankovního účtu Fondu.**

5. Příspěvek na:

- a) investice do sportovišť nacházejících se území MČ, které jsou ve vlastnictví třetích osob;
- b) rekonstrukce sportovišť nacházejících se území MČ, které jsou ve vlastnictví třetích osob;
- c) odstranění havárií na sportovištích nacházejících se území MČ, které jsou ve vlastnictví třetích osob;
- d) vybavení sportovišť nacházejících se území MČ, které jsou ve vlastnictví třetích osob
- e) zajištění sportovní činnosti (a jejího provozu) třetích osob působících v oblasti sportu na území MČ.

### **Článek 5**

#### **Žádosti třetích osob o příspěvek**

1. Na příspěvek podle čl. 4 odst., 5. těchto pravidel není právní nárok.
2. Výše příspěvku podle čl. 4 odst., 5. těchto pravidel není stanovena.
3. Třetí osobě se příspěvek podle čl. 4 odst., 5. těchto pravidel poskytuje výhradně na základě písemné žádosti, která musí být odůvodněna.
4. K žádosti třetí osoby o příspěvek podle čl. 4 odst., 5. těchto pravidel dávají svá stanoviska (doporučení) dle své věcné příslušnosti:
  - Výbor ZMČ pro školství, vzdělávání a sport a/nebo
  - Výbor ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT.
5. Třetí osobě, které bylo schváleno poskytnutí příspěvku podle čl. 4 odst., 5. těchto pravidel, nebude příspěvek poskytnut (vyplacen), dokud se vůči MČ nezaváže k:
  - provedení vyúčtování příspěvku;
  - umožnění provedení kontroly vyúčtování a využití příspěvku dle čl. 6. těchto pravidel;
  - vrácení příspěvku, a to pro případ (i) neprovedení vyúčtování příspěvku, (ii) neumožnění provedení kontroly vyúčtování či využití příspěvku, (iii) užití příspěvku k jinému účelu, než pro který byl poskytnut
6. Spisovou agendu k žádostem třetích osob podle čl. 4 odst., 5. těchto pravidel vede Úřad MČ, Odbor školství, kultury a tělovýchovy.

### **Článek 6**

#### **Kontrola použití prostředků fondu**

Kontrolou tvorby, použití a čerpání prostředků fondu jsou oprávněny provádět RMČ, Kontrolní výbor ZMČ, Finanční výbor ZMČ, kontrolní a auditní orgány MČ a další zaměstnanci ÚMČ pověřené prováděním kontrolní činnosti, v souladu s platnou legislativou ČR

### **Článek 7**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato pravidla Fondu byla schválena ZMČ dne 27.01.2020, usnesení č. 001/Z1/20.
2. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení ZMČ.

- 
3. ZMČ schvaluje převod částky 2.000,- Kč z FRR na účet Fondu pro sport a tělovýchovu v Letňanech na výdaje spojené se zřízením a vedením účtu.

## **1.2 Důvodová zpráva:**

### **1.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb, o hl. m. Praze  
zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech  
zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů  
zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)  
zákon č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu  
zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### **1.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Oblast sportu je významnou součástí veřejného života. Sport je významným prvkem, který slouží k utužení zdraví a zdravému životnímu stylu. Sport slouží jako významný preventivní prostředek proti sociálně-patologickým jevům.

Oblast sportu je však současně značně významně podfinancována, a to především u výkonnostního a masového sportu, zejména dětí a mládeže.

Pokrytí potřeb, které sport na území MČ vyžaduje, ze strany MČ pouze prostřednictvím dotací udílených jednou ročně se jeví jako nedostatečná a málo účinná.

Navrhuje se zřízení zvláštního (účelového) peněžního fondu pro oblast sportu a tělovýchovy, jehož základními zdroji by měly být příspěvky právnických a fyzických osob, které mají zájem skrze MČ podpořit a rozvíjet sport a tělovýchovu v Letňanech.

O zřízení tohoto fondu rozhoduje ZMČ, což mu RMČ doporučuje učinit.

1.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

Prezentace - [příloha](#)

**1.3 Termín realizace přijatého usnesení:** ihned

**1.4 Zodpovídá:** místostarosta Lněnička, VŠVS (EO)

**1.5 Hlasování:** pro 12      proti 3      zdržel se 3

**Usnesení bylo přijato.**

STAROSTA MGR. ZDENĚK KUČERA, MBA

Bod č. 2

**Rozpočet hlavní činnosti MČ Praha 18 na rok 2020**

**Předkládá:** starosta Kučera

**Odbor:** EO

**Zpracoval:** Kárník

**2.1 Usnesení č. 002/Z1/20**

1. ZMČ schvaluje rozpočet hlavní činnosti MČ Praha 18 na rok 2020. Rozpočet je navrhován jako schodkový; schodek ve výši 19.798.700,- Kč je kryt financováním z vlastních zdrojů ve třídě 8.

Celkové příjmy ve výši: 170.608.000,- Kč

Celkové výdaje ve výši: 190.406.700,- Kč

z toho:

- kapitálové výdaje ve výši 35.020.000,- Kč

- běžné výdaje ve výši 155.386.700,- Kč

Položka		Návrh rozpočtu 2020
	<b>PŘÍJMY</b>	(v tis. Kč)
<b>I.</b>	<b>Daňové příjmy</b>	<b>46 415,00</b>
1361	Správní poplatky	2 700,00
13xx	Místní poplatky	8 715,00
1511	Daň z nemovitosti	35 000,00
-+-		
<b>II.</b>	<b>Nedaňové příjmy</b>	<b>1 205,00</b>
2xxx	Nedaňové příjmy	1 205,00
<b>III.</b>	<b>Kapitálové příjmy</b>	<b>0,00</b>
<b>IV.</b>	<b>Přijaté transfery</b>	<b>122 988,00</b>
4137	Přijaté dotace na výkon státní správy	22 491,00
4137	Přijaté dotace z rozpočtu HMP	75 497,00
4131	Převody z vlastních fondů hospodářské činnosti	25 000,00
	<b>Příjmy celkem</b>	<b>170 608,00</b>

	<b>VÝDAJE</b>	(v tis. Kč)
<b>200</b>	<b>Městská infrastruktura</b>	<b>13 516,00</b>
3716	Monitoring ochrany ovzduší	30,00
3722	Sběr a svoz komunálního odpadu	500,00
3745	Péče o vzhled obcí a zeleň	12 986,00
<b>300</b>	<b>Doprava</b>	<b>12 823,00</b>
2212	Silnice	2 183,00
2219	Ostatní záležitosti pozemních komunikací	9 960,00
2229	Ostatní záležitosti v silniční dopravě	680,00
<b>400</b>	<b>Školství a mládež</b>	<b>50 854,00</b>
3111	Předškolní zařízení	11 430,00
3113	Základní školy	24 254,00
3119	Ostatní záležitosti základního vzdělávání	540,00
3141	Školní stravování	6 105,00
3419	Ostatní tělovýchovná činnost	2 370,00
3421	Využití volného času dětí a mládeže	6 155,00
<b>500</b>	<b>Zdravotnictví a sociální oblast</b>	<b>2 979,00</b>

3513	Lékařská služba první pomoci	80,00
3541	Prevence před drogami	43,00
4329	Ostatní péče a pomoc dětem a mládeži	510,00
4339	Ostatní péče a pomoc rodině a manželství	437,00
4351	Osobní asistence, pečovatelská služba	800,00
4379	Ostatní služby v oblasti soc. prevence	1 054,00
4399	Ost. záležitosti soc. věcí a pol. zaměstnanosti	55,00
<b>600</b>	<b>Kultura, sport a cestovní ruch</b>	<b>12 516,10</b>
3314	Činnosti knihovnické	3 960,00
3319	Ostatní záležitosti kultury	860,00
3349	Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků	2 686,10
3399	Ostatní zál. kultury, církví a sděl. prostředků	5 010,00
<b>700</b>	<b>Bezpečnost</b>	<b>1 390,00</b>
5273	Ostatní správa v oblasti krizového řízení	30,00
5311	Bezpečnost a veřejný pořádek	300,00
5512	Požární ochrana	1 060,00
<b>800</b>	<b>Hospodářství</b>	<b>8 955,00</b>
3612	Bytové hospodářství	7 995,00
3613	Nebytové hospodářství	740,00
3631	Veřejné osvětlení	190,00
3632	Pohřebnictví	30,00
<b>900</b>	<b>Vnitřní správa</b>	<b>81 483,60</b>
6112	Zastupitelstva obcí	13 407,00
6171	Činnost místní správy	68 076,60
<b>1000</b>	<b>Pokladní správa</b>	<b>5 890,00</b>
6320	Pojištění funkčně nespecifikované	260,00
6330	Převody mezi HMP a MČ	5 625,00
6409	Ostatní činnosti jinde nezařazené	5,00
	<b>Výdaje celkem</b>	<b>190 406,70</b>

2. ZMČ schvaluje transfery příspěvkovým organizacím na rok 2020:

<b>Příspěvek na provoz (nepodléhá FV)</b>	<b>Příspěvek (v tis. Kč)</b>
MŠ Příborská	750,00
MŠ Malkovského	900,00
ZŠ Fryčovická	1 600,00
ZŠ a MŠ Tupolevova	1 800,00
ZŠ a MŠ Gen. F. Fajtla DFC	1 800,00
Zařízení školního stravování v Letňanech	2 500,00
<b>Celkem</b>	<b>9 350,00</b>

<b>Účelové dotace (podléhá FV)</b>	<b>Příspěvek (v tis. Kč)</b>
MŠ Příborská	800,00
MŠ Malkovského	500,00
ZŠ Fryčovická	500,00
ZŠ a MŠ Tupolevova	500,00
ZŠ a MŠ Gen. F. Fajtla DFC	500,00
Zařízení školního stravování v Letňanech	500,00
<b>Celkem</b>	<b>3 300,00</b>

<b>Účelové dotace na energie (podléhá FV)</b>	<b>Příspěvek (v tis. Kč)</b>
MŠ Příborská	2 000,00



MŠ Malkovského	500,00
ZŠ Fryčovická	1 900,00
ZŠ a MŠ Tupolevova	2 800,00
ZŠ a MŠ Gen. F. Fajtla DFC	2 300,00
Zařízení školního stravování v Letňanech	1 700,00
<b>Celkem</b>	<b>11 200,00</b>

3. ZMČ schvaluje rozpočty účelových fondů na rok 2020:

<b>Fond rozvoje a rezerv</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
Předpokládaný počáteční stav k 1.1.2020	138 155,47
Příjmy	0,00
Výdaje (zapojení prostředků do rozpočtu)	71 567,25
Předpokládaný konečný stav k 31.12.2020	66 588,22

<b>Sociální fond</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
Počáteční stav k 1.1.2020	1 551,18
Příjmy (5,0% přiděl)	2 320,00
Výdaje (zapojení prostředků do rozpočtu)	2 260,00
Konečný stav k 31.12.2020	1 611,18

<b>Fond výstavby</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
Počáteční stav k 1.1.2020	136,49
Příjmy (investiční příspěvky a dary)	0,00
Výdaje (zapojení prostředků do rozpočtu)	0,00
Konečný stav k 31.12.2020	136,49

<b>Humanitární fond</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
Počáteční stav k 1.1.2020	379,26
Příjmy (dary a příspěvky)	0,00
Výdaje (zapojení prostředků do rozpočtu)	150,00
Konečný stav k 31.12.2020	229,26

## 2.2 Důvodová zpráva:

### 2.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti

### 2.2.2 Odůvodnění předkladu:

Návrh rozpočtu hlavní činnosti MČ Praha 18 na rok 2020.

Informace o schváleném rozpočtu na rok 2019 a o skutečném plnění rozpočtu dle § 5 odst. 3 zákona č. 23/2017 Sb. je zveřejněna na webových stránkách MČ Praha 18 a zároveň je možné do těchto dokumentů v listinné podobě nahlédnout na ekonomickém odboru ÚMČ.

FV projednal návrh rozpočtu hlavní činnosti na rok 2020 na svém jednání dne 15.01.2020, vzal návrh na vědomí a doporučuje ZMČ:

- i) více zohlednit problematiku zdravotnictví a sociálních věcí
- ii) snížit tempo růstu běžných výdajů (mimo růst způsobený nárůstem platů)
- iii) zohlednit v péči o vzhled MČ obnovu a sjednocení mobiliáře, zkvalitnění veřejných prostranství apod.

- iv) zvážít celkovou výši nákladů na Letňanské listy ve vztahu k jejich reálnému přínosu pro obyvatele a zvážít změnu formy distribuce na distribuci výhradně prostřednictvím distribučních míst
- v) zvážít skutečnou potřebnost nákupu nového osobního automobilu pro samosprávu
- vi) zvážít další zvyšování výdajů na kulturní akce nad současnou úroveň
- vii) zvážít zařazení větších oprav a investičních akcí do návrhu rozpočtu, u kterých není jednoznačná záruka jejich realizace v daném roce v uvedené výši
- viii) jednoznačně provázat připravované studie s následným způsobem financování jejich realizace a následných provozních nákladů
- ix) omezit růst výdajů na samosprávu (mimo zákonem stanovený nárůst platů)

**Procedurální návrh č. 1 k bodu č. 2:**

*Místostarosta Mgr. Ondřej Lněnička předložil návrh na sloučení rozpravy k bodům č. 2 – 5 programu jednání.*

**Hlasování:** pro 15      proti 0      zdržel se 3

***Procedurální návrh byl přijat.***

**Protinávrh č. 1 k bodu č. 2:**

*Zastupitel Eduard Horák předložil návrh na sloučení bodů č. 2 a č. 5 programu jednání.*

**Procedurální návrh č. 2 k bodu č. 2:**

*Zastupitel Eduard Horák předložil návrh na přerušení projednávání bodů č. 2 – 5 do doby opětovného projednání těchto bodů ve Finančním výboru ZMČ.*

**Hlasování:** pro 7      proti 10      zdržel se 2

***Procedurální návrh nebyl přijat.***

*Předsedající dal hlasovat o protinávvrhu č. 1 k bodu č. 2:*

**Hlasování:** pro 7      proti 11      zdržel se 0  
(nehlasoval Mgr. Ivan Kabický)

***Protinávrh nebyl přijat.***

***Předsedající dal hlasovat o návrhu usnesení v původním znění:***

**2.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned**

**2.4 Zodpovídá: starosta (EO)**

**2.5 Hlasování: pro 11          proti 4          zdržel 4**

**Usnesení bylo přijato.**

---

*V průběhu projednávání bodu č. 2 se na jednání dostavil zastupitel Ivan Polák (18:25 hodin); bylo přítomno 19 zastupitelů s právem hlasovat.*

### Bod č. 3

#### **Rozpočet vedlejší hospodářské činnosti MČ Praha 18 na rok 2020**

**Předkládá:** starosta Kučera

**Odbor:** EO

**Zpracoval:** Kárník

#### **3.1 Usnesení č. 003/Z1/20**

ZMČ schvaluje rozpočet vedlejší hospodářské činnosti MČ Praha 18 na rok 2020:

Celkové výnosy ve výši 47.700.000,00 Kč  
Celkové náklady ve výši 24.900.000,00 Kč  
Hospodářský výsledek ve výši 22.800.000,00 Kč

<b>Výnosy</b>	<b>(údaje v tis. Kč)</b>
pronájmy bytů	18 000,00
pronájmy nebytových prostor	11 500,00
pronájem pozemků	1 600,00
prodeje majetku	16 500,00
ostatní výnosy	100,00
<b>Výnosy celkem</b>	<b>47 700,00</b>
<b>Náklady</b>	
opravy a údržba	15 900,00
mzdové výdaje (vč. zák. pojištění)	4 200,00
spotřeba materiálu a energie	1 000,00
poplatek za správu bytů a nebytových prostor v prodaných domech	150,00
pojištění budov	150,00
ostatní náklady	3 500,00
<b>Náklady celkem</b>	<b>24 900,00</b>
<b>Hospodářský výsledek</b>	<b>22 800,00</b>

#### **3.2 Důvodová zpráva:**

##### **3.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

##### **3.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Návrh rozpočtu vedlejší hospodářské činnosti na rok 2020.

FV projednal návrh rozpočtu vedlejší hospodářské činnosti na rok 2020 na svém jednání dne 15.01.2020, vzal návrh na vědomí bez připomínek.

#### **3.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned**

#### **3.4 Zodpovídá: starosta (EO)**

#### **3.5 Hlasování: pro 14 proti 0 zdržel 5**

**Usnesení bylo přijato.**

#### **Bod č. 4**

#### **Střednědobý výhled rozpočtu MČ Praha 18 na období do roku 2025**

**Předkládá:** starosta Kučera

**Odbor:** EO

**Zpracoval:** Kárník

#### **4.1 Usnesení č. 004/Z1/20**

ZMČ schvaluje střednědobý výhled rozpočtu MČ Praha 18 do roku 2025 dle přílohy.

#### **4.2 Důvodová zpráva:**

##### **4.2.1 Legislativní podklady:**

zákon 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

##### **4.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Aktualizovaný střednědobý výhled rozpočtu MČ Praha 18 s tím, že rozsah jeho členění a období, na něž je sestavován, jsou stanoveny pokyny hl. m. Prahy.

FV projednal střednědobý výhled rozpočtu na období do roku 2025 na svém jednání dne 15.01.2020, vzal návrh na vědomí bez připomínek.

##### **4.2.3 Další přílohy nebo odkazy:**

Střednědobý výhled rozpočtu MČ Praha 18 [příloha](#)

#### **4.3 Termín realizace přijatého usnesení:** dle usnesení

#### **4.4 Zodpovídá:** starosta (EO)

#### **4.5 Hlasování:** pro 12      proti 0      zdržel 7

**Usnesení bylo přijato.**

**Bod č. 5****Změny rozpočtu****Předkládá:** starosta Kučera**Odbor:** EO**Zpracovala:** Hlubučková**5.1 Usnesení č. 005/Z1/20**

ZMČ schvaluje změny rozpočtu:

Rozpočtové opatření č. 1/20			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
3111	xxxx	Předškolní zařízení		38.000.000,00
Výdaj bude financován z Fondu rozvoje a rezerv (financování ve třídě 8)				
Rozpočtové opatření č. 2/20			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6171	xxxx	Činnost místní správy		361 400,00
Výdaj bude financován z přebytků hospodaření minulých let (financování ve třídě 8, polož. 8115)				

**5.2 Důvodová zpráva:****5.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze  
usnesení ZMČ č. 044/ZM1/14

**5.2.2 Odůvodnění předkladu:**

MČ obdržela v roce 2019 půjčku z rozpočtu hl. m. Prahy na financování rekonstrukce objektu MŠ Místecká ve výši 80mil. Kč. Z této půjčky bylo v roce 2019 profinancováno 10.108.748,83 Kč. Do roku 2020 tak zbývá k zapojení částka ve výši 69.891.251,17 Kč. V rámci dokončení první etapy a přípravy druhé etapy je potřeba zapojit do rozpočtu částku 38 mil. Kč. Zbylá částka bude zapojena dle potřeby v rámci realizace druhé etapy.

Úprava rozpočtu na základě usnesení RMČ č. 526/22/19 v souvislosti s podáním žaloby na společnost Unitender, s.r.o. o náhradu škody ve výši předpokládané výše korekce udělené poskytovatelem dotace na projekt CZ.07.4.67/0.0/0.0/16\_039/0000492 „Přístavba ZŠ Tupolevova – vytvoření nových tříd“.

FV vzal na vědomí změny rozpočtu na svém jednání dne 15.01.2020.

**5.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned****5.4 Zodpovídá: starosta (EO, OHSI)****5.5 Hlasování: pro 12 proti 1 zdržel 6****Usnesení bylo přijato.**

## Bod č. 6

### Stanovení měsíčních odměn neuvolněným zastupitelům

**Předkládá:** starosta Kučera

**Odbor:** OKT

**Zpracovala:** Kubičková

#### **6.1 Usnesení č. 006/Z1/20**

1. ZMČ ruší usnesení č. 120/Z-ust/18, s účinností od 01.02.2020.
2. ZMČ schvaluje, s účinností od 01.02.2020, výši měsíčních odměn neuvolněných členů ZMČ:

<b>Funkce</b>	<b>Výše měsíční odměny (Kč)</b>
místostarosta	35.000
člen rady (mimo starostu a místostarosty)	8.557
předseda výboru zastupitelstva, komise rady, zvláštního orgánu	4.707
člen výboru zastupitelstva, komise rady, zvláštního orgánu	3.923
neuvolněný člen zastupitelstva	2.353

3. ZMČ schvaluje v případě souběhu výkonu více funkcí neuvolněného člena ZMČ poskytnutí odměny až do výše souhrnu odměn za tři různé funkce.

#### **6.2 Důvodová zpráva:**

##### **6.2.1 Legislativní podklady:**

nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků ve znění změny č. 338/2019 Sb.  
zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

##### **6.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Podle § 89, odst. 1 písm. c), zákona č. 131/2000 Sb. je zastupitelstvu vyhrazeno schvalovat výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva. Změnou nařízení vlády č. 318/2017 byly od 01.01.2020 stanoveny nové výše odměn členů zastupitelstev ÚSC.

Předmětem návrhu je navýšení stávající výše odměn neuvolněným zastupitelům o 10 %, vyjma funkce neuvolněného místostarosty a neuvolněného člena rady.

#### **6.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení**

#### **6.4 Zodpovídá: starosta (OKT, EO)**

#### **6.5 Hlasování: pro 13 proti 0 zdržel se 5 (nehlasoval Mgr. Ivan Kabický)**

**Usnesení bylo přijato.**

**MÍSTOSTAROSTA MGR. ONDŘEJ LNĚNIČKA**

**Bod č. 7**

**Nepotřebný majetek ZŠ a MŠ Tupolevova**

**Předkládá:** místostarosta Lněnička

**Odbor:** EO

**Zpracovala:** Jiroutová

**7.1 Usnesení č. 007/Z1/20**

ZMČ schvaluje vyřazení a následnou ekologickou likvidaci majetku v celkové hodnotě 307.116,17 Kč, který byl nabídnut příspěvkovou organizací ZŠ a MŠ Tupolevova k bezúplatnému převodu MČ Praha 18.

**7.2 Důvodová zpráva:**

7.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

7.2.2 Odůvodnění předkladu:

Na základě § 27, odst.6, zákona č. 250/2000 Sb. má příspěvková organizace povinnost nabídnout přednostně bezúplatně svému zřizovateli majetek, který se pro ni stal nepotřebný. ZŠ a MŠ Tupolevova postupuje v souladu s tímto ustanovením a předkládá MČ Praha 18 nabídku majetku, jehož seznam je přílohou. Jedná se o nefunkční a zastaralý majetek.

7.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

seznam majetku [příloha](#)

**Procedurální návrh č. 1 k bodu č. 7:**

*Místostarosta Mgr. Ondřej Lněnička předložil návrh na sloučení rozpravy k bodům č. 7 – 10 programu jednání.*

**Hlasování:** pro 18      proti 0      zdržel se 0  
(nehlasoval Mgr. Ivan Kabický)

***Procedurální návrh byl přijat.***

**7.3 Termín realizace přijatého usnesení:** ihned

**7.4 Zodpovídá:** místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)

**7.5 Hlasování:** pro 19      proti 0      zdržel se 0

**Usnesení bylo přijato.**



## **Bod č. 8**

### **Nepotřebný majetek ZŠ Fryčovická**

**Předkládá:** místostarosta Lněnička

**Odbor:** EO

**Zpracovala:** Jiroutová

#### **8.1 Usnesení č. 008/Z1/20**

ZMČ schvaluje vyřazení a následnou ekologickou likvidaci majetku v celkové hodnotě 116.479,02 Kč, který byl nabídnut příspěvkovou organizací ZŠ Fryčovická k bezúplatnému převodu MČ Praha 18.

#### **8.2 Důvodová zpráva:**

##### **8.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

##### **8.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Na základě § 27, odst.6, zákona č. 250/2000 Sb. má příspěvková organizace povinnost nabídnout přednostně bezúplatně svému zřizovateli majetek, který se pro ni stal nepotřebný. ZŠ Fryčovická postupuje v souladu s tímto ustanovením a předkládá MČ Praha 18 nabídku majetku, jehož seznam je přílohou. Jedná se o nefunkční a zastaralý majetek.

##### **8.2.3 Další přílohy nebo odkazy:**

seznam majetku [příloha](#)

#### **8.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned**

#### **8.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)**

#### **8.5 Hlasování: pro 19 proti 0 zdržel se 0**

**Usnesení bylo přijato.**

## **Bod č. 9**

### **Nepotřebný majetek MŠ Malkovského**

**Předkládá:** místostarosta Lněnička

**Odbor:** EO

**Zpracovala:** Jiroutová

#### **9.1 Usnesení č. 009/Z1/20**

ZMČ schvaluje vyřazení a následnou ekologickou likvidaci majetku v celkové hodnotě 179.178,76 Kč, který byl nabídnut příspěvkovou organizací MŠ Malkovského k bezúplatnému převodu MČ Praha 18.

#### **9.2 Důvodová zpráva:**

##### **9.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

##### **9.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Na základě § 27, odst.6, zákona č. 250/2000 Sb. má příspěvková organizace povinnost nabídnout přednostně bezúplatně svému zřizovateli majetek, který se pro ni stal nepotřebný. MŠ Malkovského postupuje v souladu s tímto ustanovením a předkládá MČ Praha 18 nabídku majetku, jehož seznam je přílohou. Jedná se o nefunkční a zastaralý majetek.

##### **9.2.3 Další přílohy nebo odkazy:**

seznam majetku [příloha](#)

#### **9.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned**

#### **9.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)**

#### **9.5 Hlasování: pro 19 proti 0 zdržel se 0**

**Usnesení bylo přijato.**

## **Bod č. 10**

### **Nepotřebný majetek MŠ Příborská**

**Předkládá:** místostarosta Lněnička

**Odbor:** EO

**Zpracovala:** Jiroutová

#### **10.1 Usnesení č. 010/Z1/20**

ZMČ schvaluje vyřazení a následnou ekologickou likvidaci majetku v celkové hodnotě 153.137,50 Kč, který byl nabídnut příspěvkovou organizací MŠ Příborská k bezúplatnému převodu MČ Praha 18.

#### **10.2 Důvodová zpráva:**

10.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

10.2.2 Odůvodnění předkladu:

Na základě § 27, odst.6, zákona č. 250/2000 Sb. má příspěvková organizace povinnost nabídnout přednostně bezúplatně svému zřizovateli majetek, který se pro ni stal nepotřebný. MŠ Příborská postupuje v souladu s tímto ustanovením a předkládá MČ Praha 18 nabídku majetku, jehož seznam je přílohou. Jedná se o nefunkční a zastaralý majetek.

10.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

seznam majetku [příloha](#)

**10.3 Termín realizace přijatého usnesení:** ihned

**10.4 Zodpovídá:** místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)

**10.5 Hlasování:** pro 19      proti 0      zdržel se 0

**Usnesení bylo přijato.**

**Bod č. 11**

**Smlouva o spolupráci – Smlouva o uzavření budoucích smluv darovacích, zřízení služebností a ve prospěch třetích osob – SK Prosek**

**Předkládá:** místostarosta Lněnička

*Předkladatel po diskuzi bod č. 11 stáhl z programu jednání.*

**Bod č. 12**

**Smlouva o spolupráci LETŇANY LAGOON s.r.o.**

**Předkládá:** místostarosta Lněnička

*Předkladatel bod č. 12 stáhl z programu jednání před zahájením jeho projednávání.*

**Bod č. 13**

**Smlouva o spolupráci – Smlouva o uzavření budoucí smlouvy darovací – Letňany Rozvoj s.r.o.**

**Předkládá:** místostarosta Lněnička

*Předkladatel bod č. 13 stáhl z programu jednání před zahájením jeho projednávání.*

**MÍSTOSTAROSTKA IVETA LOJKOVÁ**

**Bod č. 14**

**Prodej bytové jednotky č. 3, Křivoklátská 255, k.ú. Letňany**

**Předkládá:** místostarostka Lojková

**Odbor:** OSM

**Zpracovala:** Vondrašová

**14.1 Usnesení č. 011/Z1/20**

ZMČ schvaluje prodej bytové jednotky č. 255/3, v ul. Křivoklátská, k.ú. Letňany, včetně příslušného spoluvlastnického podílu o velikosti 776/23455 na společných částech budovy č.p. 254, 255, 256, 257, 258 stojících na pozemcích parc. č. 241, 242, 243, 244, 245, vše k.ú. Letňany, a dále spoluvlastnického podílu na pozemcích parc. č. 241, 242, 243, 244, 245, vše k.ú. Letňany, paní Lilianě Vondrákové, bytem Křivoklátská 255, Praha 9 Letňany, za cenu 2.950.000 Kč dle znaleckého posudku č. 3528/070-2019.

**14.2 Důvodová zpráva:**

**14.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze  
zákon 89/2012 Sb., občanský zákoník

**14.2.2 Důvodová zpráva:**

Usnesením č. 512/21/19 RMČ schválila zveřejnění záměru na prodej bytové jednotky č. 255/3, v ul. Křivoklátská, k.ú. Letňany, včetně příslušného spoluvlastnického podílu o velikosti 776/23455 na společných částech budovy č.p. 254, 255, 256, 257, 258 stojících na pozemcích parc. č. 241, 242, 243, 244, 245, vše k.ú. Letňany, a dále spoluvlastnického podílu na pozemcích parc. č. 241, 242, 243, 244, 245, vše k.ú. Letňany, paní Lilianě Vondrákové, bytem Křivoklátská 255, Praha 9 Letňany, dle Pravidel postupu při prodeji jednotlivých bytových jednotek stávajícím nájemcům. Záměr byl zveřejněn od 19.11.2019 do 04.12.2019. Nikdo se k němu nevyjádřil.

RMČ doporučuje ZMČ schválit prodej bytové jednotky č. 255/3, v ul. Křivoklátská, k.ú. Letňany, včetně příslušného spoluvlastnického podílu o velikosti 776/23455 na společných částech budovy č.p. 254, 255, 256, 257, 258 stojících na pozemcích parc. č. 241, 242, 243, 244, 245, vše k.ú. Letňany, a dále spoluvlastnického podílu na pozemcích parc. č. 241, 242, 243, 244, 245, vše k.ú. Letňany, paní Lilianě Vondrákové, bytem Křivoklátská 255, Praha 9 Letňany za cenu 2.950.000 Kč dle Znaleckého posudku č. 3528/070-2019.

**Procedurální návrh č. 1 k bodu č. 14:**

*Zastupitel Eduard Horák předložil návrh na přerušení projednávání bodu č. 14 do doby projednání tohoto bodu ve Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT.*

**Hlasování:** pro 4      proti 12      zdržel se 3

***Procedurální návrh nebyl přijat.***

**14.3 Termín realizace přijatého usnesení:** ihned

**14.4 Zodpovídá:** místostarostka Lojková (OSM)

**14.5 Hlasování:** pro 19      proti 0      zdržel se 0

**Usnesení bylo přijato.**

## **Bod č. 15**

### **Vyhlášení programů dotací na rok 2020 v oblasti kultury a volného času a podmínek pro jejich poskytnutí – II. kolo**

**Předkládá:** místostarostka Lojková

**Odbor:** OŠKT

**Zpracovala:** Davidíková

#### **15.1 Usnesení č. 012/Z1/20**

ZMČ schvaluje vyhlášení „Programů dotací na rok 2020 v oblasti kultury a volného času a podmínek pro jejich poskytnutí – 2. kolo“ v tomto znění:

---

#### **PROGRAMY DOTACÍ NA ROK 2020 V OBLASTI KULTURY A VOLNÉHO ČASU A PODMÍNKY PRO JEJICH POSKYTNUTÍ – 2. kolo**

##### **Článek I**

##### **Rozdělení programů**

1. Městská část Praha 18 (dále jen „MČ“) vyhláší programy pro poskytnutí dotací na rok 2020 v oblasti kultury a volného času následovně:

##### **I. Program**

**Podpora celoroční činnosti organizací a jednotlivců v oblasti kultury a volného času.**

Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 100.000 Kč (slovy jednototísíckorunčeských).

##### **II. Program**

**Podpora subjektům pro pořádání jednorázových akcí v oblasti kultury a volného času.**

Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 100.000 Kč (slovy jednototísíckorunčeských).

2. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotace v oblasti kultury a volného času je limitován přidělením finančních prostředků podle schváleného rozpočtu MČ pro rok 2020. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu MČ pro rok 2020 na podporu stanoveného účelu činí pro 2. kolo 500.000 Kč (slovy pětstotísíckorunčeských).

##### **Článek II**

##### **Podmínky pro poskytnutí dotací**

1. Městská část Praha 18 (dále jen „MČ“) vyhláší podmínky pro poskytnutí dotací na rok 2020 v oblasti kultury a volného času – 2. kolo (dále „Podmínky“). Dotačního řízení se mohou zúčastnit fyzické i právnické osoby:

a) jejichž činnost je zaměřena na poskytování služeb v oblasti kultury letňanským občanům,

b) které vykonávají svou činnost na území MČ,

c) jejichž projekt bude realizován na území MČ.

Dotace lze poskytnout jen na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), která musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (zejména ust. § 10a odst. 3). Jde zejména o identifikaci žadatele, uvedení požadované částky, účelu, na který chce žadatel dotaci použít, doby, v níž má být účelu dosaženo, a odůvodnění žádosti. V případě, že je žadatel právnickou osobou, v žádosti uvede identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v právnické osobě a osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a údaj o výši tohoto podílu.

2. Cílem poskytování dotací z rozpočtu MČ je podpora činností směřujících ke zkvalitnění a rozšíření nabídky v oblasti kultury. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ, které jsou poskytovány příjemci (fyzické nebo právnické osobě, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) v rámci vyhlášených programů podpory činnosti v oblasti kultury a volného času. Cílem dotací je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit v těch případech, kdy není možné hradit tyto náklady v plné výši z prostředků žadatele. Poskytnutá dotace podléhá finančnímu vypořádání, kterým se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu MČ.
3. Spolufinancování vybraných projektů popsanych v žádosti ze strany MČ formou dotace je závislé na výši schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu MČ.
4. Obsahové zaměření projektů popsanych v žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu.
5. Na dotace poskytované z programů vyhlášených MČ není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v žadatelem požadované výši. Poskytnutí dotace v daném roce nezakládá nárok na financování projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, ze strany MČ v dalších letech.
6. Poskytnutá dotace může být využita jen na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě. Projekt popsany ve veřejnoprávní smlouvě nelze v průběhu doby, v níž má být dosaženo účelu, na který byla dotace určena, měnit.
7. Příjemce dotace (fyzická nebo právnická osoba, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) je povinen využít dotaci hospodárně a vést účetnictví v souladu se zvláštním právním předpisem a s veřejnoprávní smlouvou.
8. V případě poskytnutí dotace, která naplňuje znaky veřejné podpory podle příslušného právního předpisu, bude taková dotace poskytnuta v režimu de minimis. V takovém případě je příjemce povinen doložit čestným prohlášením, že nepřekročil či přijetím dotace nepřekročí limit pro podporu de minimis ve smyslu zvláštního právního předpisu.

### **Článek III**

#### **Harmonogram a průběh dotačního řízení**

1. Dotační řízení vyhlašuje Zastupitelstvo MČ dnem 03.02.2020, a to uveřejněním oznámení na úřední desce MČ umístěné před budovou Úřadu MČ, Bechyňská 639, 199 00 Praha – Letňany a na elektronické úřední desce s dálkovým přístupem z internetové stránky [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz). Programy uvedené v Článku I budou zveřejněny na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění. Prvním dnem pro podávání žádostí o poskytnutí dotace je 05.03.2020 a posledním dnem pro podání žádosti je 04.05.2020.
2. Žádosti zpracované v jednom vyhotovení přijímá podatelna Úřadu MČ.
3. Žádosti se přijímají během celé lhůty pro podání žádostí. Během této lhůty budou poskytovány informace ke zpracování žádostí a v nich popsanych projektů pracovníci Úřadu MČ paní Renatou Davidíkovou, email: [renata.davidikova@letnany.cz](mailto:renata.davidikova@letnany.cz).
4. Podané žádosti se žadatelům nevracejí a žadatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v dotačním řízení.
5. Žádosti budou posouzeny Výborem ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti podle následujících kritérií:
  - a) přínos a důležitost projektu pro letňanské občany popsaneho v žádosti (0-50 bodů)
  - b) zaměření na cílovou skupinu (0-20 bodů)
  - c) předpokládaný počet letňanských občanů, na které se bude projekt vztahovat (0-20 bodů)
  - d) zkušenosti s žadatelem z minulých období (0-10 bodů)

Pokud počet bodů v bodě a) bude roven 0 (projekt není pro MČ přínosný), body b), c) a d) se dále nehodnotí.



6. Na základě bodového hodnocení a celkového objemu disponibilních prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce poskytnuty z rozpočtu MČ, Výbor ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti u každé žádosti navrhne, zda a v jaké výši by měla být dotace poskytnuta a předloží tento návrh Radě MČ. Rada MČ předloží ke schválení návrh na poskytnutí dotací na nejbližším zasedání Zastupitelstva MČ následujícím po projednání Radou MČ. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti Zastupitelstvem MČ činí 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání žádosti.
7. S výsledky dotačního řízení se mohou žadatelé seznámit do 15 dnů po ukončení a schválení Zastupitelstvem MČ, a to v oznámení vyvěšeném na úřední desce před budovou Úřadu MČ a na internetových stránkách [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz). Nevyhoví-li MČ žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
8. Orgány MČ budou vykonávat průběžné kontroly nad dodržováním podmínek přidělení dotace u příjemců dotace.

## **Článek IV**

### **Náležitosti projektu popsaného v žádosti**

1. Žádosti musí být zpracovány na příslušném formuláři MČ, který je k dispozici na internetových stránkách MČ. Zpracování projektu popsaného v žádosti musí být stručné, výstižné a musí obsahovat alespoň tyto závazné části:
  - 1) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
  - 2) účel projektu, na který chce žadatel dotaci použít
  - 3) zdůvodnění a přínos pro letňanské občany
  - 4) rámcový harmonogram realizace
  - 5) ekonomickou rozvahu
  - 6) výši požadované dotace
  - 7) výši vlastních prostředků vložených do projektu
  - 8) rozpis položek výdajů (požadavek na dotaci, výdaje z vlastních prostředků)
  - 9) názvy osob či orgánů, u nichž jsou nárokovány další finanční prostředky na tento projekt
  - 10) statutární orgán přiloží k projektu kopii oprávnění jednat za žadatele
  - 11) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v této právnické osobě, osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
  - 12) seznam případných příloh žádosti
  - 13) vyčíslení přidělených grantů a dotací od MČ (celkem ze všech oblastí) v letech 2017, 2018, 2019
  - 14) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
2. Žadatel o dotaci přiloží k projektu:
  - 1) kopii zakladatelského právního jednání, živnostenského listu, výpisu ze živnostenského rejstříku či jiného právního dokumentu osvědčujícího jeho právo působit v oblasti kultury,
  - 2) kopii listin(y), ze které bude vyplývat oprávnění osob zastupovat žadatele / oprávnění jednat za žadatele, je-li žadatel osobou právnickou (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku),
  - 3) čestné prohlášení žadatele o poskytnutí dotace - formulář na webových stránkách MČ ([www.letnany.cz](http://www.letnany.cz)),
  - 4) kopii potvrzení banky o zřízení bankovního účtu nebo kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu s aktuálním číslem účtu.
3. Žádosti, které nebudou splňovat výše uvedené náležitosti, nebudou Výborem ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti do dotačního řízení zařazeny.

4. Dotace bude poskytnuta po rozhodnutí Zastupitelstva MČ, a to na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi MČ (poskytovatelem) a příjemcem, která bude MČ zveřejněna na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
5. Dotaci lze čerpat v souladu s vymezeným účelem v (pro) období od 01.01.2020 do 31.12.2020.

## Článek V

### Finanční vypořádání dotace

1. Finanční vypořádání dotace je příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, povinen předložit do 31.01.2021 na příslušném formuláři uvedeném na internetových stránkách [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz). V příloze formuláře budou kopie prvotních dokladů s popisem jednotlivých aktivit. Kopie těchto dokladů budou ověřeny statutárním orgánem příjemce (tj. opatřeny podpisem kompetentní osoby a razítkem, vlastní-li jej příjemce). Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě.
2. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, je povinen umožnit průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům MČ a členům výborů Zastupitelstva MČ, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu veřejnoprávní smlouvy (zejména souladu s účelem, na který byly poskytovány peněžní prostředky určeny), tak po stránce finanční v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
3. V případě, že příjemce:
  - I. zvláště závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu **50 % až 100 % poskytnuté dotace**. Za zvláště závažné porušení se považuje zejména:
    - a) dotace byla zneužita, především byla užita k jinému účelu, než k tomu, který byl výslovně uveden ve smlouvě
    - b) projekt nebyl realizován vůbec nebo v rozhodující části
    - c) prodlení s vyúčtováním poskytnuté dotace trvající více než 30 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách
    - d) vyúčtování nebylo provedeno na příslušném formuláři a nebyly doloženy povinné přílohy
    - e) dotace byla poskytnuta na základě nepravdivých údajů
  - II. závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu **10 % až 50 % poskytnuté dotace**. Za závažné porušení se považuje zejména:
    - a) vyúčtování nebylo provedeno na příslušném formuláři anebo nebyly doloženy povinné přílohy s tím, že po výzvě bylo vyúčtování provedeno řádně
    - b) prodlení s vyúčtováním poskytnuté dotace, které je delší než 5 kalendářních dnů, ale kratší než 30 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách
    - c) projekt byl realizován v rozhodující části, ale nikoli zcela
  - III. méně závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu **1 % až 10 % poskytnuté dotace**. Za méně závažné porušení se považuje zejména:

a) vyúčtování bylo provedeno řádně, ale s prodlením, které je kratší než 5 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách

b) ve vyúčtování byly nalezeny chyby, které byly po výzvě ihned odstraněny

O konkrétní výši částky, kterou je příjemce povinen z dotace vrátit, rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 18 na návrh Rady městské části Praha 18.

4. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, a jemuž následně vznikla povinnost poskytnutou dotaci vrátit MČ podle pravidel uvedených v bodě 3. těchto podmínek, bude vyřazen z účasti v jakémkoli (nenárokovém) dotačním řízení vedeném MČ, které bude následovat v následujícím kalendářním roce, rozhodne-li tak Zastupitelstvo městské části Praha 18; Zastupitelstvo městské části Praha 18 může rozhodnout i o tom, že se toto vyřazení vztahuje i na osoby, které jsou s takovým příjemcem majetkově či personálně propojeni.

5. Z poskytnuté dotace zejména nelze hradit:

- 1) stavební investice
- 2) zálohové platby, které nebudou zúčtovány do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta
- 3) platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek apod.
- 4) odměny statutárních orgánů žadatele, kteří se nepodílejí na činnosti vymezené v žádosti (projektu)
- 5) členské příspěvky
- 6) odpisy majetku
- 7) tvorbu fondů
- 8) provedení auditů
- 9) občerstvení, pohoštění

## 15.2 Důvodová zpráva:

### 15.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

### 15.2.2 Odůvodnění předkladu:

V řádném termínu pro podání žádostí o dotaci na rok 2020 v oblasti kultury a volného času bylo podáno 5 žádostí. V případě, že bude 100% vyhověno všem žádostem, zbyde z celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu MČ pro rok 2020 na podporu stanoveného účelu částka 486.000 Kč. Proto RMČ doporučuje ZMČ vyhlásit 2. kolo podávání žádostí o dotaci na rok 2020 a dorozdělit částku 500.000 Kč. Chybějící částka ve výši 14.000 Kč na pokrytí 2. kola dotačního řízení bude do rozpočtu doplněna z obdrženého podílu na odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických zařízení. Programy dotací na rok 2020 v oblasti kultury a volného času a podmínky pro jejich poskytnutí byly projednány na jednání Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti dne 08.01.2020, jsou zpracovány v souladu s novelou zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a konzultovány s právním oddělením.

### 15.2.3. Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 - Žádost o dotaci\_2020\_fyzická osoba [příloha](#)

příloha č. 2 – Žádost o dotaci\_2020\_právnická osoba [příloha](#)

## 15.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení

## 15.4 Zodpovídá: místostarostka Lojková - OŠKT

**15.5 Hlasování:** pro 19      proti 0      zdržel 0

**Usnesení bylo přijato.**

**RADNÍ STANISLAV NEKOLNÝ, MBA**

**Bod č. 16**

**Vyhlášení programů dotací na rok 2020 v oblasti sportu a podmínek pro jejich poskytnutí – II. kolo**

**Předkládá:** radní Nekolný

**Odbor:** OŠKT

**Zpracovala:** Horešovská

**16.1 Usnesení č. 013/Z1/20**

ZMČ schvaluje a vyhlašuje „Programy dotací pro rok 2020 v oblasti sportu a podmínky pro jejich poskytnutí - 2. kolo“:

---

**PROGRAMY DOTACÍ PRO ROK 2020 V OBLASTI SPORTU  
A PODMÍNKY PRO JEJICH POSKYTNUTÍ - 2. KOLO**

**Článek I  
Rozdělení programů**

1. Městská část Praha 18 (dále jen „MČ“) vyhlašuje programy pro poskytnutí dotací na rok 2020 v oblasti sportu - 2. kolo následovně:
  - I. Program  
Podpora celoroční činnosti organizací a jednotlivců v oblasti sportu  
Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 1.000.000 Kč (slovy jeden milión korun českých).
  - II. Program  
Podpora subjektům pro pořádání jednorázových akcí a soutěží v oblasti sportu  
Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 250.000 Kč (slovy dvě sta padesát tisíc korun českých).
2. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotace v oblasti sportu je limitován přidělením finančních prostředků podle schváleného rozpočtu MČ pro rok 2020. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu MČ pro rok 2020 na podporu stanoveného účelu činí pro 2. kolo 1.500.000,- Kč (slovy jeden tisíc pět set korun českých).

**Článek II  
Podmínky pro poskytnutí dotací**

1. Městská část Praha 18 (dále jen „MČ“) vyhlašuje podmínky pro poskytnutí dotací pro rok 2020 v oblasti sportu – 2. kolo (dále jen „Podmínky“). Dotačního řízení se mohou zúčastnit fyzické i právnické osoby, jejichž činnost je zaměřena:
  - a) na poskytování služeb v oblasti sportu letňanským občanům,
  - b) vykonávají svou činnost na území MČ,
  - c) jejichž projekt bude realizován na území MČ.

Dotace lze poskytnout jen na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), která musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (zejména ust. § 10a odst. 3). Jde zejména o identifikaci žadatele, uvedení požadované částky, účelu, na který chce žadatel dotaci použít, doby, v níž má být účelu dosaženo, a odůvodnění žádosti. V případě, že je žadatel právnickou osobou, v žádosti uvede identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v právnické osobě a osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a údaj o výši tohoto podílu.

2. Cílem poskytování dotací z rozpočtu MČ je podpora činností směřujících ke zkvalitnění a rozšíření nabídky služeb v oblasti sportu. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ, které jsou poskytovány příjemci (fyzické nebo právnické osobě, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) v rámci vyhlášených programů podpory činnosti v oblasti sportu. Cílem dotací je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit v těch případech, kdy není možné hradit tyto náklady v plné výši z prostředků žadatele. Poskytnutá dotace podléhá finančnímu vypořádání, kterým se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu MČ.
3. Spolufinancování vybraných projektů popsaných v žádosti ze strany MČ formou dotace je závislé na výši schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu MČ.
4. Obsahové zaměření projektů popsaných v žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu.
5. Na dotace poskytované z programů vyhlášených MČ není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v žadatelem požadované výši. Poskytnutí dotace v daném roce nezakládá nárok na financování projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, ze strany MČ v dalších letech.
6. Poskytnutá dotace může být využita jen na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě. Projekt popsaný ve veřejnoprávní smlouvě nelze v průběhu doby, v níž má být dosaženo účelu, na který byla dotace určena, měnit.
7. Příjemce dotace (fyzická nebo právnická osoba, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) je povinen využít dotaci hospodárně a vést účetnictví v souladu se zvláštním právním předpisem a s veřejnoprávní smlouvou.
8. V případě poskytnutí dotace, která naplňuje znaky veřejné podpory podle příslušného právního předpisu, bude taková dotace poskytnuta v režimu de minimis. V takovém případě je příjemce povinen doložit čestným prohlášením, že nepřekročil či přijetím dotace nepřekročí limit pro podporu de minimis ve smyslu zvláštního právního předpisu.

### **Článek III**

#### **Harmonogram a průběh dotačního řízení**

1. Dotační řízení vyhlašuje Zastupitelstvo MČ dnem 03.02.2020, a to uveřejněním oznámení na úřední desce MČ umístěné před budovou Úřadu MČ, Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 – Letňany, a na elektronické úřední desce s dálkovým přístupem z internetové stránky [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz). Programy uvedené v článku I budou zveřejněny na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění. Prvním dnem pro podávání žádostí o poskytnutí dotace je 05.03.2020 a posledním dnem pro podání žádostí je 04.05.2020.
2. Žádosti zpracované v jednom vyhotovení přijímá podatelna Úřadu MČ.
3. Žádosti se přijímají během celé lhůty pro podání žádostí. Během této lhůty budou poskytovány informace ke zpracování žádostí a v nich popsaných projektů pracovníci Úřadu MČ paní Markétou Raškovou, email: [marketa.raskova@letnany.cz](mailto:marketa.raskova@letnany.cz).
4. Podané žádosti se žadatelům nevracejí a žadatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v dotačním řízení.
5. Žádosti budou posouzeny Výborem pro školství, vzdělávání a sport podle následujících kritérií:
  - e) přínos a důležitost projektu popsaného v žádosti pro letňanské občany (0-50 bodů),
  - f) zaměření na cílovou skupinu (0-20 bodů),
  - g) předpokládaný počet letňanských občanů, na které se bude projekt vztahovat (0-20 bodů),
  - h) zkušenosti s žadatelem z minulých období (0-10 bodů).Pokud počet bodů v bodě a) bude roven 0 (projekt není pro MČ přínosný), body b), c) a d) se dále nehodnotí.
6. Na základě bodového hodnocení a celkového objemu disponibilních prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce poskytnuty z rozpočtu MČ, Výbor ZMČ pro školství, vzdělávání a sport u každé žádosti navrhne, zda a v jaké výši by měla být dotace poskytnuta a předloží tento návrh k projednání Radě MČ. Rada MČ předloží ke schválení návrh na poskytnutí dotací na nejbližším

zasedání Zastupitelstva MČ následujícím po projednání Radou MČ. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti Zastupitelstvem MČ činí 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání žádostí.

7. S výsledky dotačního řízení se mohou žadatelé seznámit do 15 dnů po ukončení a schválení Zastupitelstvem MČ, a to v oznámení vyvěšeném na úřední desce před budovou Úřadu MČ a na internetových stránkách [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz). Nevyhoví-li MČ žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
8. Orgány MČ budou vykonávat průběžné kontroly nad dodržováním podmínek přidělení dotace u příjemců dotace.

#### **Článek IV**

##### **Náležitosti projektu popsaného v žádosti**

1. Žádosti musí být zpracovány na příslušném formuláři MČ, který je k dispozici na internetových stránkách MČ. Zpracování projektu popsaného v žádosti musí být stručné, výstižné a musí obsahovat alespoň tyto závazné části:
  - 1) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - 2) účel projektu, na který chce žadatel dotaci použít,
  - 3) zdůvodnění a přínos pro letňanské občany,
  - 4) rámcový harmonogram realizace,
  - 5) výši požadované dotace,
  - 6) výši vlastních prostředků vložených do projektu,
  - 7) rozpis položek příjmů a výdajů (požadavek na dotaci, výdaje z vlastních prostředků),
  - 8) názvy osob či orgánů, u nichž jsou nárokovány další finanční prostředky na tento projekt,
  - 9) statutární orgán přiloží k projektu kopii oprávnění jednat za žadatele,
  - 10) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v této právnické osobě, osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
  - 11) seznam případných příloh žádosti,
  - 12) vyčíslení přidělených grantů a dotací od MČ (celkem ze všech oblastí) v letech 2017, 2018, 2019
  - 13) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
2. Žadatel o dotaci přiloží k projektu kopii:
  - 1) zakladatelského právního jednání, živnostenského listu, výpisu ze živnostenského rejstříku či jiného veřejného rejstříku, popř. právního dokumentu, osvědčujícího jeho právo působit v oblasti sportu (registrovaný předmět podnikání),
  - 2) listin(y), ze které bude vyplývat oprávnění osob zastupovat žadatele / oprávnění jednat za žadatele, je-li žadatel osobou právnickou (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku),
  - 3) čestné prohlášení žadatele o poskytnutí dotace - formulář na webových stránkách MČ ([www.letnany.cz](http://www.letnany.cz)),
  - 4) potvrzení banky o zřízení bankovního účtu nebo kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu s aktuálním číslem účtu.
3. Žádosti, které nebudou splňovat výše uvedené náležitosti, nebudou Výborem ZMČ pro školství, vzdělávání a sport do dotačního řízení zařazeny.
4. Dotace bude poskytnuta po rozhodnutí Zastupitelstva MČ, a to na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi MČ (poskytovatelem) a příjemcem, která bude MČ zveřejněna na úřední desce

způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

5. Dotaci lze čerpat v souladu s vymezeným účelem v (pro) období od 01.01.2020 do 31.12.2020.

## **Článek V**

### **Finanční vypořádání dotace**

1. Finanční vypořádání dotace je příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, povinen předložit do 31.01.2021 na příslušném formuláři uvedeném na internetových stránkách [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz). V příloze formuláře budou kopie prvotních dokladů s popisem jednotlivých aktivit. Kopie těchto dokladů budou ověřeny statutárním orgánem příjemce (tj. opatřeny podpisem kompetentní osoby a razítkem, vlastní-li jej příjemce). Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě.
  2. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, je povinen umožnit průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům MČ a členům výborů Zastupitelstva MČ, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu veřejnoprávní smlouvy (zejména souladu s účelem, na který byly poskytovány peněžní prostředky určeny), tak po stránce finanční v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
  3. V případě, že příjemce:
    - I. zvláště závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu **50% až 100% poskytnuté dotace**. Za zvláště závažné porušení se považuje zejména:
      - a) dotace nebyla použita pro letňanské občany;
      - b) dotace byla zneužita, především byla užita k jinému účelu, než k tomu, který byl výslovně uveden ve smlouvě;
      - c) projekt nebyl realizován vůbec nebo v rozhodující části;
      - d) prodlení s vyúčtováním poskytnuté dotace trvající více než 30 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
      - e) vyúčtování nebylo provedeno na příslušném formuláři a nebyly doloženy povinné přílohy;
      - f) dotace byla poskytnuta na základě nepravdivých údajů;
    - II. závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu **10% až 50% poskytnuté dotace**. Za závažné porušení se považuje zejména:
      - a) vyúčtování nebylo provedeno na příslušném formuláři anebo nebyly doloženy povinné přílohy s tím, že po výzvě bylo vyúčtování provedeno řádně;
      - b) prodlení s vyúčtováním poskytnuté dotace, které je delší než 5 kalendářních dnů, ale kratší než 30 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
      - c) projekt byl realizován v rozhodující části, ale nikoli zcela;
    - III. méně závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu **1% až 10% poskytnuté dotace**. Za méně závažné porušení se považuje zejména:
      - a) vyúčtování bylo provedeno řádně, ale s prodlením, které je kratší než 5 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
      - b) ve vyúčtování byly nalezeny chyby, které byly po výzvě ihned odstraněny
- O konkrétní výši částky, kterou je příjemce povinen z dotace vrátit, rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 18 na návrh Rady městské části Praha 18.
4. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, a jemuž následně vznikla povinnost poskytnutou dotaci vrátit MČ podle pravidel uvedených v bodě 3. těchto podmínek, bude vyřazen z účasti



v jakémkoli (nenárokovém) dotačním řízení vedeném MČ, které bude následovat v následujícím kalendářním roce, rozhodne-li tak Zastupitelstvo městské části Praha 18; Zastupitelstvo městské části Praha 18 může rozhodnout i o tom, že se toto vyřazení vztahuje i na osoby, které jsou s takovým příjemcem majetkově či personálně propojeni.

5. Z poskytnuté dotace zejména nelze hradit:

- 1) stavební investice,
  - 2) zálohové platby, které nebudou zúčtovány do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta,
  - 3) platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek apod.,
  - 4) odměny statutárních orgánů žadatele, kteří se nepodílejí na činnosti vymezené v žádosti (projektu),
  - 5) členské příspěvky,
  - 6) odpisy majetku,
  - 7) tvorbu fondů,
  - 8) provedení auditů,
  - 9) občerstvení, pohoštění.
- 

## 16.2 Důvodová zpráva:

### 16.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

### 16.2.2 Odůvodnění předkladu:

Vedení MČ Praha 18 rozhodlo vyhlásit 2. kolo dotací pro rok 2020 v oblasti sportu z důvodu ještě větší podpory sportovních aktivit mládeže a dospělých jakožto významnou součást veřejného života. Dotace bude přiznána za stejných podmínek, jako tomu bylo v 1. kole. Finanční prostředky budou do rozpočtu doplněny z obdrženého podílu na odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických zařízení.

Programy dotací na rok 2020 v oblasti sportu a podmínky pro jejich poskytnutí byly projednány na jednání Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport dne 20.01.2020, jsou zpracovány v souladu s novelou zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a konzultovány s právním oddělením.

### 16.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – žádost o dotaci fyzické osoby [příloha](#)

příloha č. 2 – žádost o dotaci právnické osoby [příloha](#)

## 16.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení

## 16.4 Zodpovídá: radní Nekolný (OŠKT)

## 16.5 Hlasování: pro 18      proti 0      zdržel se 1

**Usnesení bylo přijato.**

*Zastupitel Mgr. Zbyněk Walter požádal o záznam jeho hlasování PRO v bodě č. 16, protože hlasovací zařízení jej nezaznamenalo.*

## **Bod č. 17**

### **Poskytnutí účelové dotace LETŇANY LAGOON, s.r.o.**

**Předkládá:** radní Nekolný

**Odbor:** OŠKT

**Zpracovala:** Horešovská

#### **17.1 Usnesení č. 014/Z1/20**

ZMČ schvaluje výjimku z Programů dotací pro rok 2020 v oblasti sportu a podmínek pro jejich poskytnutí, schválených usnesením ZMČ č. 100/Z4/19 dne 02.09.2019, ve smyslu přiznání dotace ve výši 300.000 Kč společnosti LETŇANY LAGOON, s.r.o., mimo dotační řízení za podmínek veřejnoprávní smlouvy ve znění v příloze. Finanční prostředky budou poskytnuty v souladu s účelem smlouvy na krytí nákladů za energie a částečnou opravu havarijního stavu provozní a technologické části bazénu. Dotace bude poskytnuta z § 3419 ostatní tělovýchovná činnost, o níž budou poníženy alokované finanční prostředky, na dotace v oblasti sportu pro tento rok a tato dotace bude předmětem vyúčtování za rok 2020.

#### **17.2 Důvodová zpráva:**

##### **17.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů  
usnesení ZMČ č.100/Z4/19

##### **17.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Na základě žádosti společnosti LETŇANY LAGOON, s.r.o., je předložen návrh na udělení výjimky z Programů dotací pro rok 2020 v oblasti sportu a podmínek pro jejich poskytnutí, schválených usnesením ZMČ č. 100/Z4/19 dne 02.09.2019 z důvodu havarijního stavu provozní a technologické části bazénu. Žádost nelze, s ohledem na § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů podpořit jiným způsobem než udělením výjimky ZMČ ze svých schválených Programů dotací pro rok 2020 v oblasti sportu a podmínek pro jejich poskytnutí neboť se jedná o účelovou dotaci svázanou s účelem, na který bylo dotační řízení vypsáno.

##### **17.2.3 Další přílohy nebo odkazy:**

příloha č. 1 – žádost o příspěvek Letňany Lagoon s.r.o. [příloha](#)

příloha č. 2 – veřejnoprávní smlouva [příloha](#)

#### **17.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned**

#### **17.4 Zodpovídá: radní Nekolný (OŠKT)**

#### **17.5 Hlasování: pro 19      proti 0      zdržel se 0**

**Usnesení bylo přijato.**

---

*Po projednání bodu č. 17 odešel z jednání zastupitel Mgr. Ivan Kabický (22:20 hodin).  
Před projednáváním bodu č. 18 bylo přítomno 18 zastupitelů s právem hlasovat.*

**RADNÍ ING. MARTIN HALAMA**

**Bod č. 18**

**Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě – CETIN a.s.**

**Předkládá:** radní Halama

**Odbor:** OSM

**Zpracovala:** Vondrašová

**18.1 Usnesení č. 015/Z1/20**

ZMČ schvaluje uzavření smlouvy se společností CETIN a.s., IČ 04084063, o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě k pozemkům parc. č. 807/1, k. ú. Letňany ve znění uvedeném v příloze tohoto usnesení.

**18.2 Důvodová zpráva:**

18.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze  
zákon č. 183/2006 Sb., územní plánování a stavební řád  
zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích

18.2.2 Důvodová zpráva:

Společnost Zlinprojekt a.s., IČ 25519662, na základě plné moci od investora CETIN a.s., IČ 04084063, požádala MČ o uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě k pozemku parc. č. 807/1, k.ú. Letňany. Pozemek bude dotčen pokládkou podzemního komunikačního vedení veřejné komunikační sítě – optického kabelu v délce 10 m.

18.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – žádost [příloha](#)  
příloha č. 2 – situace [příloha](#)  
příloha č. 3 – návrh smlouvy [příloha](#)

**18.3 Termín realizace přijatého usnesení:** ihned

**18.4 Zodpovídá:** radní Halama (OSM)

**18.5 Hlasování:** pro 17      proti 0      zdržel se 1

**Usnesení bylo přijato.**

## **Bod č. 19**

### **Smlouva o zřízení věcného břemene k pozemkům – Letňany Sever s.r.o.**

**Předkládá:** radní Halama

**Odbor:** OSM

**Zpracovala:** Gladišová

#### **19.1 Usnesení č. 016/Z1/20**

ZMČ schvaluje uzavření smlouvy se společností Letňany Sever s.r.o., IČ 29150388, se sídlem Škarvadova 781/1, Praha 9 – Letňany, o zřízení věcného břemene k pozemkům parc. č. 760/164, 760/165, 760/166, 760/167 a 760/174, vše k.ú. Letňany, za cenu celkem 1.000 Kč bez DPH.

#### **19.2 Důvodová zpráva:**

##### **19.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

zákon č. 458/2000 Sb. energetický zákon

##### **19.2.2 Odůvodnění předkladu**

Společnost Letňany Sever s.r.o., IČ 29150388, požádala MČ o uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene k pozemkům parc.č. 760/164, 760/165, 760/166, 760/167 a 760/174, vše k.ú. Letňany. Společnost je vlastníkem plynovodu a plynových přípojek, které se nacházejí v uvedených pozemcích. Rozsah věcného břemene je vymezen geometrickým plánem č. 1707-163/2019 ze dne 12.06.2019 a potvrzeným Katastrálním úřadem pro hl. m. Prahu, katastrální pracoviště Praha, dne 14.06.2019 pod č. PGP-2855/2019-101. Úplata je stanovena ve výši 1.000 Kč bez DPH a její výše vychází z faktu, že zatížené pozemky byly MČ darovány a ve smlouvě bylo ošetřeno, že veškerá budoucí věcná břemena, či služebnosti budou zřízena bezúplatně.

##### **19.2.3 Další přílohy nebo odkazy:**

příloha č. 1 – návrh smlouvy [příloha](#)

příloha č. 2 – situace [příloha](#)

příloha č. 3 – geometrický plán [příloha](#)

#### **19.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned**

#### **19.4 Zodpovídá: radní Halama (OSM)**

#### **19.5 Hlasování: pro 17      proti 0      zdržel se 1**

**Usnesení bylo přijato.**

## **Bod č. 20**

### **Smlouva o uzavření budoucí smlouvy – Avia Energo s.r.o.**

**Předkládá:** radní Halama

**Odbor:** OSM

**Zpracovala:** Brodská

#### **20.1 Usnesení č. 017/Z1/20**

ZMČ schvaluje uzavření smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o dodávce tepelné energie do budovy Místecká 454, Praha 9 - Letňany, se společností Avia Energo, s.r.o., IČO: 24694550. Předmětem smlouvy je zajištění rekonstrukce předávací stanice a její předání dodavateli tepelné energie, společnosti Avia Energo, s.r.o., dále uzavření smlouvy o dodávce tepelné energie a závazek uzavřít s touto společností smlouvu o zřízení věcného břemene na předmětné pozemky parc. č. 672/31 a 672/33, k.ú. Letňany, na kterých bude umístěna tepelná přípojka umožňující dodávku tepelné energie do budovy, a věcného břemene práva zřídit, provozovat a udržovat v budově tepelnou přípojku, předávací stanici a systém měření a regulace. Věcná břemena budou zřízena za úplatu ve výši 10.000 Kč bez DPH na dobu neurčitou.

#### **20.2 Důvodová zpráva**

##### **20.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

zákon č. 458/2000 Sb., energetický zákon

zákon č. 183/2006 Sb., územní plánování a stavební řád

##### **20.2.2 Odůvodnění předkladu:**

MČ Praha 18 má ve správě budovu č.p. 454, kde právě probíhá „Rekonstrukce MŠ Místecká, pavilónů B, C a E, Praha 18, ul. 454, Praha 9“. Do budovy je třeba zajistit dodávku tepelné energie. Původní předávací stanice již neodpovídá současným potřebám, proto je nezbytné s rekonstrukcí budovy provést rekonstrukci předávací stanice a poté ji v souladu s navrhovanou smlouvou předat společnosti Avia Energo, s.r.o., která zajistí dodávku tepelné energie do budovy. Současně se MČ zaváže k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene na pozemky ve správě MČ Praha 18, na kterých bude umístěna tepelná přípojka a věcného břemene práva zřídit, provozovat a udržovat v budově tepelnou přípojku. Předkládaná smlouva je zkontrolována a odsouhlasena právním oddělením.

##### **20.2.3 Další přílohy nebo odkazy:**

návrh smlouvy [příloha](#)

#### **20.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned**

#### **20.4 Zodpovídá: radní Halama (OSM, OHSI)**

#### **20.5 Hlasování: pro 16      proti 0      zdržel se 2**

**Usnesení bylo přijato.**

**Bod č. 21**

**Příspěvek uvolněným zastupitelům ze Sociálního fondu MČ Praha 18**

**Předkládá:** tajemník Chvála

**Odbor:** OKT

**Zpracovala:** Kubičková

**21.1 Usnesení č. 018/Z1/20**

ZMČ schvaluje navýšení příspěvku ze Sociálního fondu MČ Praha 18 na penzijní připojištění se státním příspěvkem uvolněným členům ZMČ o 200 Kč, tj. poskytnutí příspěvku ve výši 500 Kč měsíčně, a to s platností a účinností od 01.02.2020 do konce volebního období 2022.

**21.2 Důvodová zpráva:**

21.2.1 Legislativní podklady:

§ 58c zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

21.2.2 Odůvodnění předkladu:

Usnesením ZMČ č. 151/Z6/18 byly schváleny příspěvky zastupitelům ze Sociálního fondu MČ a peněžního fondu MČ, v souladu s § 58c zákona č. 131/2000 Sb., o HMP.

Vzhledem k tomu, že s platností od 01.01.2020 byl schválen nový Statut sociálního fondu a vydány na něj navazující Zásady sociálního fondu na rok 2020, kterými byl zaměstnancům mimo jiné navýšen příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem z 300 Kč na 500 Kč měsíčně, navrhuje tajemník zvýšit tento příspěvek též uvolněným zastupitelům.

Příspěvek na penzijní připojištění je poukazován ze Sociálního fondu MČ Praha 18 přímo na účty u příslušného penzijního fondu.

**21.3 Termín realizace přijatého usnesení:** dle usnesení

**21.4 Zodpovídá:** tajemník (OKT, EO)

**21.5 Hlasování:** pro 15      proti 0      zdržel se 3

**Usnesení bylo přijato.**

**ZASTUPITEL MGR. ZBYNĚK WALTER**

**Bod č. 22**

**Plán činnosti Kontrolního výboru ZMČ na rok 2020**

**Předkládá:** zastupitel Walter

**Odbor:** OKT

**Zpracovala:** Kubičková

**22.1 Usnesení č. 019/Z1/20**

ZMČ schvaluje plán činnosti Kontrolního výboru ZMČ na rok 2020 takto:

<b>Plán činnosti Kontrolního výboru ZMČ Praha 18 na rok 2020</b>	
<b>Leden (15.01.2020)</b>	
–	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
–	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
–	Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
–	Podněty ze strany ZMČ a RMČ
–	Podněty od členů KV
–	Různé
<b>Únor (12.02.2020)</b>	
–	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
–	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
–	Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
–	Podněty ze strany ZMČ a RMČ
–	Podněty od členů KV
–	Různé
<b>Březen (11.03.2020)</b>	
–	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
–	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
–	Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
–	Kontrola vyúčtování dotací v oblasti kultury, sportu a sociální oblasti za rok 2019
–	Podněty ze strany ZMČ a RMČ
–	Podněty od členů KV
–	Různé
<b>Duben (15.04.2020)</b>	
–	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
–	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
–	Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
–	Stav chodníků, komunikací, parkovišť po zimě – jednání s OHSI
–	Kontrola zprávy o výsledcích finanční kontroly za rok 2019 (přezkoumání a vyhodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému MČ)
–	Podněty ze strany ZMČ a RMČ
–	Podněty od členů KV
–	Různé
<b>Květen (13.05.2020)</b>	
–	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
–	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
–	Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
–	Kontrola vybraných výběrových řízení dle zákona o veřejných zakázkách
–	Podněty ze strany ZMČ a RMČ
–	Podněty od členů KV
–	Různé
<b>Červen (10.06.2020)</b>	
–	Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
–	Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
–	Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů

- Zpráva o činnosti KV za 1. pololetí 2020
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

#### **Září (09.09.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

#### **Říjen (14.10.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Kontrola stavu přípravy na zimní sezónu s OHSI
- Jednání s Městskou policií o bezpečnosti v závěru roku
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

#### **Listopad (11.11.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Plán činnosti KV na rok 2021
- Zpráva o činnosti KV za 2. pololetí 2020 pro jednání ZMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

#### **Prosinec (09.12.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

V případě potřeby bude stanoven „mimořádný“ termín, který bude v souladu s jednacím řádem oznámen členům KV i veřejnosti.

## **22.2 Důvodová zpráva:**

### **22.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

### **22.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Předseda KV Mgr. Zbyněk Walter předkládá ke schválení plán činnosti KV, který KV přijal na jednání dne 27.11.2019.

KV je spolu s Finančním výborem a ostatními výbory zřízen ZMČ jako jeho poradní orgán. Postavení KV a jeho náplň činnosti vyplývá ze zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze. Jednání výboru se řídí jednacím řádem výborů. Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ; RMČ může ukládat úkoly KV jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti. KV je z rozhodnutí ZMČ sedmičlenný. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda).



**Procedurální návrh č. 1 k bodu č. 22:**

*Zastupitel Mgr. Radek Čermák předložil návrh na sloučení rozpravy k bodům č. 22 – 28 programu jednání.*

**Hlasování:**    *pro 18            proti 0            zdržel se 0*

***Procedurální návrh byl přijat.***

**22.3    Termín realizace přijatého usnesení:** dle usnesení

**22.4    Zodpovídá:**    KV

**22.5    Hlasování:**    *pro 18            proti 0            zdržel se 0*

**Usnesení bylo přijato.**

**ZASTUPITEL ING. ONDŘEJ MIFFEK, PH.D.**

**Bod č. 23**

**Plán činnosti Finančního výboru ZMČ na rok 2020**

**Předkládá:** zastupitel Miffek

**Odbor:** EO

**Zpracoval:** Kárník

**23.1 Usnesení č. 020/Z1/20**

ZMČ schvaluje plán činnosti Finančního výboru ZMČ na rok 2020 takto:

---

**Plán činnosti FV na rok 2020**

- Projednání návrhu rozpočtu na rok 2021 (poslední čtvrtletí)
  - Formální i věcná kontrola namátkově vybraných vyúčtování grantů za rok 2019 (první čtvrtletí)
  - Projednávání závěrečného účtu MČ Praha 18 za rok 2019 (březen až duben)
  - Kontrola hospodaření příspěvkových organizací (ZŠ, MŠ, ZŠS) - zejména využití provozních a účelových dotací, kontrolní návštěva (průběžně)
  - Kontrola vybraných realizovaných investic MČ – efektivnost využití prostředků MČ na jejich realizaci (cíle, výsledky, dopady - průběžně)
  - Kontrola čerpání vybraných kapitol (jednotlivých položek a případů) rozpočtu MČ s ohledem na efektivnost a účelnost vynakládání prostředků MČ (průběžně)
  - Průběžná kontrola čerpání rozpočtu MČ Praha 18 (průběžně)
  - Příprava zprávy o činnosti FV a zpracování plánu činnosti FV na rok 2021 (čtvrté čtvrtletí)
  - Návrh pravidel pro sestavování rozpočtu hlavní činnosti (průběžně dle potřeby)
  - Další úkoly uložené ZMČ a případně RMČ
- 

**23.2 Důvodová zpráva:**

**23.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

**23.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Předseda FV Ing. Ondřej Miffek, Ph.D. předkládá ke schválení plán činnosti FV, který FV přijal na jednání dne 15.01.2020.

FV je spolu s Kontrolním výborem a ostatními výbory zřízen ZMČ jako jeho poradní orgán. Postavení FV a jeho náplň činnosti vyplývá ze zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze. Jednání výboru se řídí jednacím řádem výborů. Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ; RMČ může ukládat úkoly FV jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti. FV je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda).

**23.3 Termín realizace přijatého usnesení:** dle usnesení

**23.4 Zodpovídá:** FV

**23.5 Hlasování:** pro 18      proti 0      zdržel se 0

**Usnesení bylo přijato.**

**ZASTUPITELKA MGR. KATEŘINA TŮMOVÁ**

**Bod č. 24**

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport na rok 2020**

**Předkládá:** zastupitelka Tůmová

**Odbor:** OŠKT

**Zpracovala:** Horešovská

**24.1 Usnesení č. 021/Z1/20**

ZMČ schvaluje plán činnosti Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport na rok 2020 takto:

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport na rok 2020**

**Leden (20.01.2020)**

- Plán činnosti VSVS na rok 2020
- Plán sportovních akcí pořádaných MČ Praha 18 na rok 2020
- Setkání s provozovateli a majiteli sportovišť
- Návrh odměn ředitelům příspěvkových organizací formou mimořádných odměn
- Seznámení s návrhem rozpočtu na kapitole školství, vzdělávání a sportu
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé

**Únor (17.02.2020)**

- Posouzení žádostí o dotace v oblasti sportu pro rok 2020
- Vyúčtování dotací v oblasti sportu rok 2019
- Končící funkční období ředitelky ZŠ Fryčovická
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Různé

**Březen (23.03.2020)**

- Přizvání místostarosty pro oblast školství k problematice vnitřním organizačním předpisům příspěvkových organizací
- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VSVS
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Vyjádření se ke kontrolám provedených ČŠI na školách a školských zařízení za období březen 2019 – prosinec 2019
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé

**Duben (20.04.2020)**

- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé

**Duben - Červen** *mimořádná jednání - setkání přímo na Základních školách*

**Květen (25.05.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VSVS
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ

- Seznámení s předběžnými výsledky zápisů do I. ročníků ZŠ pro školní rok 2020/2021.
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé

#### **Červen (22.06.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Zpráva o činnosti VSVS za 1. pololetí 2020 pro jednání ZMČ
- Seznámení s předběžnými výsledky zápisů k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé

#### **Srpen (24.08.2020)**

- Mimořádné odměny ředitelů škol a školských zařízení za I. pololetí roku 2020
- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VSVS
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé

#### **Září (21.09.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VSVS
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Letní provoz MŠ pro rok 2021
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé

#### **Říjen (26.10.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VSVS
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Různé

#### **Listopad (23.11.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VSVS
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Vyjádření se ke kontrolám provedených ČŠI na školách a školských zařízení za uplynulé období roku 2020
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé

#### **Prosinec (14.12.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VSVS
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Zhodnocení činnosti za II. pololetí roku 2020
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé

Jednání se budou konat v Obřadní síni MČ Praha 18 vždy od 17:00 hod., kromě těch jednání, která se budou konat přímo na škole či školském zařízení, ta budou časově přizpůsobena provozu školy či školského zařízení. Další činnost Výboru pro školství, vzdělávání a sport se bude odvíjet od aktuální situace a aktuálních potřeb řešení nastalých situací.

## **24.2 Důvodová zpráva:**

### **24.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

### **24.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Předsedkyně VSVS předkládá ke schválení plán činnosti VSVS, který VSVS přijal na jednání konaném dne 20.1.2020.

Jednání výboru se řídí jednacím řádem výborů. Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ; RMČ může ukládat úkoly VSVS jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti. VSVS je z rozhodnutí ZMČ sedmičlenný. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda).

### **24.3 Termín realizace přijatého usnesení:** dle usnesení

### **24.4 Zodpovídá:** VSVS

### **24.5 Hlasování:** pro 18      proti 0      zdržel se 0

**Usnesení bylo přijato.**

**ZASTUPITELKA MICHAELA ŘEPOVÁ**

**Bod č. 25**

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti na rok 2020**

**Předkládá:** zastupitelka Řepová

**Odbor:** OSPZ

**Zpracovala:** Kolářová

**25.1 Usnesení č. 022/Z1/20**

ZMČ schvaluje plán činnosti Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti na rok 2020 takto:

---

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti na rok 2020**

**Leden (8.1.2020)**

1. Schválení plánu činnosti na rok 2020
2. Příprava Plesu 6.3.2020
3. Příprava Masopustu 1.2.2020
4. Odpis knih z Knihovny MČ Praha 18
5. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
6. Podněty od členů výboru
7. Různé

**Únor (5.2.2020)**

1. Masopust
2. Vyhodnocení dotací v oblasti kultury a volného času za rok 2019
3. Vyhodnocení dotací v oblasti sociálních služeb za rok 2019
4. Příprava akce Ples MČ
5. Dotační řízení v oblasti sociálních služeb za rok 2020
6. Dotační řízení v oblasti kultury a volného času za rok 2020
7. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
8. Podněty od členů výboru
9. Různé

**Březen (18.3.2020)**

1. Vyhodnocení akce Masopust
2. Vyhodnocení akce Ples
3. Informace k dalším akcím MČ
4. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
5. Podněty od členů výboru
6. Různé

**Duben (8.4.2020)**

1. Příprava akce Čarodějnice
2. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
3. Podněty od členů výboru
4. Různé

**Květen (6.5.2020)**

1. Vyhodnocení akce Čarodějnice
2. Příprava akce Letňany nejen dětem
3. Příprava akce Rodinná výzva
4. Informace k dalším akcím MČ
5. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
6. Podněty od členů výboru
7. Různé

**Červen (3.6.2020)**

1. Příprava akce Rodinná výzva
2. Příprava akce Psí den
3. Vyhodnocení akce Letňany nejen dětem
4. Vyhodnocení Běhu naděje
5. Informace k průběhu kontrol dotací u jednotlivých subjektů
6. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
7. Podněty od členů výboru
8. Různé

**Srpen (26.8.2020)**

1. Příprava akce Psí den
2. Příprava akce Vinobraní
3. Příprava akce Pivobraní
4. Příprava dotačního řízení na rok 2021
5. Informace k dalším akcím MČ
6. Zpráva o činnosti VKVZS za I. pololetí 2020
7. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
8. Podněty od členů výboru
9. Různé

**Září (16.9.2020)**

1. Příprava akce Sportovní hry pro seniory
2. Příprava akce Drakiáda
3. Kontrola organizací k využívání dotace v oblasti sociálních služeb
4. Informace k dalším akcím MČ
5. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
6. Podněty od členů výboru
7. Různé

**Říjen (7.10.2019)**

1. Kontrola využívání dotace v oblasti kultury a volného času
2. Příprava akce Rozsvícení vánočního stromu
3. Informace k dalším akcím MČ
4. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
5. Podněty od členů výboru
6. Různé

**Listopad (4.11.2020)**

1. Příprava akce Rozsvícení vánočního stromu
2. Příprava akce Mikulášská besídka
3. Informace k akci Besídka pro seniory a osoby se ZP
4. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
5. Podněty od členů výboru
6. Různé

**Prosinec (16.12.2020)**

1. Příprava akce Vánoční polévka
2. Zhodnocení předvánočních akcí
3. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
4. Podněty od členů výboru
5. Různé

---

**25.2 Důvodová zpráva:****25.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

#### 25.2.2 Odůvodnění předkladu:

Předsedkyně VKVCZSZ předkládá ke schválení plán činnosti VKVCZSZ, který výbor přijal na jednání konaném dne 08.01.2020.

Jednání výboru se řídí jednacím řádem výborů. Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ; RMČ může ukládat úkoly VKVCZSZ jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti. VKVCZSZ je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda).

**25.3 Termín realizace přijatého usnesení:** dle usnesení

**25.4 Zodpovídá:** VKVCZSZ

**25.5 Hlasování:** pro 18          proti 0          zdržel se 0

**Usnesení bylo přijato.**



**ZASTUPITELKA HELENA LUKEŠOVÁ**

**Bod č. 26**

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí na rok 2020**

**Předkládá:** zastupitelka Lukešová

**Odbor:** ODŽP

**Zpracovala:** Káparová

**26.1 Usnesení č. 023/Z1/20**

ZMČ schvaluje plán činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí na rok 2020 takto:

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí na rok 2020**

**Únor (11.02.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Březen (10.03.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Duben (14.04.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Květen (12.05.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Červen (09.06.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Zpráva o činnosti VDŽP za 1. pololetí 2020
- Podněty od členů ODŽP
- Různé

**Červenec (14.07.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Srpen (11.08.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Září (08.09.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Říjen (13.10.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KVDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Listopad (10.11.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Plán činnosti VDŽP na rok 2020
- Zpráva o činnosti VDŽP za 2. pololetí 2019 pro jednání ZMČ
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Prosinec (08.12.2020)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

V případě potřeby bude stanoven „mimořádný“ termín, který bude v souladu s jednacím řádem oznámen členům VDŽP i veřejnosti.

**26.2 Důvodová zpráva:****26.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

**26.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Předsedkyně VDŽP p. Helena Lukešová předkládá ke schválení plán činnosti VDŽP, který VDŽP přijal na 1. jednání dne 14.01.2020.

VDŽP je spolu s ostatními výbory zřízen ZMČ jako jeho poradní orgán. Postavení VDŽP a jeho náplň činnosti vyplývá ze zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze. Jednání výboru se řídí jednacím řádem výborů.

Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ; RMČ může ukládat úkoly VDŽP jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti. VDŽP je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda).

**26.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení****26.4 Zodpovídá: VDŽP****26.5 Hlasování: pro 18 proti 0 zdržel se 0**

**Usnesení bylo přijato.**

## Bod č. 27

### Plán činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT na rok 2020

**Předkládá:** zastupitelka Lukešová

**Odbor:**

**Zpracovala:** Gladišová

#### 27.1 Usnesení č. 024/Z1/20

ZMČ schvaluje plán činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT na rok 2020 takto:

Plán činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT na rok 2020	
<b>Termíny zasedání:</b>	
21. ledna	15. června
18. února	20. července
16. března	17. srpna
21. dubna	21. září
18. května	19. říjen
16. listopadu	
Plánované zahájení všech zasedání je v 18:00 hodin a koná se v obřadní síni ÚMČ Praha 18	
<b>Na každém zasedání budou vždy projednány následující pevné body:</b>	
– Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých zasedáních výboru	
– Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ týkající se majetku, bezpečnosti a ICT	
– Podněty ze strany ZMČ a RMČ	
– Podněty a stížnosti ze strany občanů	
– Podněty od členů výboru	
– Různé – diskuze	
– Závěr	
Kromě pevných jednacích bodů bude dále projednáváno aktuální nakládání s majetkem MČ Praha 18, inventury nemovitého majetku MČ, posílení bezpečnostního kamerového systému na území Letňan, pomoc při zvýšení přehlednosti webových stránek úřadu.	

#### 27.2 Důvodová zpráva:

##### 27.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

##### 27.2.2 Odůvodnění předkladu:

Předsedkyně VMBI předkládá ke schválení plán činnosti VMBI, který výbor přijal na jednání konaném dne 21.01.2020.

Jednání výboru se řídí jednacím řádem výborů. Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ; RMČ může ukládat úkoly VMBI jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti. VMBI je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda).

#### 27.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení

#### 27.4 Zodpovídá: VMBI

#### 27.5 Hlasování: pro 18 proti 0 zdržel se 0

**Usnesení bylo přijato.**

**ZASTUPITEL ING. MILAN BUŠEK**

**Bod č. 28**

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování na rok 2020**

**Předkládá:** zastupitel Bušek

**Odbor:** OVÚR

**Zpracovala:** Větrovská

**28.1 Usnesení č. 025/Z1/20**

ZMČ schvaluje plán činnosti Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování na rok 2020 takto:

Jednání Výboru pro územní rozvoj a plánování se uskuteční vždy od 18 hodin v obřadní místnosti ÚMČ Praha 18 v následujících termínech:

1. pololetí 2020	2. pololetí 2020
22. ledna 2020 (středa) od 18:30 hodin 19. února 2020 (středa) od 18 hodin 25. března 2020 (středa) od 18 hodin 22. dubna 2020 (středa) od 18 hodin 20. května 2020 (středa) od 18 hodin 17. června 2020 (středa) od 18 hodin	23. září (středa) od 18 hodin 21. října (středa) od 18 hodin 18. listopadu (středa) od 18 hodin 17. prosince (čtvrtek) od 18 hodin

V průběhu jednání VÚRP jsou v souladu s působností, uvedenou v odst. 6 statutu VÚRP, projednávány tyto body:

- Kontrola plnění úkolů přijatých na předchozích jednáních VÚRP
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty členů VÚRP
- Podněty občanů
- Různé

V případě potřeby bude stanoven „mimořádný“ termín, který bude v souladu s jednacím řádem oznámen členům VÚRP a veřejnosti. V případě, že nebude žádný předložen žádný podnět k projednávání, nebude jednání VÚRP konáno. O této skutečnosti bude veřejnost uvědomena v termínu nejméně 7 dní před plánovaným termínem jednání VÚRP.

**28.2 Důvodová zpráva:**

**28.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

**28.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Předseda VÚRP předkládá ke schválení plán činnosti VÚRP, který výbor přijal na jednání konaném dne 22.01.2020.

Jednání výboru se řídí jednacím řádem výborů. Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ; RMČ může ukládat úkoly VÚRP jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti. VÚRP je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda).

**28.3 Termín realizace přijatého usnesení:** dle usnesení

**28.4 Zodpovídá:** VÚRP

**28.5 Hlasování:** pro 18      proti 0      zdržel se 0

**Usnesení bylo přijato.**

**STAROSTA MGR. ZDENĚK KUČERA, MBA**

**Bod č. 29**

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro otevřenou radnici na rok 2020**

**Předkládá:** starosta Kučera

*Předkladatel stáhl bod č. 29 z programu jednání před zahájením jeho projednávání.*

## **NÁVRHOVÝ-VOLEBNÍ VÝBOR ZMČ**

### **Bod č. 30**

#### **Personální změny ve výborech ZMČ**

Předseda Návrhového – volebního výboru ZMČ vyzval zastupitele k předložení návrhů na personální změny ve výborech ZMČ.

Nebyl předložen žádný návrh.

## II. INFORMACE

STAROSTA MGR. ZDENĚK KUČERA, MBA

Bod č. 31

### Zpráva o činnosti RMČ za období 07.11.2019 – 16.01.2020

Předkládá: starosta Kučera

Odbor: OKS

Zpracovala: Hrušková

#### 31.1 Informace

V období 07.11.2019 – 16.01.2020 RMČ projednala celkem 111 usnesení uvedených v tabulce níže, z nichž 18 jich bylo doporučeno k projednání ZMČ.

Celé zápisy z jednání RMČ jsou po jejich ověření dostupné všem členům ZMČ v informačním systému DMS Alfresco.

usnesení			předmět / obsah	předkladatel
505	21	19	Prodej nepotřebného majetku MČ	starosta Kučera
506	21	19	Změny rozpočtu - dotace	starosta Kučera
507	21	19	Pronájem vývěsních skříněk před budovou pošty	radní Halama
508	21	19	Nepotřebný majetek MŠ Malkovského	místostarosta Lněnička
509	21	19	Rozhodnutí o výběru dodavatele VZ Celková oprava bytu č. 14, Křivoklátská 285	místostarostka Lojková
510	21	19	Rozhodnutí o výběru dodavatele VZ Celková oprava bytu č. 8, Rýmařovská 475	místostarostka Lojková
511	21	19	Rozhodnutí o výběru dodavatele VZ Celková oprava bytu č. 41, Rýmařovská 475	místostarostka Lojková
512	21	19	Prodej BJ č. 3, Křivoklátská 255 - záměr	místostarostka Lojková
513	21	19	Prodloužení nájmu bytu č. 4, Křivoklátská 285	místostarostka Lojková
514	21	19	Prodloužení nájmu bytu č. 20, Křivoklátská 285	místostarostka Lojková
515	21	19	Prodloužení nájmu bytu č. 5, Rýmařovská 475	místostarostka Lojková
516	21	19	Prodloužení nájmu bytu č. 37, Rýmařovská 475	místostarostka Lojková
517	21	19	Prodloužení nájmu bytu č. 47, Rýmařovská 475	místostarostka Lojková
518	21	19	Prodloužení nájmu bytu č. 35, Tupolevova 516	místostarostka Lojková
519	21	19	Prodloužení nájmu bytu č. 62, Tupolevova 516	místostarostka Lojková
520	21	19	Vyhlášení poptávkového řízení na VZ Přechod a chodník Jančova - Místecká	radní Nekolný
521	21	19	Řešení nebezpečné situace na křižovatce Veselská x Beranových	radní Nekolný
522	21	19	Mimořádné odměny pro zaměstnance ÚMČ	tajemník Chvála
523	22	19	Změny rozpočtu - dotace	starosta Kučera
524	22	19	Změny rozpočtu - vlastní úpravy	starosta Kučera
525	22	19	Podlicenční smlouva - Nadace partnerství	starosta Kučera
526	22	19	Korekce výše dotace Přístavba ZŠ Tupolevova - uplatnění náhrady škody	starosta Kučera
527	22	19	Úhrada členského příspěvku NSZM ČR na rok 2020	radní Halama
528	22	19	"Obytný soubor U Lesoparku" - přístupová rampa	radní Halama
529	22	19	Stavební záměr RD na pozemku 760/18	radní Halama
530	22	19	Stavební záměr ŘRD na pozemcích 766/18-23	radní Halama
531	22	19	Stavba BESIP 29700046 přisvětlení přechodu Beranových - MHD Staré Letňany	radní Halama
532	22	19	Nájemní smlouva - BAK stavební společnost	radní Halama
533	22	19	Smlouva o právu provést stavbu - CETIN	radní Halama
534	22	19	Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti IS - CETIN	radní Halama
535	22	19	Nájem části pozemků 629/351 a 652/1 - CETIN	radní Halama
536	22	19	Smlouva o zřízení VB k pozemkům - Letňany Sever	radní Halama



537	22	19	Dohoda o narovnání - SVJ Rokycanská 251-253	radní Halama
538	22	19	Darovací smlouva	radní Halama
539	22	19	Návrh OZV č. 55/2000 Sb. HMP	místostarosta Lněnička
540	22	19	Řešení navýšení kapacit ZŠ zřizovaných MČP18	místostarosta Lněnička
541	22	19	Navýšení kapacity ŠD ZŠ Fryčovická a ZŠ a MŠ Tupolevova od šk.r. 2020/2021	místostarosta Lněnička
542	22	19	Výjimka počtu dětí MŠ zřizovaných MČP18	místostarosta Lněnička
543	22	19	Jmenování členů školských rad ZŠ zřizovaných MČP18	místostarosta Lněnička
544	22	19	Mimořádné odměny ze státního rozpočtu pro ředitele škol a školských zařízení	místostarosta Lněnička
545	22	19	Přijetí darů ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC	místostarosta Lněnička
546	22	19	Řešení stavu letňanských sportovišť - podnět VŠVS	místostarosta Lněnička
547	22	19	Fond pro sport a tělovýchovu v Letňanech	místostarosta Lněnička
548	22	19	Pomoc z Humanitárního fondu MČP18	místostarostka Lojková
549	22	19	Dohoda o spolupráci - ABF a.s.	místostarostka Lojková
550	22	19	Zprostředkovatelská smlouva na akvizici inzerce LL	místostarostka Lojková
551	22	19	Kulturní akce MČP18 na rok 2020	místostarostka Lojková
552	22	19	Rozhodnutí o výběru zhotovitele VZ Výměna vodoměrů Rýmařovská 475, Tupolevova 515 a 516 II	místostarostka Lojková
553	22	19	Prodej BJ č. 3, Krivoklátská 255	místostarostka Lojková
554	22	19	Žádost o povolení podnájmu bytu č. 6, Stará Návěs 694	místostarostka Lojková
555	22	19	Ukončení nájemní smlouvy bytu č. 60, Tupolevova 516	místostarostka Lojková
556	22	19	Pronájem bytu č. 6 v DPS	místostarostka Lojková
557	22	19	Pronájem bytu č. 8, Rýmařovská 475	místostarostka Lojková
558	22	19	Pronájem bytu č. 41, Rýmařovská 475	místostarostka Lojková
559	22	19	Prodloužení nájmu bytu č. 2, Kopřivnická 612	místostarostka Lojková
560	22	19	Prodloužení nájmu bytu č. 3, Beranových 85	místostarostka Lojková
561	22	19	Prodloužení nájmu bytu č. 28, Krivoklátská 285	místostarostka Lojková
562	22	19	Prodloužení nájmu bytu č. 26, Tupolevova 515	místostarostka Lojková
563	22	19	Prodloužení nájmu bytu č. 34, Tupolevova 515	místostarostka Lojková
564	22	19	Prodloužení nájmu bytu č. 61, Tupolevova 515	místostarostka Lojková
565	22	19	Poskytnutí finančního daru	radní Nekolný
566	22	19	Rozhodnutí o výběru dodavatele VZ Přejechod a chodník Jančova - Místecká	radní Nekolný
567	22	19	Rozhodnutí o výběru dodavatele Studie proveditelnosti nového situačního řešení křižovatky Veselská x Beranových vč. finanční náročnosti úpravy širšího prostoru křižovatky a ošetření IS	radní Nekolný
568	22	19	Rozhodnutí o výběru zhotovitele VZ Úklidové služby ÚMČ P18	tajemník Chvála
569	22	19	Smlouva o výpůjčce - Letňany Centre	tajemník Chvála
570	22	19	Stlačený pracovní týden	tajemník Chvála
571	23	19	Podnájem pozemku p.č. 672/79 a 672/122 - revokace	radní Halama
572	23	19	Dohoda o narovnání TJ Letov, SK Tiebreak - záměr	místostarosta Lněnička
573	23	19	Dohoda o narovnání Letňany Sever a Horizont Praha	místostarosta Lněnička
001	01	20	Rozpočet hlavní činnosti MČP18 na rok 2020	starosta Kučera
002	01	20	Rozpočet vedlejší hospodářské činnosti MČP18 na rok 2020	starosta Kučera
003	01	20	Střednědobý výhled rozpočtu MČP18 na období do roku 2025	starosta Kučera
004	01	20	Změna rozpočtu	starosta Kučera
005	02	20	Dodatek č. 2 ke smlouvě č. S-2019/04/0013	starosta Kučera
006	02	20	Změny rozpočtu - dotace	starosta Kučera
007	02	20	Změna rozpočtu	starosta Kučera
008	02	20	Odměny pro členy výborů ZMČ a komisí RMČ	starosta Kučera
009	02	20	Stanovení měsíčních odměn neuvolněným zastupitelům	starosta Kučera
010	02	20	Stavební záměr RD na pozemku 760/100	radní Halama
011	02	20	Smlouva o uzavření budoucí smlouvy - Avia Energo	radní Halama
012	02	20	Dohoda o narovnání TJ Letov, SK Tiebreak, nájemní a	místostarosta Lněnička

			pachtovní smlouva TJ Letov	
013	02	20	Návrh změny OZV HMP o školských obvodech ZŠ	místostarosta Lněnička
014	02	20	Letní provoz MŠ v roce 2020	místostarosta Lněnička
015	02	20	Přijetí daru ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC	místostarosta Lněnička
016	02	20	Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu MŠ Příborská	místostarosta Lněnička
017	02	20	Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu MŠ Malkovského	místostarosta Lněnička
018	02	20	Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC	místostarosta Lněnička
019	02	20	Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu ZŠ a MŠ Tupolevova	místostarosta Lněnička
020	02	20	Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu ZŠ Fryčovická	místostarosta Lněnička
021	02	20	Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu ZŠSvL	místostarosta Lněnička
022	02	20	Odpisové plány PO pro rok 2020	místostarosta Lněnička
023	02	20	Nepotřebný majetek ZŠ a MŠ Tupolevova	místostarosta Lněnička
024	02	20	Nepotřebný majetek ZŠ Fryčovická	místostarosta Lněnička
025	02	20	Nepotřebný majetek MŠ Malkovského	místostarosta Lněnička
026	02	20	Nepotřebný majetek MŠ Příborská	místostarosta Lněnička
027	02	20	Úprava platových výměrů ředitelů PO	místostarosta Lněnička
028	02	20	Pracovní skupina pro velké kulturní akce na rok 2020	místostarostka Lojková
029	02	20	Ples MČ Praha 18	místostarostka Lojková
030	02	20	Žádost o pomoc z Humanitárního fondu MČP18	místostarostka Lojková
031	02	20	Žádost o pomoc z Humanitárního fondu MČP18	místostarostka Lojková
032	02	20	Vyhlášení poptávkového řízení na VZ Celková oprava bytu č. 60, Tupolevova 516	místostarostka Lojková
033	02	20	Změna smlouvy č. S-2013/05/0133 - záměr	místostarostka Lojková
034	02	20	Smlouva o výpůjčce multifunkčního sálu v objektu Třinecká 650	místostarostka Lojková
035	02	20	Dodatek ke smlouvě č. S-2012/05/162	místostarostka Lojková
036	02	20	Přechod nájmu bytu č. 24, Rýmařovská 475	místostarostka Lojková
037	02	20	Nájemní smlouva bytu č. 3, Stará Náves 693	místostarostka Lojková
038	02	20	Uplatnění inflačního koeficientu	místostarostka Lojková
039	02	20	Poskytnutí účelové dotace LETNANY LAGOON	radní Nekolný
040	02	20	Smlouvy o spoluprádeltství - LGS Europe AB	radní Nekolný
041	02	20	Příspěvek uvolněným zastupitelům ze Sociálního fondu MČP18	tajemník Chvála
042	02	20	Program jednání ZMČ 27.01.2020	starosta Kučera

**ZMČ vzalo informaci na vědomí.**

**Bod č. 32****Změny rozpočtu****Předkládá:** starosta Kučera**Odbor:** EO**Zpracovala:** Hlubučková**32.1 Informace**

Starosta informuje na řádném jednání ZMČ, že RMČ svými usneseními č. 506/21/19, 523/22/19, 524/22/19 a 006/02/20 schválila změny rozpočtu:

1) Rozpočtové opatření č. 68/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	38.000,00	
3314	5xxx	Činnosti knihovnické		38.000,00
2) Rozpočtové opatření č. 69/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	2.202.700,00	
3113	5xxx	Základní školy		2.202.700,00
1) Rozpočtové opatření č. 70/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	Popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Investiční účelová dotace	-19.479.300,00	
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	-1.925.000,00	
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	222.800,00	
3113	6xxx	Základní školy – invest.		-19.479.300,00
3113	5xxx	Základní školy – neinvest.		-1.925.000,00
3111	5xxx	Předškolní zařízení – neinvest.		222.800,00
2) Rozpočtové opatření č. 72/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	Popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	97.200,00	
5512	5xxx	Požární ochrana		97.200,00
3) Rozpočtové opatření č. 73/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	Popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	5347	Převody mezi statutárními městy		20.700,00
6171	5xxx	Činnost místní správy		-20.700,00
Rozpočtové opatření č. 71/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6171	6111	Činnost místní správy		-172.000,00
6171	5xxx	Činnost místní správy		172.000,00
1) Rozpočtové opatření č. 74/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	Popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	1.676.000,00	
Tato částka bude uložena do Fondu rozvoje a rezerv.				
2) Rozpočtové opatření č. 75/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	Popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	5347	Převody mezi statutárními městy		540.700,00
Výdaj bude financován z přebytků hospodaření minulých let – (Financování ve třídě 8, položka 8115)				

**ZMČ vzalo informaci na vědomí.**

**Bod č. 33**

**Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro otevřenou radnici za 2. pololetí 2019**

**Předkládá:** starosta Kučera

**Odbor:** ---

**Zpracoval:** Kajínek

**33.1 Informace**

Předseda Výboru pro otevřenou radnici ZMČ informuje na jednání ZMČ o činnosti VOR za II. pololetí roku 2019 a oznamuje, že VOR se nesešel ani jednou.

Předseda svolává výbor na březen roku 2020, kde bude jednáno o budoucí existenci tohoto výboru. Na dalším jednání ZMČ bude podána informace.

**ZMČ vzalo informaci na vědomí.**

**MÍSTOSTAROSTA MGR. ONDŘEJ LNĚNIČKA**

**Bod č. 34**

**Přijetí darů – ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC**

**Předkládá:** místostarosta Lněnička

**Odbor:** OKŠT

**Zpracovala:** Horešovská

**34.1 Informace**

Místostarosta Lněnička informuje na jednání ZMČ, že RMČ svými usneseními č. 545/22/19 a č. 015/02/20, v souladu s § 27 odst. 5 písm. B) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schválila nabytí darů pro ZŠ a MŠ generála Františka Fajtla DFC v celkové výši 76.811 Kč, a to:

- finanční dar ve výši 51.707 Kč od Sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ generála Františka Fajtla DFC;
- 9 ks multifunkčních laserových zařízení Samsung v celkové hodnotě 4.500 Kč od Kaufland Česká republika v.o.s.
- Sdružení rodičů a přátel školy generála Františka Fajtla DFC, Rychnovská 350, Praha 9 Letňany, sportovní vybavení v hodnotě 16.646 Kč
- paní Andrey Krupové, Ostravská 632, 199 00 Praha 9 – Letňany, koberec a dva dřevěné stoly pro vybavení ŠD v hodnotě 3.958 Kč.

**ZMČ vzalo informaci na vědomí.**

**Bod č. 35****Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu MŠ Příborská****Předkládá:** místostarosta Lněnička**Odbor:** EO**Zpracovala:** Jiroutová**35.1 Informace**

Místostarosta Lněnička informuje na jednání ZMČ, že RMČ svým usnesením č. 016/02/20 schválila:

1. rozpočet příspěvkové organizace MŠ Příborská na rok 2020 (údaje v tis. Kč):

<b>Příjmy</b>	
Dotace zřizovatele (MČ)	3 860,00
Státní dotace (prostřednictvím HMP)	12 590,00
Ostatní příjmy (příspěvky ŠD, školkovné, úroky...)	1 290,00
<b>Příjmy celkem</b>	<b>17 740,00</b>
<b>Výdaje</b>	
Mzdové náklady vč. zák. odvodů	12 590,00
Spotřeba materiálu	1 074,00
Spotřeba energií	2 500,00
Opravy a údržba	342,00
Ostatní služby	1 234,00
<b>Náklady celkem</b>	<b>17 740,00</b>
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>0,00</b>

2. střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace MŠ Příborská na období 2020 – 2023 (údaje v tis. Kč):

Položka	Skutečnost 2018	Skutečnost 2019	Návrh rozpočtu 2020	Rozpočtový výhled 2021	Rozpočtový výhled 2022	Rozpočtový výhled 2023
Dotace MČ	2 061,00	2 563,00	3 860,00	3 940,00	4 200,00	4 300,00
Dotace MHMP	12 115,00	12 880,00	12 590,00	15 300,00	15 300,00	15 732,00
Ostatní dotace	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vlastní příjmy	1 452,00	923,00	1 290,00	1 502,00	1 502,00	1 502,00
<b>Příjmy celkem</b>	<b>15 628,00</b>	<b>16 366,00</b>	<b>17 740,00</b>	<b>20 742,00</b>	<b>21 002,00</b>	<b>21 534,00</b>
Běžné výdaje	15 610,00	16 366,00	17 740,00	20 742,00	21 002,00	21 534,00
Kapitálové výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Výdaje celkem</b>	<b>15 610,00</b>	<b>16 366,00</b>	<b>17 740,00</b>	<b>20 742,00</b>	<b>21 002,00</b>	<b>21 534,00</b>
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>18,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**ZMČ vzalo informaci na vědomí.**

**Bod č. 36****Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu MŠ Malkovského****Předkládá:** místostarosta Lněnička**Odbor:** EO**Zpracovala:** Jiroutová**36.1 Informace**

Místostarosta Lněnička informuje na jednání ZMČ, že RMČ svým usnesením č. 017/02/20 schválila:

1. rozpočet příspěvkové organizace MŠ Malkovského na rok 2020 (údaje v tis. Kč):

<b>Příjmy</b>	
Dotace zřizovatele (MČ)	2 950,00
Státní dotace (prostřednictvím HMP)	19 162,00
Ostatní příjmy (příspěvky ŠD, školkovné, úroky...)	1 107,30
<b>Příjmy celkem</b>	<b>23 219,30</b>
<b>Výdaje</b>	
Mzdové náklady vč. zák. odvodů	19 172,00
Spotřeba materiálu	500,00
Spotřeba energií	2 150,00
Opravy a údržba	180,00
Ostatní služby	1 217,30
<b>Náklady celkem</b>	<b>23 219,30</b>
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>0,00</b>

2. střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace MŠ Malkovského na období 2020 – 2023 (údaje v tis. Kč):

<b>Položka</b>	<b>Skutečnost 2018</b>	<b>Skutečnost 2019</b>	<b>Návrh rozpočtu 2020</b>	<b>Rozpočtový výhled 2021</b>	<b>Rozpočtový výhled 2022</b>	<b>Rozpočtový výhled 2023</b>
Dotace MČ	3 007,98	2 047,00	1 900,00	2 000,00	2 100,00	2 200,00
Dotace MHMP	15 529,10	17 947,45	18 844,82	19 100,00	20 000,00	22 500,00
Ostatní dotace	667,89	474,00	643,00	300,00	300,00	300,00
Vlastní příjmy	1 398,53	1 206,00	1 100,00	1 000,00	1 000,00	1 100,00
<b>Příjmy celkem</b>	<b>20 603,50</b>	<b>21 674,45</b>	<b>22 487,82</b>	<b>22 400,00</b>	<b>23 400,00</b>	<b>26 100,00</b>
Běžné výdaje	20 095,00	21 070,00	22 088,00	22 000,00	23 000,00	25 700,00
Kapitálové výdaje	290,00	404,00	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Výdaje celkem</b>	<b>20 385,00</b>	<b>21 474,00</b>	<b>22 288,00</b>	<b>22 200,00</b>	<b>23 200,00</b>	<b>25 900,00</b>
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>218,50</b>	<b>200,45</b>	<b>199,82</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>

**ZMČ vzalo informaci na vědomí.**

**Bod č. 37****Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu ZŠ a MŠ generála F. Fajtla DFC****Předkládá:** místostarosta Lněnička**Odbor:** EO**Zpracovala:** Jiroutová**37.1 Informace**

Místostarosta Lněnička informuje na jednání ZMČ, že RMČ svým usnesením č. 018/02/20 schválila:

1. rozpočet příspěvkové organizace ZŠ a MŠ generála F. Fajtla DFC na rok 2020 (údaje v tis. Kč):

<b>Příjmy</b>	
Dotace zřizovatele (MČ)	4 850,00
Státní dotace (prostřednictvím HMP)	38 800,00
Ostatní příjmy (příspěvky ŠD, školkovné, úroky...)	1 000,00
<b>Příjmy celkem</b>	<b>44 650,00</b>
<b>Výdaje</b>	
Mzdové náklady vč. zák. odvodů	38 800,00
Spotřeba materiálu	1 300,00
Spotřeba energií	2 500,00
Opravy a údržba	700,00
Ostatní služby	1 350,00
<b>Náklady celkem</b>	<b>44 650,00</b>
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>0,00</b>

2. střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace ZŠ a MŠ generála F. Fajtla DFC na období 2020 – 2023 (údaje v tis. Kč):

Položka	Skutečnost 2018	Skutečnost 2019	Návrh rozpočtu 2020	Rozpočtový výhled 2021	Rozpočtový výhled 2022	Rozpočtový výhled 2023
Dotace MČ	4 571,00	5 200,00	5 200,00	5 400,00	5 700,00	5 800,00
Dotace MHMP	30 278,00	39 222,70	38 800,00	39 600,00	40 400,00	41 200,00
Ostatní dotace	2 322,00	4 534,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Vlastní příjmy	2 951,00	2 430,00	1 250,00	1 250,00	1 300,00	1 300,00
<b>Příjmy celkem</b>	<b>40 122,00</b>	<b>51 386,70</b>	<b>46 250,00</b>	<b>47 250,00</b>	<b>48 400,00</b>	<b>49 300,00</b>
Běžné výdaje	40 155,00	50 946,00	46 250,00	47 250,00	48 400,00	49 300,00
Kapitálové výdaje	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Výdaje celkem</b>	<b>40 155,00</b>	<b>51 006,00</b>	<b>46 250,00</b>	<b>47 250,00</b>	<b>48 400,00</b>	<b>49 300,00</b>
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>-33,00</b>	<b>380,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**ZMČ vzalo informaci na vědomí.**



**Bod č. 38****Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu ZŠ a MŠ Tupolevova****Předkládá:** místostarosta Lněnička**Odbor:** EO**Zpracovala:** Jiroutová**38.1 Informace**

Místostarosta Lněnička informuje na jednání ZMČ, že RMČ svým usnesením č. 019/02/20 schválila:

1. rozpočet příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Tupolevova na rok 2020 (údaje v tis. Kč):

<b>Příjmy</b>	
Dotace zřizovatele (MČ)	5 230,00
Státní dotace (prostřednictvím HMP)	34 173,00
Ostatní příjmy (příspěvky ŠD, školkovné, úroky...)	758,00
<b>Příjmy celkem</b>	<b>40 161,00</b>
<b>Výdaje</b>	
Mzdové náklady vč. zák. odvodů	34 173,00
Spotřeba materiálu	633,00
Spotřeba energií	3 300,00
Opravy a údržba	420,00
Ostatní služby	1 635,00
<b>Náklady celkem</b>	<b>40 161,00</b>
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>0,00</b>

2. střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Tupolevova na období 2020 – 2023 (údaje v tis. Kč):

Položka	Skutečnost 2018	Skutečnost 2019	Návrh rozpočtu 2020	Rozpočtový výhled 2021	Rozpočtový výhled 2022	Rozpočtový výhled 2023
Dotace MČ	4 798,00	4 800,00	5 230,00	5 340,00	5 450,00	5 560,00
Dotace MHMP	30 979,00	35 885,00	34 173,00	35 873,00	37 666,00	39 549,00
Ostatní dotace	235,00	2 202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vlastní příjmy	670,00	797,00	758,00	760,00	760,00	760,00
<b>Příjmy celkem</b>	<b>36 682,00</b>	<b>43 684,00</b>	<b>40 161,00</b>	<b>41 973,00</b>	<b>43 876,00</b>	<b>45 869,00</b>
Běžné výdaje	36 624,00	43 554,00	40 161,00	41 973,00	43 876,00	45 869,00
Kapitálové výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Výdaje celkem</b>	<b>36 624,00</b>	<b>43 554,00</b>	<b>40 161,00</b>	<b>41 973,00</b>	<b>43 876,00</b>	<b>45 869,00</b>
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>58,00</b>	<b>130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**ZMČ vzalo informaci na vědomí.**

**Bod č. 39****Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu ZŠ Fryčovická****Předkládá:** místostarosta Lněnička**Odbor:** EO**Zpracovala:** Jiroutová**39.1 Informace**

Místostarosta Lněnička informuje na jednání ZMČ, že RMČ svým usnesením č. 020/02/20 schválila:

1. rozpočet příspěvkové organizace ZŠ Fryčovická na rok 2020 (údaje v tis. Kč):

<b>Příjmy</b>	
Dotace zřizovatele (MČ)	3 650,00
Státní dotace (prostřednictvím HMP)	36 830,00
Ostatní příjmy (příspěvky ŠD, školkovné, úroky...)	2 600,00
<b>Příjmy celkem</b>	<b>43 080,00</b>
<b>Výdaje</b>	
Mzdové náklady vč. zák. odvodů a ONIV	34 287,00
Spotřeba materiálu	490,00
Spotřeba energií	1 900,00
Opravy a údržba	335,00
Ostatní služby	6 068,00
<b>Náklady celkem</b>	<b>43 080,00</b>
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>0,00</b>

2. střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace ZŠ Fryčovická na období 2020 – 2023 (údaje v tis. Kč):

Položka	Skutečnost 2018	Skutečnost 2019	Návrh rozpočtu 2020	Rozpočtový výhled 2021	Rozpočtový výhled 2022	Rozpočtový výhled 2023
Dotace MČ	4 584,00	4 051,00	3 650,00	3 800,00	3 950,00	4 100,00
Dotace MHMP	28 346,00	36 035,00	34 847,00	36 750,00	38 600,00	40 530,00
Ostatní dotace	668,00	2 429,00	1 983,00	0,00	0,00	0,00
Vlastní příjmy	2 130,00	2 630,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00
<b>Příjmy celkem</b>	<b>35 728,00</b>	<b>45 145,00</b>	<b>43 080,00</b>	<b>43 150,00</b>	<b>45 150,00</b>	<b>47 230,00</b>
Běžné výdaje	35 665,00	45 130,00	43 080,00	43 150,00	45 150,00	47 230,00
Kapitálové výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Výdaje celkem</b>	<b>35 665,00</b>	<b>45 130,00</b>	<b>43 080,00</b>	<b>43 150,00</b>	<b>45 150,00</b>	<b>47 230,00</b>
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>63,00</b>	<b>15,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**ZMČ vzalo informaci na vědomí.**

**Bod č. 40****Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu Zařízení školního stravování v Letňanech****Předkládá:** místostarosta Lněnička**Odbor:** EO**Zpracovala:** Jiroutová**40.1 Informace**

Místostarosta Lněnička informuje na jednání ZMČ, že RMČ svým usnesením č. 021/02/20 schválila:

1. rozpočet příspěvkové organizace Zařízení školního stravování v Letňanech na rok 2020 (údaje v tis. Kč):

<b>Příjmy</b>	
Dotace zřizovatele (MČ)	4 241,00
Státní dotace (prostřednictvím HMP)	14 954,00
Ostatní příjmy (příspěvky ŠD, školkovné, úroky...)	250,00
<b>Příjmy celkem</b>	<b>19 445,00</b>
<b>Výdaje</b>	
Mzdové náklady vč. zák. odvodů	14 954,00
Spotřeba materiálu	990,00
Spotřeba energií	1 700,00
Opravy a údržba	500,00
Ostatní služby	1 301,00
<b>Náklady celkem</b>	<b>19 445,00</b>
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>0,00</b>

2. střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace Zařízení školního stravování v Letňanech na období 2020 – 2023 (údaje v tis. Kč):

Položka	Skutečnost 2018	Skutečnost 2019	Návrh rozpočtu 2020	Rozpočtový výhled 2021	Rozpočtový výhled 2022	Rozpočtový výhled 2023
Dotace MČ	3 848,00	4 289,00	4 241,00	4 300,00	4 350,00	4 400,00
Dotace MHMP	531,00	1 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní dotace	12 286,00	14 299,00	14 954,00	15 100,00	15 200,00	15 300,00
Vlastní příjmy	12 384,00	13 426,00	12 400,00	12 500,00	12 600,00	12 700,00
<b>Příjmy celkem</b>	<b>29 049,00</b>	<b>33 089,00</b>	<b>31 595,00</b>	<b>31 900,00</b>	<b>32 150,00</b>	<b>32 400,00</b>
Běžné výdaje	28 882,00	33 089,00	31 595,00	31 900,00	32 150,00	32 400,00
Kapitálové výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Výdaje celkem</b>	<b>28 882,00</b>	<b>33 089,00</b>	<b>31 595,00</b>	<b>31 900,00</b>	<b>32 150,00</b>	<b>32 400,00</b>
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>167,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**ZMČ vzalo informaci na vědomí.**

**ZASTUPITELKA MICHAELA ŘEPOVÁ**

**Bod č. 41**

**Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti za 2. pololetí 2019**

**Předkládá:** zastupitelka Řepová

**Odbor:** OSPZ

**Zpracovala:** Kolářová

**41.1 Informace**

Zastupitelka Řepová předkládá na jednání ZMČ zprávu o činnosti Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti ZMČ Praha 18 za 2. pololetí 2019, jak ji schválil výbor na svém jednání dne 08.01.2020:

Jednání VKVZS se účastnili jeho členové ve 2. pololetí 2019 ve dnech 28.08., 11.09., 02.10., 06.11., 11.12. 2019.

Jednání VKVZS se účastní hosté, kteří mají zájem o projednávané věci nebo hosté, kteří jsou na schůzku pozváni k objasnění nebo vysvětlení některých projednávaných záležitostí.

VKVZS pravidelně zařazuje tyto body:

Přípravu a hodnocení akcí pořádaných MČ Praha 18. Členové VKVZS se podílejí fakticky na přípravě a průběhu akcí.

Podněty ze strany ZMČ, RMČ a členů výboru.

VKVZS se v 2. pololetí zabýval zejména věcnými kontrolami dotací, které byly MČ poskytnuty pro oblast kultury a volného času a pro oblast sociálních služeb v roce 2019. Kontroly byly provedeny ve spolupráci s OSPZ. Dále výbor projednával Střednědobý plán a koncepce rozvoje sociálních a souvisejících služeb v MČ Praha 18 na období 2020 – 2024, který byl schválen ZMČ.

**ZMČ vzalo informaci na vědomí.**

**ZASTUPITELKA MGR. KATEŘINA TŮMOVÁ**

**Bod č. 42**

**Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport za 2. pololetí 2019**

**Předkládá:** zastupitelka Tůmová

**Odbor:** OŠKT

**Zpracovala:** Horešovská

**42.1 Informace**

Zastupitelka Mgr. Tůmová předkládá na jednání ZMČ zprávu o činnosti Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport za 2. pololetí 2019:

Jednání VSVS se účastnili jeho členové v 2. pololetí 2019 ve dnech 26.8., 23.9., 23.10., 20. 11., 16. 12. 2019

Jednání VSVS se účastní hosté, kteří mají zájem o projednávané věci nebo hosté, kteří jsou na schůze pozváni k objasnění nebo vysvětlení některých projednávaných záležitostí.

VSVS pravidelně zařazuje tyto body:

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VSVS
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ, RMČ a členů VSVS

VSVS se zabýval zejména:

1. Hodnocením ředitelů, podmínkami pro přidělování mimořádných odměn ředitelům škol a školských zařízení
2. Podmínkami pro poskytování dotací v oblasti sportu na rok 2020
3. Spádovostí ZŠ pro školní rok 2020/2021 změna OZV
4. Vyhodnocením dotazníkového šetření: Podpora vzdělávání učitelů, který je součástí hodnocení ředitelů
5. Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy na období let 2020 – 2024
6. Letním provozem MŠ
7. Problematikou nadaných dětí
8. Záměrem na vyhlášení projektu Lesní MŠ/Lesní klub
9. Problematikou vnitřních předpisů našich příspěvkových organizací
10. Problematikou veřejných zakázek (poptávkových řízení)
11. Školskými radami při ZŠ
12. Plánem navýšení kapacit ZŠ na následující 5 let dle § 178 a § 179 zákona 561/2004 Sb., školský zákon zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
13. Plánem činnosti na rok 2020

Veškeré zápisy z jednání KV a doklady, týkající se podaných podnětů jsou k dispozici k nahlédnutí jak zastupitelům, tak občanům na OKT.

**ZMČ vzala informaci na vědomí.**

**ZASTUPITEL MGR. ZBYNĚK WALTER**

**Bod č. 43**

**Zpráva o činnosti Kontrolního výboru ZMČ za 2. pololetí 2019**

**Předkládá:** zastupitel Walter

**Odbor:** OKT

**Zpracovala:** Kubičková

**43.1 Informace**

Zastupitel Mgr. Walter předkládá na jednání ZMČ zprávu o činnosti Kontrolního výboru ZMČ za 2. pololetí 2019, jak ji schválil výbor na svém jednání dne 27.11.2019:

Jednání kontrolního výboru se účastnili jeho členové v 2. pololetí 2019 ve dnech 04.09., 22.10. a 27.11.2019.

Jednání Kontrolního výboru se pravidelně účastní hosté, kteří mají zájem o projednávané věci nebo hosté, kteří jsou na schůzi pozváni k objasnění nebo vysvětlení některých projednávaných záležitostí.

Kontrolní výbor pravidelně zařazuje tyto body:

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Podněty ze strany ZMČ, RMČ a členů KV

Kontrolní výbor ve 2. pololetí 2019 projednal připravenost MČ Praha 18 na zimní sezónu a také zajištění bezpečnosti Městskou policií v závěru roku. Zabývá se též podnětem Mgr. Lněničky k problematice odměňování členů Redakční rady Letňanských listů.

Závěry z jednání jsou popsány v jednotlivých zápisech Kontrolního výboru.

**ZMČ vzala informaci na vědomí.**

**ZASTUPITEL ING. ONDŘEJ MIFFEK, PH.D.**

**Bod č. 44**

**Zpráva o činnosti Finančního výboru ZMČ za 2. pololetí 2019**

**Předkládá:** zastupitel Miffek

**Odbor:** EO

**Zpracoval:** Miffek

**44.1 Informace**

Zastupitel Ing. Miffek předkládá na jednání ZMČ zprávu o činnosti Finančního výboru ZMČ za 2. pololetí 2019, jak ji schválil výbor na svém jednání dne 15.01.2020:

Finanční výbor se sešel v průběhu roku 2019 celkem na sedmi jednáních. Na pořadu těchto jednání byla průběžná kontrola čerpání rozpočtu za rok 2019, projednání návrhu Závěrečného účtu za rok 2018, příprava a projednání návrhu rozpočtu hlavní a vedlejší hospodářské činnosti MČ na rok 2020, kontrola vyúčtování grantů poskytnutých v roce 2018, účetní závěrka MČ, kontrola zřízených příspěvkových organizací, projednání podnětů občanů atd.

Finanční výbor na svých jednáních rovněž diskutoval možnost zhodnocení volných finančních prostředků, možnosti půjčky od hl. m. Prahy na financování plánovaných investičních aktivit MČ a v závěru roku také navrhované a realizované změny rozpočtu MČ Praha 18 v roce 2019.

Ze všech schůzí FV je pořízen zápis z jednání.

**ZMČ vzala informaci na vědomí.**

**Bod č. 45**

**Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí za 2. pololetí 2019**

**Předkládá:** zastupitelka Lukešová

**Odbor:** ODŽP

**Zpracovala:** Káparová

**45.1 Informace**

Zastupitelka Lukešová předkládá na jednání ZMČ zprávu o činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí (dále jen VDŽP) za 2. pololetí 2019, jak ji schválil výbor na svém jednání dne 10.12.2019:

Jednání VDŽP se účastnili jeho členové v 2. pololetí 2019 ve dnech 09.07., 17.09., 15.10., 14.11. a 10.12.2019.

Jednání VDŽP se pravidelně účastní hosté, kteří mají zájem o projednávané věci nebo hosté, kteří jsou na schůzi pozváni k objasnění nebo vysvětlení některých projednávaných záležitostí.

VDŽP pravidelně zařazuje tyto body:

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ týkající se dopravy a životního prostředí
- Podněty ze strany ZMČ, RMČ a členů VDŽP

VDŽP v 2. pololetí 2019 projednal:

- Plánu činnosti VDŽP na rok 2019
- Petici "Za lepší život v okolí Letňanských zahrad
- Dopravní situace na území Letňanských Zahrad
- Prezentace a projednání nového vjezdu do VZLÚ
- Prezentace a projednání „Výstavba obslužné komunikace horní parkoviště ul. Tupolevova tzv. Jižní spojka“
- Projednání projektu „Bytové domy Letňany – Pavla Beneše“ – dopravní situace
- Parkovací stání v ul. Bohumínská, místní šetření členů výboru, zástupců ÚMČ a zástupců SVJ Bohumínská
- Problematika autovraků na území Letňan
- Poškození retardérů na ul. Tupolevova
- Retardéry v ulici Beranových na úrovni ulice Ostravská – stížnosti občanů na hluk
- Poškození protihlukové zdi u komunikace Kbelská
- Problém s dopravou z důvodu velkých akcí na PVA
- Podnět dopravní obslužnosti a problematiky MHD U Lesoparku
- Posílení linek MHD č. 158 a 195 v oblasti Staré Letňany
- Umístění přístřešků na zastávkách mini-linky 166, obnova stávajících
- Projekt bezpečnostní inspekce na komunikaci Beranových – spolupráce BESIP
- Spolupráce s TSK
- Komunikace lesopark (změna UP 2809/00)
- Návrh na rozmístění kamerového systému a radarů měření rychlosti v Letňanech
- Úpravy dopravního značení křižovatka ul. Veselská x Beranových
- Přechody pro chodce křižovatka ul. Místecká x Jančova
- Obsluha nové výstavby kolejovou dopravou



- Obratiště pro autobusy MHD v oblasti Letňanské zahrady
- Řešení dopravy křižovatka Křivoklátská x Tupolevova a Rýmařovská x Tupolevova – malé okružní křižovatky
- Cyklostezky v Letňanech – Letňanské Korzo
- Rekonstrukce Kbelského sběrače
- Parkoviště s parkovacím kotoučem – parkovací hodiny
- Elektromobilita v Letňanech
- Hotel Lagoon – jednání o projektu, připomínky ke studii
- Veřejné dobíjecí elektrostanice
- Bezpečnější ul. Rychnovská u ZŠ a MŠ, instalace zábradlí, uzavření a rozšíření školní zahrady
- Spolupráce s místní služebnou Městské policie hl.města Prahy v oblasti bezpečnosti a dopravy na celém území Letňan
- Hluk z přeletu letadel
- Problematika zón placeného stání na území MČ Praha 18

**ZMČ vzalo informaci na vědomí.**

## **Bod č. 46**

### **Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT za 2. pololetí 2019**

**Předkládá:** zastupitelka Lukešová

**Odbor:**

**Zpracovala:** Gladišová

#### **46.1 Informace**

Zastupitelka Helena Lukešová předkládá na jednání ZMČ zprávu o činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT za 2. pololetí 2019, jak ji schválil výbor na svém jednání dne 21.01.2020:

Zasedání výboru ZMČ pro MBI se účastnili jeho členové v 2. pololetí 2019 ve dnech 21.08., 14.10., 24.11. a 09.12.2019.

Zasedání výboru se pravidelně účastní hosté, kteří mají zájem o projednávané věci nebo hosté, kteří jsou na zasedání pozváni k objasnění nebo vysvětlení některých projednávaných záležitostí.

Výbor pravidelně zařazuje na program tyto body:

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých zasedání výboru
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ týkající se majetku, bezpečnosti a ICT
- Podněty ze strany ZMČ, RMČ a členů výboru pro MBI

Výbor projednal na svých zasedáních:

- Koupě pozemků od společnosti BPT a.s.
- Prodej pozemků BD Omega
- Prodeje pozemků pod garážemi v k.ú. Letňany
- Smlouvu o zřízení věcného břemene pro PREdistribuce a.s.
- Nájem části pozemku parc.č. 652/1 k.ú. Letňany společnosti CETIN a.s.
- Stanovisko k územnímu řízení „Polyfunkční dům a občanská vybavenost Rýmařovská“

Členové výboru připravili návrh rozmístění kamerového systému a radarů pro měření rychlosti v Letňanech.

Průběžně se výbor zabývá prodeje bytů a pozemků v majetku MČ a pronájmy pozemků společností, které provádí rekonstrukce svých nemovitostí.

V 2. pololetí 2019 došlo ke změně členů výboru. Byl odvolán pan Jakub Los a novou členkou byla jmenována paní Michaela Hovorková.

**ZMČ vzala informaci na vědomí.**

**ZASTUPITEL ING. MILAN BUŠEK**

**Bod č. 47**

**Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování za 2. pololetí 2019**

**Předkládá:** zastupitel Bušek

**Odbor:**

**Zpracoval:**

**47.1 Informace**

Zastupitel Ing. Bušek předkládá na jednání ZMČ zprávu o činnosti Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování za 2. pololetí 2019, jak ji schválil výbor na svém jednání dne 22.01.2020:

Jednání výboru pro územní rozvoj a plánování (dále jen VÚRP) se v 2. pololetí 2019 konalo ve dnech 10.7., 20.08., 03.09., 07.10., 16.10.2019.

V uvedených termínech se konala mimořádná jednání výboru, a to především z důvodu předkládaných podnětů. Jednalo se zejména o projednávání návrhů změn Územního plánu, jejich podání bylo limitováno do konce října 2019.

Stejně jako v prvním pololetí se jednání VÚRP účastnili hosté z řad veřejnosti, ale také členové ostatních výborů.

Na jednání VÚRP jsou zváni hosté, jejichž návrhy jsou projednávány (Návrhy na změny ÚPn, developerské projekty apod.), a to především za účelem představení konkrétního záměru, případě jeho vysvětlení a současně též za účelem podání odpovědí na otázky členů výboru a hostů.

Na jednáních výboru jsou pravidelně zařazovány tyto body:

1. Kontrola plnění úkolů přijatých na předchozích jednáních VÚRP
2. Podněty ze strany ZMČ a RMČ
3. Podněty členů VÚRP
4. Podněty občanů
5. Různé

Závěry jednání VÚRP jsou popsány v jednotlivých zápisech, které jsou po jejich ověření zveřejňovány na webových stránkách MČ Praha 18.

**ZMČ vzala informaci na vědomí.**

### III. DOTAZY A PODNĚTY ČLENŮ ZMČ

Seznam dle odst. 5 § 12 jednacího řádu ZMČ podaných dotazů a podnětů:

	<b>Zastupitel</b>	<b>Obsah dotazu / podnětu</b>	<b>Způsob podání</b>	<b>Adresát dotazu / podnětu</b>
1.	Mgr. Kateřina Tůmová	Žádost o řešení stavu zastávky Fryčovická a jejího okolí	ústně	VDŽP
2.	Mgr. Radek Čermák	Žádost o stanovisko k podnětu na změnu územního plánu v prostoru Letiště Letňany	ústně	Ing. Pavel Sehnal

### IV. DOTAZY A PODNĚTY OBČANŮ

---

### V. ZÁVĚR

Předsedající ukončil zasedání dne 27.01.2020 ve 23.00 hodin.

---

**Zapsala:** Bc. Lucie Kubíčková (poslední č. usnesení 025/Z1/20)

**Obdrží:** členové ZMČ (dokumenty dostupné v DMS Alfresco)  
předsedové komisí a výborů (e-mailem nebo k vyzvednutí v sekretariátu starosty)  
tajemník Ing. Tomáš Chvála  
pov. ved. OKS Jana Hrušková  
ved. OHSI Martin Hrádek  
ved. OE Ing. Miroslav Kárník  
ved. OSM Zuzana Gladišová  
ved. OSA Bc. Dagmar Bradlerová  
ved. OSPZ Mgr. Markéta Kolářová  
ved. OŠKT Bc. Marcela Horešovská  
ved. ŽO Bc. Roman Häusler  
ved. ODŽP Ing. Jana Káparová  
ved. OVÚR Ing. Václav Ryčl  
ved. OKT Bc. Lucie Kubíčková  
kronika