



MC18X00B12SK

MC18 24006/2019 OKT



Z Á P I S Z E 4. Z A S E D Á N Í

ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 18

02. ZÁŘÍ 2019

Předsedající: Mgr. Zdeněk Kučera, MBA starosta
Přítomni: *dle presenční listiny a zápisu ze zasedání*
Pozdní příchod:
Omluveni: Ing. Pavel Sehnal, Ing. Ondřej Miffek, Ph.D., Ing. Tomáš Raška
Ověřovatelé: Helena Lukešová, Michaela Řepová

ZAHÁJENÍ:

Zasedání zahájil starosta v 17.00 hodin.

Starosta konstatoval, že jednání ZMČ bylo řádně svoláno a vyhlášeno a při zahájení bylo přítomno **15** členů ZMČ.

Zápis z minulého jednání ZMČ ze dne 10.06.2019 byl řádně ověřen a stvrzen podpisy zastupitelky Ivety Lojkové a zastupitele Stanislava Nekolného, MBA a nebyly proti němu vzneseny námitky.

Starosta před zahájením jednání oznámil, že se z jednání pořizuje zvukový a obrazový záznam, zasedání bude online přenášeno na internetové stránky MČ Praha 18 a záznam bude uložen k archivaci na odboru kanceláře tajemníka.

NAVRŽENÝ PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Změny rozpočtu – vlastní úpravy
2. Bezúročná půjčka ZŠ Fryčovická
3. Mimořádná účelová neinvestiční dotace ZŠSvL
4. Smlouva o výpůjčce – MŠ Malkovského
5. Smlouva o výpůjčce – MŠ Příborská
6. Smlouva o výpůjčce – ZŠ Fryčovická
7. Smlouva o výpůjčce – ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC
8. Smlouva o výpůjčce – ZŠ a MŠ Tupolevova
9. Smlouva o výpůjčce – ZŠSvL
10. Odpis dluhu – DS INTERIÉR s.r.o.
11. Vyhlášení podmínek pro poskytnutí dotací pro rok 2020 v sociální oblasti
12. Vyhlášení programů dotací na rok 2020 v oblasti kultury a volného času a podmínek pro jejich poskytnutí
13. Prodej částí pozemků parc. č. 629/160 a 629/52 – Trei Real Estate Czech Republic s.r.o.
14. Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě – GawaTel-CZ, s.r.o.
15. Kupní smlouva – BPT Development, a.s.
16. Prodej pozemků – Bytové družstvo OMEGA
17. Prodej pozemku pod garáží parc. č. 312/19, k. ú. Letňany
18. Vyhlášení programů dotací na rok 2020 v oblasti sportu a podmínek pro jejich poskytnutí
19. Zóny placeného stání na území Letňan
20. Vyřazení majetku z evidence
21. Personální změny ve výborech ZMČ

II. INFORMACE

22. Zpráva o činnosti RMČ za období 08.06.2019 – 29.08.2019
23. Změny rozpočtu
24. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro otevřenou radnici za 1. pololetí 2019
25. Zpráva o činnosti Kontrolního výboru ZMČ za 1. pololetí 2019
26. Zpráva o činnosti Finančního výboru ZMČ za 1. pololetí 2019
27. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování za 1. pololetí 2019
28. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT za 1. pololetí 2019
29. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí za 1. pololetí 2019
30. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti za 1. pololetí 2019
31. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport za 1. pololetí 2019

III. DOTAZY A PODNĚTY ČLENŮ ZMČ

IV. DOTAZY A PODNĚTY OBČANŮ

V. ZÁVĚR

Protinávrh č. 1 k programu jednání:

Zastupitel Mgr. Ondřej Lněnička navrhuje zařadit na program jednání bod „Kupní smlouva – CPI BYTY a.s.“ jako bod č. 3.

Předsedající dal hlasovat o protinávruhu:

Hlasování: pro 10 proti 0 zdržel se 6

Protinávrh byl přijat.

V průběhu projednávání programu jednání se na jednání dostavil zastupitel Eduard Horák (17.05 hodin).

Před ukončením diskuze k programu jednání bylo přítomno 16 zastupitelů s právem hlasovat.

Předsedající dal hlasovat o programu jednání ve znění přijatých návrhů:

1. Změny rozpočtu – vlastní úpravy
2. Bezúročná půjčka ZŠ Fryčovická
3. Kupní smlouva – CPI BYTY a.s.
4. Mimořádná účelová neinvestiční dotace ZŠSvL
5. Smlouva o výpůjčce – MŠ Malkovského
6. Smlouva o výpůjčce – MŠ Příborská
7. Smlouva o výpůjčce – ZŠ Fryčovická
8. Smlouva o výpůjčce – ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC
9. Smlouva o výpůjčce – ZŠ a MŠ Tupolevova
10. Smlouva o výpůjčce – ZŠSvL
11. Odpis dluhu – DS INTERIÉR s.r.o.
12. Vyhlášení podmínek pro poskytnutí dotací pro rok 2020 v sociální oblasti
13. Vyhlášení programů dotací na rok 2020 v oblasti kultury a volného času a podmínek pro jejich poskytnutí
14. Prodej částí pozemků parc. č. 629/160 a 629/52 – Trei Real Estate Czech Republic s.r.o.
15. Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě – GawaTel-CZ, s.r.o.
16. Kupní smlouva – BPT Development, a.s.
17. Prodej pozemků – Bytové družstvo OMEGA
18. Prodej pozemku pod garáží parc. č. 312/19, k. ú. Letňany
19. Vyhlášení programů dotací na rok 2020 v oblasti sportu a podmínek pro jejich poskytnutí
20. Zóny placeného stání na území Letňan
21. Vyřazení majetku z evidence
22. Personální změny ve výborech ZMČ

II. INFORMACE

23. Zpráva o činnosti RMČ za období 08.06.2019 – 29.08.2019
24. Změny rozpočtu
25. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro otevřenou radnici za 1. pololetí 2019
26. Zpráva o činnosti Kontrolního výboru ZMČ za 1. pololetí 2019
27. Zpráva o činnosti Finančního výboru ZMČ za 1. pololetí 2019
28. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování za 1. pololetí 2019
29. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT za 1. pololetí 2019
30. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí za 1. pololetí 2019
31. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti za 1. pololetí 2019
32. Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport za 1. pololetí 2019

III. DOTAZY A PODNĚTY ČLENŮ ZMČ

IV. DOTAZY A PODNĚTY OBČANŮ

V. ZÁVĚR

Hlasování: pro 14 proti 0 zdržel se 2

Program jednání byl přijat.

STAROSTA MGR. ZDENĚK KUČERA, MBA

Bod č. 1

Změny rozpočtu – vlastní úpravy

Předkládá: starosta Kučera

Odbor: EO

Zpracovala: Hlubučková

1.1 Usnesení č. 082/Z4/19

ZMČ schvaluje změnu rozpočtu:

Rozpočtové opatření č. 44/19			změna rozpočtu	
§	pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
4339	5xxx	Ostatní soc. péče a pomoc v rodině a manželství		374.300,00
6171	5xxx	Činnost místní správy		1.260.800,00
Výdaj bude financován z přebytků hospodaření minulých let - (Financování ve třídě 8, položka 8115)				
Rozpočtové opatření č. 47/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
3111	6xxx	MŠ Místecká, rekonstrukce objektu		-13 500 000,00
3111	6xxx	MŠ Místecká a Malkovského, odkup pozemků		-3 100 000,00
3111	6xxx	Pozemky pod MŠ u lesoparku		15 800 000,00
3113	6xxx	ZŠ F. Fajtla DFC – vybudování nových tříd		800 000,00

1.2 Důvodová zpráva:

1.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze
usnesení ZMČ č. 044/ZM1/14

1.2.2 Odůvodnění předkladu:

Zapojení nevyčerpaných prostředků z roku 2018 do rozpočtu 2019 ze státní dotace na výkon pěstounské péče ve výši 374.300,00 Kč a ze státní dotace na zvyšování kvality a efektivity procesů a procesní rozvoj zaměstnanců úřadů (OPZ) ve výši 1.260.800,00 Kč.

Úprava rozpočtu na koupi pozemku pod novou mateřskou školou u lesoparku na základě usnesení ZMČ č. 075/Z3/19 ze dne 10.06.2019 a na vybudování nových tříd v ZŠ F. Fajtla DFC.

1.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

1.4 Zodpovídá: starosta (EO)

1.5 Hlasování: pro 14 proti 0 zdržel se 2

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 2

Bezúročná půjčka ZŠ Fryčovická

Předkládá: starosta Kučera

Odbor: EO, OŠKT

Zpracovali: Kárník, Horešovská

2.1 Usnesení č. 083/Z4/19

1. ZMČ schvaluje poskytnutí bezúročné půjčky ve výši 840.000 Kč příspěvkové organizaci ZŠ Fryčovická na financování projektu v rámci OP PPR „Modernizace učebny přírodních věd a polytechnické učebny na ZŠ Fryčovická“, reg. číslo projektu CZ.07.4.67/0.0/0.0./17_054/0000949, s tím, že celá půjčka bude jednorázově splacena do 30.06.2020.
2. ZMČ schvaluje úpravu rozpočtu:

Rozpočtové opatření č. 39/19			změna rozpočtu	
OdPa	Pol	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
3612	6121	Bytové hospodářství		-840.000,00
3113	5651	Základní školy		840.000,00

2.2 Důvodová zpráva:

2.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

2.2.2 Odůvodnění předkladu:

Starosta předkládá návrh na poskytnutí bezúročné půjčky pro ZŠ Fryčovická na pokrytí financování projektu v rámci OP PPR „Modernizace učebny přírodních věd a polytechnické učebny na ZŠ Fryčovická“, reg. číslo projektu CZ.07.4.67/0.0/0.0./17_054/0000949.

Projekt je dle smlouvy realizovaný v období od 01.06. do 30.11.2019 a je financován v režimu ex-ante. Celkové způsobilé výdaje projektu činí 2.302.143,00 Kč s tím, že zálohová platba je poskytnuta ve výši 1.035.964,35 Kč a doplatek bude uhrazen po odsouhlasení závěrečné zprávy o realizaci. Z tohoto důvodu žádá ZŠ Fryčovická o poskytnutí bezúročné půjčky ve výši 840.000 Kč na zajištění financování na období, než obdrží závěrečnou platbu.

2.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – žádost ZŠ Fryčovická [příloha](#)

příloha č. 2 – smlouva o financování projektu [příloha](#)

příloha č. 3 – smlouva o půjčce [příloha](#)

2.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

2.4 Zodpovídá: starosta (EO, OŠKT)

2.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

MÍSTOSTAROSTA MGR. ONDŘEJ LNĚNIČKA

Bod č. 3

Kupní smlouva – CPI BYTY a.s.

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: OSM

Zpracovala: Gladišová

3.1 Usnesení č. 084/Z4/19

ZMČ schvaluje uzavření kupní smlouvy se společností CPI BYTY a.s., IČ 26228700, se sídlem Vladislavova 1390/17, Praha 1, jejímž předmětem jsou:

- pozemek parc. č. 672/202, který byl oddělen od pozemku parc. č. 672/29 na základě geometrického plánu č. 1652-75/2018, který byl vyhotoven Ing. Janem Bendíkem, ověřen oprávněným zeměměřickým inženýrem Ing. Janem Bendíkem dne 5.8.2018 pod č. 75/2018 a schválen Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha dne 10.8.2018 pod č. PGP-3612/2018-101;
- pozemek parc. č. 672/31, jehož součástí je stavba č.p. 454, stavba občanského vybavení;
- pozemek parc. č. 672/33,
- pozemek parc. č. 672/62;
- pozemek parc. č. 672/63;
- pozemek parc. č. 757/7, jehož součástí je stavba č.p. 587, stavba občanského vybavení;
- pozemek parc. č. 757/51;
- pozemek parc. č. 757/245, jehož součástí je dětské hřiště
- pozemek parc. č. 757/209;
- pozemek parc. č. 757/64;

to vše v katastrálním území Letňany, obec Praha.

Celková kupní cena za nemovitosti včetně všech součástí a příslušenství je 56.000.000 Kč včetně DPH, pokud by ze zákona vyplývala povinnost tuto daň k ceně připočítat.

3.2 Důvodová zpráva

3.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

3.2.2 Odůvodnění předkladu:

MČ má se společností CPI BYTY, IČ 26228700, uzavřenou smlouvu č. S-2017/10/0112 o nájmu areálu bývalé MŠ Místecká. S ohledem na investice, které rekonstrukce dlouhodobě nepoužívaného objektu vyžaduje, je navrhována koupě pozemků včetně stavby MŠ.

Dále má MČ s touto společností uzavřenou nájemní smlouvu č. S-2009/05/0123 na areál MŠ Malkovského. S ohledem na investice, které již byly do rekonstrukce objektu a zahrady vloženy, je také navrhována koupě pozemků včetně stavby MŠ.

Předkladatel navrhuje uzavření kupní smlouvy, na jejímž základě nabyde Hl. m. Praha se svěřením do správy MČ Praha 18 výše uvedené nemovitosti, včetně všech součástí a příslušenství.

3.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – návrh smlouvy [příloha](#)

příloha č. 2 – situace [příloha](#)

příloha č. 3 – posudky [příloha](#), [příloha](#), [příloha](#), [příloha](#)

3.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

3.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (OSM)

3.5 Hlasování: pro 14 proti 0 zdržel se 2

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 4

Mimořádná účelová neinvestiční dotace ZŠSvL

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: EO

Zpracovala: Horešovská

4.1 Usnesení č. 085/Z4/19

ZMČ schvaluje poskytnutí účelové neinvestiční dotace ve výši 60.000 Kč příspěvkové organizaci Zařízení školního stravování v Letňanech s tím, že dotace podléhá finančnímu vypořádání za rok 2019. Dotace je určena na dovybavení nové výdejny při mateřské škole generála F. Fajtla DFC drobným inventářem. Účelová dotace bude poskytnuta z rezervy na § 3141.

4.2 Důvodová zpráva:

4.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

4.2.2 Odůvodnění předkladu:

ZŠSvL předkládá žádost o mimořádnou účelovou neinvestiční dotaci na dovybavení nové výdejny při mateřské škole generála F. Fajtla DFC drobným inventářem.

4.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

žádost včetně kalkulace na potřebné vybavení [příloha](#)

4.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

4.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)

4.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 5

Smlouva o výpůjčce – MŠ Malkovského

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: EO

Zpracovala: Jiroutová

5.1 Usnesení č. 086/Z4/19

ZMČ schvaluje uzavření smlouvy o výpůjčce nemovitého a movitého majetku v celkové hodnotě 75.590.981,30 Kč příspěvkové organizaci MŠ Malkovského, a to s platností od 01.10.2019 na dobu neurčitou.

5.2 Důvodová zpráva:

5.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

5.2.2 Odůvodnění předkladu:

Návrh na uzavření smlouvy o výpůjčce nemovitého a movitého majetku příspěvkové organizaci MŠ Malkovského. Specifikace zapůjčeného majetku je nedílnou součástí smlouvy.

5.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – smlouva o výpůjčce [příloha](#)

příloha č. 2 – seznam majetku [příloha](#)

Procedurální návrh:

Zastupitel Mgr. Ondřej Lněnička předložil návrh na sloučení rozpravy k bodům č. 5 až 10 programu jednání.

Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Procedurální návrh byl přijat.

5.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

5.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)

5.5 Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel se 1

(nehlasoval Mgr. Ivan Kabický)

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 6

Smlouva o výpůjčce – MŠ Příborská

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: EO

Zpracovala: Jiroutová

6.1 Usnesení č. 087/Z4/19

ZMČ schvaluje uzavření smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku v celkové hodnotě 56.204.715,96 Kč příspěvkové organizaci MŠ Příborská, a to s platností od 01.10.2019 na dobu neurčitou.

6.2 Důvodová zpráva:

6.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

6.2.2 Odůvodnění předkladu:

Návrh na uzavření smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku příspěvkové organizaci MŠ Příborská. Specifikace zapůjčeného majetku je nedílnou součástí smlouvy.

6.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – smlouva o výpůjčce [příloha](#)

příloha č. 2 – seznam majetku [příloha](#)

6.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

6.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)

6.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 7

Smlouva o výpůjčce – ZŠ Fryčovická

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: EO

Zpracovala: Jiroutová

7.1 Usnesení č. 088/Z4/19

ZMČ schvaluje uzavření smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku v celkové hodnotě 72.633.852,97 Kč příspěvkové organizaci ZŠ Fryčovická, a to s platností od 01.10.2019 na dobu neurčitou.

7.2 Důvodová zpráva:

7.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

7.2.2 Odůvodnění předkladu:

Návrh na uzavření smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku příspěvkové organizaci ZŠ Fryčovická. Specifikace zapůjčeného majetku je nedílnou součástí smlouvy.

7.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – smlouva o výpůjčce [příloha](#)

příloha č. 2 – seznam majetku [příloha](#)

7.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

7.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)

7.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 8

Smlouva o výpůjčce – ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: EO

Zpracovala: Jiroutová

8.1 Usnesení č. 089/Z4/19

ZMČ schvaluje uzavření smlouvy o výpůjčce nemovitého a movitého majetku v celkové hodnotě 68.938.331,41 Kč příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC, a to s platností od 01.10.2019 na dobu neurčitou.

8.2 Důvodová zpráva:

8.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

8.2.2 Odůvodnění předkladu:

Návrh na uzavření smlouvy o výpůjčce nemovitého a movitého majetku příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ G.F.Fajtla DFC. Specifikace zapůjčeného majetku je nedílnou součástí smlouvy.

8.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – smlouva o výpůjčce [příloha](#)

příloha č. 2 – seznam majetku [příloha](#)

8.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

8.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)

8.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 9

Smlouva o výpůjčce – ZŠ a MŠ Tupolevova

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: EO

Zpracovala: Jiroutová

9.1 Usnesení č. 090/Z4/19

ZMČ schvaluje uzavření smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku v celkové hodnotě 171.983.673,13 Kč příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ Tupolevova, a to s platností od 01.10.2019 na dobu neurčitou.

9.2 Důvodová zpráva:

9.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

9.2.2 Odůvodnění předkladu:

Návrh na uzavření smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ Tupolevova. Specifikace zapůjčeného majetku je nedílnou součástí smlouvy.

9.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – smlouva o výpůjčce [příloha](#)

příloha č. 2 – seznam majetku [příloha](#)

9.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

9.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)

9.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 10

Smlouva o výpůjčce – ZŠSvL

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: EO

Zpracovala: Jiroutová

10.1 Usnesení č. 091/Z4/19

ZMČ schvaluje uzavření smlouvy o výpůjčce nemovitého a movitého majetku v celkové hodnotě 55.903.116,93 Kč příspěvkové organizaci Zařízení školního stravování v Letňanech, a to s platností od 01.10.2019 na dobu neurčitou.

10.2 Důvodová zpráva:

10.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

10.2.2 Odůvodnění předkladu:

Návrh na uzavření smlouvy o výpůjčce nemovitého a movitého majetku příspěvkové organizaci Zařízení školního stravování v Letňanech. Specifikace zapůjčeného majetku je nedílnou součástí smlouvy.

10.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – smlouva o výpůjčce [příloha](#)

příloha č. 2 – seznam majetku [příloha](#)

10.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

10.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)

10.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 11

Odpis dluhu – DS INTERIÉR s.r.o.

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: OKT

Zpracovala: Kubičková

11.1 Usnesení č. 092/Z4/19

ZMČ schvaluje odpis pohledávky na pokutě za pozdně dodané dílo ve výši 65.000 Kč za společností DS INTERIÉR s.r.o., IČ 28087828, se sídlem Budapeštská 1491/5, Praha 10.

11.2 Důvodová zpráva:

11.2.1 Legislativní podklady:

§ 94 odst. 3 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

11.2.2 Odůvodnění předkladu:

MČ měla se společností DS INTERIÉR s.r.o., IČ 28087828, se sídlem Budapeštská 1491/5, Praha 10, uzavřenu smlouvu o dílo č. 15/06/2011 ze dne 19.07.2011 na dodávku nábytku a vybavení prostor, včetně montáže a opravy, do objektu MŠ Havířovská 476. Firma nedodržela termín dodání a MČ tak vznikla pohledávka na smluvní pokutě za pozdní dodání díla v celkové výši 65.000 Kč.

Částka byla právním odd. řádně vymáhána. Dne 03.04.2019 bylo exekuční řízení Exekutorským úřadem pro Prahu 2 ukončeno z důvodu likvidace firmy a jejího vymazání z obchodního rejstříku.

Právní odd. doporučuje dlužnou částku odepsat, neboť s ohledem na výše uvedené skutečnosti je částka nevymahatelná.

11.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

11.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (EO, OKT)

11.5 Hlasování: pro 14 proti 0 zdržel se 2

Usnesení bylo přijato.

Vyhlášení podmínek pro poskytnutí dotací pro rok 2020 v sociální oblasti

Předkládá: místostarostka Lojková

Odbor: OSPZ

Zpracovala: Kolářová

12.1 Usnesení č. 093/Z4/19

ZMČ schvaluje a vyhlašuje „Podmínky pro poskytnutí dotací pro rok 2020 v sociální oblasti“ dne 01.10.2019:

**PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACÍ PRO ROK 2020
V SOCIÁLNÍ OBLASTI**

**Článek I
Základní ustanovení**

1. Městská část Praha 18 (dále jen „MČ“) vyhlašuje podmínky pro poskytnutí dotací pro rok 2020 (dále „Podmínky“). Dotačního řízení se mohou zúčastnit fyzické i právnické osoby, jejichž činnost je zaměřena na poskytování služeb v sociální oblasti letňanským občanům, nebo které vykonávají svou činnost na území MČ. Žadatel, který podává žádost v Programu I., bod A Podpora pečovatelské služby, musí být registrován podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění. Dotace lze poskytnout jen na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), která musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (zejména ust. § 10a odst. 3). Jde zejména o identifikaci žadatele, uvedení požadované částky, účelu, na který chce žadatel dotaci použít, doby, v níž má být účelu dosaženo, a odůvodnění žádosti. V případě, že je žadatel právnickou osobou, v žádosti uvede identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v právnické osobě a osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a údaj o výši tohoto podílu.
2. Cílem poskytování dotací z rozpočtu MČ je podpora činností směřujících ke zkvalitnění a rozšíření nabídky služeb v sociální oblasti. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ, které jsou poskytovány příjemci (fyzické nebo právnické osobě, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) v rámci vyhlášených programů podpory činnosti v sociální oblasti. Cílem dotací je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit v těch případech, kdy není možné hradit tyto náklady v plné výši z prostředků žadatele. Poskytnutá dotace podléhá finančnímu vypořádání, kterým se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu MČ.
3. V případě poskytnutí dotace, která naplňuje znaky veřejné podpory podle příslušného právního předpisu, bude taková dotace poskytnuta v režimu de minimis. V takovém případě je příjemce povinen doložit čestným prohlášením, že nepřekročil nebo přijetím dotace nepřekročí limit pro podporu de minimis ve smyslu zvláštního právního předpisu.
4. Spolufinancování vybraných projektů popsanych v žádosti ze strany MČ formou dotace je závislé na výši schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu MČ.
5. Obsahové zaměření projektů popsanych v žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu.
6. Na dotace poskytované z programů vyhlášených MČ není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši. Poskytnutí dotace v daném roce nezakládá nárok na financování služby v dalších letech. Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
7. Poskytnutá dotace může být využita jen na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě. Projekt popsany ve veřejnoprávní smlouvě nelze v průběhu doby, v níž má být dosaženo účelu, na který byla dotace určena, měnit.

8. Příjemce dotace (fyzická nebo právnická osoba, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) je povinen využít dotaci hospodárně a vést účetnictví v souladu se zvláštním právním předpisem a s veřejnoprávní smlouvou.
9. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotace v sociální oblasti je limitován přidělením finančních prostředků podle schváleného rozpočtu MČ pro rok 2020. Předpokládaná celková výše dotace činí 1 800 tis. Kč.

Článek II

Rozdělení programů

I. Program

- A. Podpora pečovatelské služby (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 800 tis. Kč)
- B. Podpora vzdělávání mentálně postižené mládeže (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 20 tis. Kč)
- C. Podpora zdraví handicapovaných občanů (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 40 tis. Kč)
- D. Podpora aktivizačních služeb pro seniory (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 200 tis. Kč)
- E. Podpora aktivizačních služeb pro děti a mládež (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 200 tis. Kč)
- F. Podpora sociálního bydlení (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 70 tis. Kč)

II. Program

Podpora programů navazujících na sociální služby, které tento systém vhodně doplňují a rozvíjejí (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 20 tis. Kč)

Článek III

Harmonogram a průběh dotačního řízení

1. Dotační řízení vyhláší Zastupitelstvo MČ dnem 01.10.2019, a to uveřejněním oznámení na úřední desce MČ umístěné před budovou Úřadu MČ, Bechyňská 639, 199 00 Praha – Letňany a na elektronické úřední desce s dálkovým přístupem z internetové stránky www.letnany.cz. Programy uvedené v Článku II těchto Podmínek budou zveřejněny na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně 30 kalendářních dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 kalendářních dnů ode dne zveřejnění včetně. Prvním dnem pro podávání žádostí o poskytnutí dotace je 01.11.2019 (to je 31. kalendářní den od zveřejnění) a posledním dnem pro podání žádosti je 30.12.2019 (to je 90. kalendářní den od zveřejnění).
 2. Žádosti zpracované v jednom vyhotovení přijímá podatelna Úřadu MČ.
 3. Žádosti se přijímají během celé lhůty pro podání žádostí. Během této lhůty budou poskytovány informace ke zpracování žádostí a v nich popsanych projektů pracovníci Úřadu MČ paní Radkou Polákovou, email: Radka.Polakova@letnany.cz.
 4. Podané žádosti se žadatelům nevracejí a žadatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v dotačním řízení.
 5. Žádosti budou posouzeny výborem podle následujících kritérií:
 - a) přínos a důležitost aktivit projektu pro letňanské občany (0-50 bodů)
 - b) zaměření na cílovou skupinu (0-20 bodů)
 - c) předpokládaný počet letňanských občanů, na které se bude projekt vztahovat (0-20 bodů)
 - d) zkušenosti s žadatelem z minulých období (0-10 bodů)
- Pokud počet bodů v bodě a) bude roven nule (projekt není pro MČ přínosný), body b), c) a d) se nehodnotí

6. Na základě bodového hodnocení a disponibilních prostředků Výbor pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti u každé žádosti navrhne, zda a v jaké výši by měla být dotace poskytnuta a předloží tento návrh Radě MČ. Rada MČ předloží ke schválení návrh na poskytnutí dotací na nejbližším zasedání Zastupitelstva MČ následujícím po projednání Radou MČ. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti Zastupitelstvem MČ činí 90 kalendářních dnů od posledního dne lhůty pro podání žádostí.
7. S výsledky dotačního řízení se mohou žadatelé seznámit do 15 kalendářních dnů po ukončení a schválení Zastupitelstvem MČ, a to v oznámení vyvěšeném na úřední desce před budovou Úřadu MČ a na internetových stránkách www.letnany.cz. Nevyhoví-li MČ žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
8. Orgány MČ budou vykonávat průběžné kontroly nad dodržováním podmínek přidělení dotace u příjemců dotace.

Článek IV

Náležitosti projektu popsaného v žádosti

1. Žádosti musí být zpracovány na příslušném formuláři MČ, který je k dispozici na internetových stránkách MČ. Zpracování projektu popsaného v žádosti musí být stručné, výstižné a musí obsahovat alespoň tyto závazné části:
 - 1) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
 - 2) účel projektu
 - 3) zdůvodnění a přínos pro letňanské občany
 - 4) rámcový harmonogram realizace
 - 5) ekonomickou rozvahu
 - 6) výši požadované dotace
 - 7) výši vlastních prostředků vložených do projektu
 - 8) rozpis položek výdajů (požadavek na dotaci, výdaje z vlastních prostředků)
 - 9) názvy osob či orgánů, u nichž jsou nárokovány další finanční prostředky na tento projekt
 - 10) statutární orgán přiloží k projektu kopii oprávnění jednat za žadatele
 - 11) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v této právnické osobě, osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
 - 12) seznam případných příloh žádosti
 - 13) vyčíslení přidělených grantů a dotací od MČ v předchozích třech letech
 - 14) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
2. Žadatel o dotaci přiloží k projektu kopii:
 - 1) zakladatelského právního jednání, živnostenského listu, výpisu ze živnostenského rejstříku či jiného právního dokumentu osvědčujícího jeho právo působit v oblasti poskytování sociálních služeb,
 - 2) dokladu o registraci dle zákona o sociálních službách
 - 3) listin(y), ze které bude vyplývat oprávnění osob zastupovat žadatele, je-li žadatel osobou právnickou,
 - 4) prohlášení žadatele o poskytnutí dotace (formulář je k dispozici na internetových stránkách www.letnany.cz),
 - 5) potvrzení o zřízení bankovního účtu s aktuálním číslem účtu,
 - 6) Pověření k poskytování služby obecně hospodářského zájmu

3. Žádosti, které nebudou splňovat výše uvedené náležitosti, nebudou komisi do dotačního řízení zařazeny.
4. Dotace bude poskytnuta po rozhodnutí Zastupitelstva MČ, a to na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi MČ (poskytovatelem) a příjemcem, která bude MČ zveřejněna na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
5. Dotaci lze čerpat v souladu s vymezeným účelem v (pro) období od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Článek V

Finanční vypořádání dotace

1. Finanční vypořádání dotace je příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, povinen předložit do 31.01.2021 na příslušném formuláři uvedeném na internetových stránkách www.letnany.cz. V příloze formuláře budou kopie prvotních dokladů s popisem jednotlivých aktivit. Kopie těchto dokladů musí být ověřeny statutárním orgánem příjemce. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě.
2. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, je povinen umožnit průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům MČ a členům výborů Zastupitelstva MČ, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu veřejnoprávní smlouvy (zejména souladu s účelem, na který byly poskytovány peněžní prostředky určeny), tak po stránce finanční v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
3. V případě, že příjemce:
 - I. zvláště závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu **50% až 100% poskytnuté dotace**. Za zvláště závažné porušení se považuje zejména:
 - a) dotace nebyla použita pro letňanské občany;
 - b) dotace byla zneužita, především byla užita k jinému účelu než k tomu, který byl výslovně uveden ve smlouvě;
 - c) projekt nebyl realizován vůbec nebo v rozhodující části;
 - d) prodlení s vyúčtováním poskytnuté dotace trvající více než 30 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
 - e) vyúčtování nebylo provedeno na příslušném formuláři a nebyly doloženy povinné přílohy;
 - f) dotace byla poskytnuta na základě nepravdivých údajů;
 - II. závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu **10% až 50% poskytnuté dotace**. Za závažné porušení se považuje zejména:
 - a) vyúčtování nebylo provedeno na příslušném formuláři anebo nebyly doloženy povinné přílohy s tím, že po výzvě bylo vyúčtování provedeno řádně;
 - b) prodlení s vyúčtováním poskytnuté dotace, které je delší než 5 kalendářních dnů, ale kratší než 30 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
 - c) projekt byl realizován v rozhodující části, ale nikoli zcela;
 - III. méně závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu **1% až 10% poskytnuté dotace**. Za méně závažné porušení se považuje zejména:

- a) vyúčtování bylo provedeno řádně, ale s prodlením, které je kratší než 5 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
 - b) ve vyúčtování byly nalezeny chyby, které byly po výzvě ihned odstraněny
- O konkrétní výši částky, kterou je příjemce povinen z dotace vrátit, rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 18 na návrh Rady městské části Praha 18.
4. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, a jemuž následně vznikla povinnost poskytnutou dotací vrátit MČ podle pravidel uvedených v bodě 3. těchto podmínek, bude vyřazen z účasti v jakémkoli (nenárokovém) dotačním řízení vedeném MČ, které bude následovat v následujícím kalendářním roce, rozhodne-li tak Zastupitelstvo městské části Praha 18; Zastupitelstvo městské části Praha 18 může rozhodnout i o tom, že se toto vyřazení vztahuje i na osoby, které jsou s takovým příjemcem majetkově či personálně propojeni.
5. Z poskytnuté dotace zejména nelze hradit:
- 1) stavební investice
 - 2) zálohové platby, které nebudou zúčtovány do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta
 - 3) platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek apod.
 - 4) odměny statutárních orgánů žadatele, kteří se nepodílejí na činnosti vymezené v žádosti (projektu)
 - 5) členské příspěvky
 - 6) odpisy majetku
 - 7) tvorbu fondů
 - 8) provedení auditů
 - 9) občerstvení, pohoštění
-

12.2 Důvodová zpráva

12.2.1. Legislativní podklady

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

12.2.2. Odůvodnění předkladu:

„Podmínky pro poskytnutí dotací pro rok 2020 v sociální oblasti“ budou předloženy ke schválení na příštím zasedání ZMČ. Pro jednotlivé oblasti budou v rozpočtu MČ Praha 18 pro rok 2020 předem stanovené výše finančních prostředků, které budou moci být rozděleny mezi žadatele v příslušné oblasti.

12.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

12.4 Zodpovídá: místostarostka Lojková (OSPZ)

12.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 13

Vyhlášení programů dotací na rok 2020 v oblasti kultury a volného času a podmínek pro jejich poskytnutí

Předkládá: místostarostka Lojková

Odbor: OŠKT

Zpracovala: Horešovská

13.1 Usnesení č. 094/Z4/19

ZMČ schvaluje a vyhlašuje „Programy dotací na rok 2020 v oblasti kultury a volného času a podmínky pro jejich poskytnutí“:

PROGRAMY DOTACÍ NA ROK 2020 V OBLASTI KULTURY A VOLNÉHO ČASU A PODMÍNKY PRO JEJICH POSKYTNUTÍ

Článek I

Rozdělení programů

1. Městská část Praha 18 (dále jen „MČ“) vyhlašuje programy pro poskytnutí dotací na rok 2020 v oblasti kultury a volného času následovně:

I. Program

Podpora celoroční činnosti organizací a jednotlivců v oblasti kultury a volného času.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 100.000,- Kč (slovy jednotitisíckorunčeských).

II. Program

Podpora subjektům pro pořádání jednorázových akcí v oblasti kultury a volného času.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 100.000,- Kč (slovy jednotitisíckorunčeských).

2. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotace v oblasti kultury a volného času je limitován přidělením finančních prostředků podle schváleného rozpočtu MČ pro rok 2020. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu MČ pro rok 2020 na podporu stanoveného účelu činí 750.000,- Kč (slovy sedmsetpadesátisíckorunčeských).

Článek II

Podmínky pro poskytnutí dotací

1. Městská část Praha 18 (dále jen „MČ“) vyhlašuje podmínky pro poskytnutí dotací na rok 2020 v oblasti kultury a volného času (dále „Podmínky“). Dotačního řízení se mohou zúčastnit fyzické i právnické osoby:

- a) jejichž činnost je zaměřena na poskytování služeb v oblasti kultury letňanským občanům,
- b) které vykonávají svou činnost na území MČ,
- c) jejichž projekt bude realizován na území MČ.

Dotace lze poskytnout jen na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), která musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (zejména ust. § 10a odst. 3). Jde zejména o identifikaci žadatele, uvedení požadované částky, účelu, na který chce žadatel dotaci použít, doby, v níž má být účelu dosaženo, a odůvodnění žádosti. V případě, že je žadatel právnickou osobou, v žádosti uvede identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v právnické osobě a osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a údaj o výši tohoto podílu.

2. Cílem poskytování dotací z rozpočtu MČ je podpora činností směřujících ke zkvalitnění a rozšíření nabídky v oblasti kultury. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté

z rozpočtu MČ, které jsou poskytovány příjemci (fyzické nebo právnické osobě, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) v rámci vyhlášených programů podpory činnosti v oblasti kultury. Cílem dotací je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit v těch případech, kdy není možné hradit tyto náklady v plné výši z prostředků žadatele. Poskytnutá dotace podléhá finančnímu vypořádání, kterým se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu MČ.

3. Spolufinancování vybraných projektů popsaných v žádosti ze strany MČ formou dotace je závislé na výši schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu MČ.
4. Obsahové zaměření projektů popsaných v žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu.
5. Na dotace poskytované z programů vyhlášených MČ není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v žadatelem požadované výši. Poskytnutí dotace v daném roce nezakládá nárok na financování projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, ze strany MČ v dalších letech.
6. Poskytnutá dotace může být využita jen na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě. Projekt popsaný ve veřejnoprávní smlouvě nelze v průběhu doby, v níž má být dosaženo účelu, na který byla dotace určena, měnit.
7. Příjemce dotace (fyzická nebo právnická osoba, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) je povinen využít dotaci hospodárně a vést účetnictví v souladu se zvláštním právním předpisem a s veřejnoprávní smlouvou.
8. V případě poskytnutí dotace, která naplňuje znaky veřejné podpory podle příslušného právního předpisu, bude taková dotace poskytnuta v režimu de minimis. V takovém případě je příjemce povinen doložit čestným prohlášením, že nepřekročil či přijetím dotace nepřekročí limit pro podporu de minimis ve smyslu zvláštního právního předpisu.

Článek III

Harmonogram a průběh dotačního řízení

1. Dotační řízení vyhlašuje Zastupitelstvo MČ dnem 01.10.2019, a to uveřejněním oznámení na úřední desce MČ umístěné před budovou Úřadu MČ, Bechyňská 639, 199 00 Praha – Letňany a na elektronické úřední desce s dálkovým přístupem z internetové stránky www.letnany.cz. Programy uvedené v Článku I budou zveřejněny na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění. Prvním dnem pro podávání žádostí o poskytnutí dotace je 01.11.2019 (to je 31. den od zveřejnění) a posledním dnem pro podání žádosti je 30.12.2019 (to je 90. den od zveřejnění).
2. Žádosti zpracované v jednom vyhotovení přijímá podatelna Úřadu MČ.
3. Žádosti se přijímají během celé lhůty pro podání žádostí. Během této lhůty budou poskytovány informace ke zpracování žádostí a v nich popsaných projektů pracovníci Úřadu MČ paní Renatou Davidíkovou, email: renata.davidikova@letnany.cz.
4. Podané žádosti se žadatelům nevracejí a žadatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v dotačním řízení.
5. Žádosti budou posouzeny Výborem ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti podle následujících kritérií:
 - a) přínos a důležitost projektu pro letňanské občany popsaného v žádosti (0-50 bodů)
 - b) zaměření na cílovou skupinu (0-20 bodů)
 - c) předpokládaný počet letňanských občanů, na které se bude projekt vztahovat (0-20 bodů)
 - d) zkušenosti s žadatelem z minulých období (0-10 bodů)Pokud počet bodů v bodě a) bude roven 0 (projekt není pro MČ přínosný), body b), c) a d) se dále nehodnotí.
6. Na základě bodového hodnocení a celkového objemu disponibilních prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce poskytnuty z rozpočtu MČ, Výbor ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti u každé žádosti navrhne, zda a v jaké výši by měla být

dotace poskytnuta a předloží tento návrh Radě MČ. Rada MČ předloží ke schválení návrh na poskytnutí dotací na nejbližším zasedání Zastupitelstva MČ následujícím po projednání Radou MČ. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti Zastupitelstvem MČ činí 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání žádosti.

7. S výsledky dotačního řízení se mohou žadatelé seznámit do 15 dnů po ukončení a schválení Zastupitelstvem MČ, a to v oznámení vyvěšeném na úřední desce před budovou Úřadu MČ a na internetových stránkách www.letnany.cz. Nevyhoví-li MČ žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
8. Orgány MČ budou vykonávat průběžné kontroly nad dodržováním podmínek přidělení dotace u příjemců dotace.

Článek IV

Náležitosti projektu popsaného v žádosti

1. Žádosti musí být zpracovány na příslušném formuláři MČ, který je k dispozici na internetových stránkách MČ. Zpracování projektu popsaného v žádosti musí být stručné, výstižné a musí obsahovat alespoň tyto závazné části:
 - 1) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
 - 2) účel projektu, na který chce žadatel dotaci použít
 - 3) zdůvodnění a přínos pro letňanské občany
 - 4) rámcový harmonogram realizace
 - 5) ekonomickou rozvahu
 - 6) výši požadované dotace
 - 7) výši vlastních prostředků vložených do projektu
 - 8) rozpis položek výdajů (požadavek na dotaci, výdaje z vlastních prostředků)
 - 9) názvy osob či orgánů, u nichž jsou nárokovány další finanční prostředky na tento projekt
 - 10) statutární orgán přiloží k projektu kopii oprávnění jednat za žadatele
 - 11) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v této právnické osobě, osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
 - 12) seznam případných příloh žádosti
 - 13) vyčíslení přidělených grantů a dotací od MČ (celkem ze všech oblastí) v letech 2017, 2018, 2019
 - 14) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
2. Žadatel o dotaci přiloží k projektu:
 - 1) kopii zakladatelského právního jednání, živnostenského listu, výpisu ze živnostenského rejstříku či jiného právního dokumentu osvědčujícího jeho právo působit v oblasti kultury,
 - 2) kopii listin(y), ze které bude vyplývat oprávnění osob zastupovat žadatele / oprávnění jednat za žadatele, je-li žadatel osobou právnickou (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku),
 - 3) čestné prohlášení žadatele o poskytnutí dotace - formulář na webových stránkách MČ (www.letnany.cz),
 - 4) kopii potvrzení banky o zřízení bankovního účtu nebo kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu s aktuálním číslem účtu.

3. Žádosti, které nebudou splňovat výše uvedené náležitosti, nebudou Výborem ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti do dotačního řízení zařazeny.
4. Dotace bude poskytnuta po rozhodnutí Zastupitelstva MČ, a to na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi MČ (poskytovatelem) a příjemcem, která bude MČ zveřejněna na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
5. Dotaci lze čerpat v souladu s vymezeným účelem v (pro) období od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Článek V

Finanční vypořádání dotace

1. Finanční vypořádání dotace je příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, povinen předložit do 31.01.2021 na příslušném formuláři uvedeném na internetových stránkách www.letnany.cz. V příloze formuláře budou kopie prvotních dokladů s popisem jednotlivých aktivit. Kopie těchto dokladů budou ověřeny statutárním orgánem příjemce (tj. opatřeny podpisem kompetentní osoby a razítkem, vlastní-li jej příjemce). Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě.
2. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, je povinen umožnit průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům MČ a členům výborů Zastupitelstva MČ, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu veřejnoprávní smlouvy (zejména souladu s účelem, na který byly poskytovány peněžní prostředky určeny), tak po stránce finanční v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
3. V případě, že příjemce:
 - I. zvláště závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu **50 % až 100 % poskytnuté dotace**. Za zvláště závažné porušení se považuje zejména:
 - a) dotace byla zneužita, především byla užita k jinému účelu, než k tomu, který byl výslovně uveden ve smlouvě
 - b) projekt nebyl realizován vůbec nebo v rozhodující části
 - c) prodlení s vyúčtováním poskytnuté dotace trvající více než 30 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách
 - d) vyúčtování nebylo provedeno na příslušném formuláři a nebyly doloženy povinné přílohy
 - e) dotace byla poskytnuta na základě nepravdivých údajů
 - II. závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu **10 % až 50 % poskytnuté dotace**. Za závažné porušení se považuje zejména:
 - a) vyúčtování nebylo provedeno na příslušném formuláři anebo nebyly doloženy povinné přílohy s tím, že po výzvě bylo vyúčtování provedeno řádně
 - b) prodlení s vyúčtováním poskytnuté dotace, které je delší než 5 kalendářních dnů, ale kratší než 30 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách
 - c) projekt byl realizován v rozhodující části, ale nikoli zcela
 - III. méně závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu **1 % až 10 % poskytnuté dotace**. Za méně závažné porušení se považuje zejména:

a) vyúčtování bylo provedeno řádně, ale s prodlením, které je kratší než 5 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách

b) ve vyúčtování byly nalezeny chyby, které byly po výzvě ihned odstraněny

O konkrétní výši částky, kterou je příjemce povinen z dotace vrátit, rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 18 na návrh Rady městské části Praha 18.

IV. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, a jemuž následně vznikla povinnost poskytnutou dotaci vrátit MČ podle pravidel uvedených v bodě 3. těchto podmínek, bude vyřazen z účasti v jakémkoli (nenárokovém) dotačním řízení vedeném MČ, které bude následovat v následujícím kalendářním roce, rozhodne-li tak Zastupitelstvo městské části Praha 18; Zastupitelstvo městské části Praha 18 může rozhodnout i o tom, že se toto vyřazení vztahuje i na osoby, které jsou s takovým příjemcem majetkově či personálně propojeni.

4. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, a jemuž následně vznikla povinnost poskytnutou dotaci vrátit MČ z důvodu závažného porušení pravidel uvedených v bodě 3, bude bez dalšího vyřazen z účasti v jakémkoli dotačním řízení vedeném MČ, které bude následovat v následujícím kalendářním roce.

5. Z poskytnuté dotace zejména nelze hradit:

- 1) stavební investice
 - 2) zálohové platby, které nebudou zúčtovány do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta
 - 3) platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek apod.
 - 4) odměny statutárních orgánů žadatele, kteří se nepodílejí na činnosti vymezené v žádosti (projektu)
 - 5) členské příspěvky
 - 6) odpisy majetku
 - 7) tvorbu fondů
 - 8) provedení auditů
 - 9) občerstvení, pohoštění
-

13.2 Důvodová zpráva:

13.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

13.2.2 Odůvodnění předkladu:

Programy dotací na rok 2020 v oblasti kultury a volného času a podmínky pro jejich poskytnutí byly projednány na jednání Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti, jsou zpracovány v souladu s novelou zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a konzultovány s právním oddělením.

13.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – žádost o dotaci fyzické osoby [příloha](#)

příloha č. 2 – žádost o dotaci právnické osoby [příloha](#)

13.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

13.4 Zodpovídá: místostarostka Lojková (OŠKT)

13.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

RADNÍ ING. MARTIN HALAMA

Bod č. 14

Prodej částí pozemků parc. č. 629/160 a 629/52 – Trei Real Estate Czech Republik s.r.o.

Předkládá: radní Halama

Odbor: OSM

Zpracovala: Gladišová

14.1 Usnesení č. 095/Z4/19

ZMČ neschvaluje prodej části **b** a **c** pozemku parc. č. 629/160 o celkové výměře 98 m² a části **a** pozemku parc. č. 629/52 o výměře 59 m² vše k. ú. Letňany, které vzniknou za základě GP č. 1660-76/2018, který zhotovil Ing. Vladimír Bareš dne 04.02.2019 a odsouhlasil KÚ pod PGP-652/2019-101 dne 08.02.2019, společnosti Trei Real Estate Czech Republik s.r.o., IČ: 25708261, se sídlem Rohanské nábřeží 670/17, Praha 8 Karlín, za cenu 3.600 Kč za m², tj. celkem 565.200 Kč.

14.2 Důvodová zpráva:

14.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

14.2.2 Důvodová zpráva:

Na základě usnesením RMČ č. 452/20/18 byl od 30.11.2018 do 21.12.2018 zveřejněn záměr prodeje části pozemku parc.č. 629/160 o výměře cca 98 m² a části pozemku parc.č. 629/52 o výměře 59 m² vše k.ú. Letňany společnosti Trei Real Estate Czech Republik s.r.o. IČ 25708261 za cenu 3.600 Kč/m². Dne 21.12.2018 byla doručena námitka proti tomuto záměru od paní Natalie Novákové, v níž poukazuje na to, že pozemky nejsou MČ Praha 18, ale HMP, že na pozemcích je vysázena zeleň, jsou zde komunikace, chodníky a MČ se tak vzdává svého vlivu na podobu Letňan. Dne 09.01.2019 bylo paní Novákové odpovězeno. Námitka i odpověď jsou přílohou tohoto usnesení. Dne 27.05.2019 bylo OVÚR schváleno dělení a sloučení pozemků na základě GP č. 1660-76/2018 ze dne 04.02.2019, který odsouhlasil KÚ pod PGP-652/2019-101 dne 08.02.2019.

14.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – námitka paní Novákové [příloha](#)

příloha č. 2 – odpověď na námitku [příloha](#)

příloha č. 3 – GP [příloha](#)

příloha č. 4 – návrh smlouvy [příloha](#)

14.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

14.4 Zodpovídá: radní Halama (OSM)

14.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 15

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě – GawaTel-CZ, s.r.o.

Předkládá: radní Halama

Odbor: OSM

Zpracovala: Gladišová

15.1 Usnesení č. 096/Z4/19

ZMČ schvaluje uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě k pozemkům v k. ú. Letňany, které jsou přílohou usnesení, se společností GawaTel-CZ, s.r.o., IČ 05790018, se sídlem Příkop 843/4, Zábřdovice, Brno.

15.2 Důvodová zpráva:

15.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
zákon č. 183/2006 Sb., územní plánování a stavební řád
zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích
zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

15.2.2 Důvodová zpráva:

RMČ usnesením č. 009/01/19 doporučila ZMČ ke schválení uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě k pozemkům v k.ú. Letňany se společností GawaTel-CZ, s.r.o., IČ 05790018. Z jednání ZMČ byl tento bod stažen, s tím, že se jím bude zabývat výbor ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT. Zástupce společnosti GawaTel-CZ, s.r.o., se zúčastnil jednání výboru, kde vše vysvětlil a přislíbil rozšířit dle požadavků výboru budovanou sítí o další pozemky a objekty. Po projednání výbor svým usnesením č. 20/MBI5/2019 doporučuje ZMČ ke schválení uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě k pozemkům v k.ú. Letňany, které jsou ve svěřené správě MČ Praha 18 a jsou uvedeny v aktualizované příloze.

15.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – situace [příloha](#)
příloha č. 2 – seznam pozemků původní [příloha](#)
příloha č. 3 – seznam pozemků rozšíření [příloha](#)
příloha č. 4 – návrh smlouvy [příloha](#)
příloha č. 5 – technická zpráva [příloha](#)

15.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

15.4 Zodpovídá: radní Halama (OSM)

15.5 Hlasování: pro 10 proti 2 zdržel se 4

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 16

Kupní smlouva – BPT Development, a.s.

Předkládá: radní Halama

Odbor: OSM

Zpracovala: Gladišová

16.1 Usnesení č. 097/Z4/19

ZMČ schvaluje uzavření kupní smlouvy se společností BPT Development, a.s., IČ 26756285, se sídlem Vladislavova 1390/17, Praha 1, na jejímž základě nabyde MČ Praha 18 do svěřené správy pozemky parc. č. 672/176 ostatní komunikace o výměře 89 m², parc. č. 672/184 sportoviště a rekreační plocha o výměře 577 m², parc. č. 672/188 zeleň o výměře 331 m², parc. č. 672/191 ostatní komunikace o výměře 357 m² a parc. č. 672/205 ostatní komunikace o výměře 109 m², vše k. ú. Letňany, za cenu celkem 1.210 Kč včetně DPH.

16.2 Důvodová zpráva

16.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

16.2.2 Odůvodnění předkladu:

Společnost BPT Development, a.s., IČ 26756285, je vlastníkem pozemků parc. č. 672/176 ostatní komunikace o výměře 89 m², parc. č. 672/184 sportoviště a rekreační plocha o výměře 577 m², parc. č. 672/188 zeleň o výměře 331 m², parc. č. 672/191 ostatní komunikace o výměře 357 m² a parc. č. 672/205 ostatní komunikace o výměře 109 m², vše k.ú. Letňany. Předkladatel navrhuje uzavření kupní smlouvy, na jejímž základě nabyde MČ Praha 18 tyto pozemky, včetně příslušenství, do svěřené správy za cenu 1.000 Kč bez DPH.

16.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – návrh smlouvy [příloha](#)

příloha č. 2 – situace [příloha](#)

16.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

16.4 Zodpovídá: radní Halama (OSM)

16.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 17

Prodej pozemků – Bytové družstvo OMEGA

Předkládá: radní Halama

Odbor: OSM

Zpracovala: Vondrašová

17.1 Usnesení č. 098/Z4/19

ZMČ schvaluje prodej pozemků parc. č. 652/118 o výměře 3 m², parc. č. 652/119 o výměře 3 m², parc. č. 652/120 o výměře 3 m², parc. č. 652/121 o výměře 3 m² a parc. č. 652/122 o výměře 3 m², vše k.ú. Letňany, Bytovému družstvu OMEGA, IČ 63082209, za Cenovou mapu stavebních pozemků pro rok 2019 (3.000 Kč/m²), tj. cena celkem 45.000 Kč.

17.2 Důvodová zpráva:

17.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník
zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

17.2.2 Důvodová zpráva:

Bytové družstvo OMEGA, IČ 63082209, se sídlem Bludovická 397, Letňany, 199 00 Praha 9, požádalo MČ Praha 18 o prodej pozemků parc. č. 652/118 o výměře 3 m², parc. č. 652/119 o výměře 3 m², parc. č. 652/120 o výměře 3 m², parc. č. 652/121 o výměře 3 m² a parc. č. 652/122 o výměře 3 m², vše k.ú. Letňany. Pozemky vzniknou oddělením od pozemku parc. č. 652/13, k.ú. Letňany, na základě geometrického plánu č. 1701 – 25/2019 zpracovaného panem Ing. Jaroslavem Pletichou. Bytové družstvo mělo s MČ Praha 18 uzavřenou nájemní smlouvu č. S-2017/95/0005 za účelem Revitalizace (zateplení) bytového domu Bludovická 397 – 400. Z tohoto důvodu nyní žádají o odkup uvedených částí pozemků pod zateplením.

Záměr byl schválen RMČ usnesením č. 243/10/19 a zveřejněn od 05.06.2019 do 21.06.2019. Nikdo se k němu nevyjádřil.

17.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

geometrický plán [příloha](#)

17.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

17.4 Zodpovídá: radní Halama (OSM)

17.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Zastupitel Ing. Martin Halama v souladu s § 51 (4) zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, oznámil skutečnosti vztahující se k bodu č. 17 programu jednání.

Bod č. 18

Prodej pozemku pod garáží parc. č. 312/19, k. ú. Letňany

Předkládá: radní Halama

Odbor: OSM

Zpracovala: Vondrašová

18.1 Usnesení č. 099/Z4/19

ZMČ schvaluje prodej pozemku parc. č. 312/19, k.ú. Letňany, o výměře 21 m² paní Janě Matzke, bytem Poznaňská 444/15, Praha 8, a paní Jitce Bedrníčkové, bytem Poljanovova 3241/1 Praha 4, za cenu dle Cenové mapy stavebních pozemků pro rok 2018 (3.000 Kč/m²), tj. cena celkem 63.000 Kč.

18.2 Důvodová zpráva:

18.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
zákon 89/2012 Sb., občanský zákoník

18.2.2 Důvodová zpráva:

RMČ usnesením č. 498/23/18 schválila nabídkovou cenu k odkupu pozemků pod garážemi vlastníků garáží za Cenovou mapu stavebních pozemků pro rok 2018, ve výši 3.000 Kč/m² u pozemků parc. č. 3/4, 235/6, 312/19, 312/22, 312/27, 312/28, 312/29, 317/4, 377/2, 377/7, vše k.ú. Letňany.

Záměr byl zveřejněn od 07.03.2019 do 21.03.2019. Nikdo se k němu nevyjádřil.

18.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

18.4 Zodpovídá: radní Halama (OSM)

18.5 Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel se 1

Usnesení bylo přijato.

RADNÍ STANISLAV NEKOLNÝ, MBA

Bod č. 19

Vyhlášení programů dotací pro rok 2020 v oblasti sportu a podmínek pro jejich poskytnutí

Předkládá: radní Nekolný

Odbor: OŠKT

Zpracovala: Horešovská

19.1 Usnesení č. 100/Z4/19

ZMČ schvaluje a vyhlašuje „Programy dotací pro rok 2020 v oblasti sportu a podmínky pro jejich poskytnutí“:

**PROGRAMY DOTACÍ PRO ROK 2020 V OBLASTI SPORTU
A PODMÍNKY PRO JEJICH POSKYTNUTÍ**

**Článek I
Rozdělení programů**

1. Městská část Praha 18 (dále jen „MČ“) vyhlašuje programy pro poskytnutí dotací na rok 2020 v oblasti sportu následovně:
 - I. Program
Podpora celoroční činnosti organizací a jednotlivců v oblasti sportu
Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 1.000.000 Kč (slovy jeden milión korun českých).
 - II. Program
Podpora subjektům pro pořádání jednorázových akcí a soutěží v oblasti sportu
Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 250.000 Kč (slovy dvě sta padesát tisíc korun českých).
2. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotace v oblasti sportu je limitován přidělením finančních prostředků podle schváleného rozpočtu MČ pro rok 2020. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu MČ pro rok 2020 na podporu stanoveného účelu činí 2.000.000,- Kč (slovy dva milióny korun českých).

**Článek II
Podmínky pro poskytnutí dotací**

1. Městská část Praha 18 (dále jen „MČ“) vyhlašuje podmínky pro poskytnutí dotací pro rok 2020 v oblasti sportu (dále jen „Podmínky“). Dotačního řízení se mohou zúčastnit fyzické i právnické osoby, jejichž činnost je zaměřena:
 - a) na poskytování služeb v oblasti sportu letňanským občanům,
 - b) vykonávají svou činnost na území MČ,
 - c) jejichž projekt bude realizován na území MČ.

Dotace lze poskytnout jen na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), která musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (zejména ust. § 10a odst. 3). Jde zejména o identifikaci žadatele, uvedení požadované částky, účelu, na který chce žadatel dotaci použít, doby, v níž má být účelu dosaženo, a odůvodnění žádosti. V případě, že je žadatel právnickou osobou, v žádosti uvede identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v právnické osobě a osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a údaj o výši tohoto podílu.

2. Cílem poskytování dotací z rozpočtu MČ je podpora činností směřujících ke zkvalitnění a rozšíření nabídky služeb v oblasti sportu. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ, které jsou poskytovány příjemci (fyzické nebo právnické osobě, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) v rámci vyhlášených programů podpory činnosti v oblasti sportu. Cílem dotací je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit v těch případech, kdy není možné hradit tyto náklady v plné výši z prostředků žadatele. Poskytnutá dotace podléhá finančnímu vypořádání, kterým se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu MČ.
3. Spolufinancování vybraných projektů popsaných v žádosti ze strany MČ formou dotace je závislé na výši schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu MČ.
4. Obsahové zaměření projektů popsaných v žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu.
5. Na dotace poskytované z programů vyhlášených MČ není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v žadatelem požadované výši. Poskytnutí dotace v daném roce nezakládá nárok na financování projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, ze strany MČ v dalších letech.
6. Poskytnutá dotace může být využita jen na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě. Projekt popsaný ve veřejnoprávní smlouvě nelze v průběhu doby, v níž má být dosaženo účelu, na který byla dotace určena, měnit.
7. Příjemce dotace (fyzická nebo právnická osoba, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) je povinen využít dotaci hospodárně a vést účetnictví v souladu se zvláštním právním předpisem a s veřejnoprávní smlouvou.
8. V případě poskytnutí dotace, která naplňuje znaky veřejné podpory podle příslušného právního předpisu, bude taková dotace poskytnuta v režimu de minimis. V takovém případě je příjemce povinen doložit čestným prohlášením, že nepřekročil či přijetím dotace nepřekročí limit pro podporu de minimis ve smyslu zvláštního právního předpisu.

Článek III

Harmonogram a průběh dotačního řízení

1. Dotační řízení vyhlašuje Zastupitelstvo MČ dnem 01.10.2019, a to uveřejněním oznámení na úřední desce MČ umístěné před budovou Úřadu MČ, Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 – Letňany, a na elektronické úřední desce s dálkovým přístupem z internetové stránky www.letnany.cz. Programy uvedené v článku I budou zveřejněny na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění. Prvním dnem pro podávání žádostí o poskytnutí dotace je 01.11.2019 a posledním dnem pro podání žádostí je 30.12.2019.
2. Žádosti zpracované v jednom vyhotovení přijímá podatelna Úřadu MČ.
3. Žádosti se přijímají během celé lhůty pro podání žádostí. Během této lhůty budou poskytovány informace ke zpracování žádostí a v nich popsaných projektů pracovníci Úřadu MČ paní Janou Kocourkovou, email: jana.kocourkova@letnany.cz.
4. Podané žádosti se žadatelům nevracejí a žadatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v dotačním řízení.
5. Žádosti budou posouzeny Výborem pro školství, vzdělávání a sport podle následujících kritérií:
 - e) přínos a důležitost projektu popsaného v žádosti pro letňanské občany (0-50 bodů),
 - f) zaměření na cílovou skupinu (0-20 bodů),
 - g) předpokládaný počet letňanských občanů, na které se bude projekt vztahovat (0-20 bodů),
 - h) zkušenosti s žadatelem z minulých období (0-10 bodů).

Pokud počet bodů v bodě a) bude roven 0 (projekt není pro MČ přínosný), body b), c) a d) se dále nehodnotí.
6. Na základě bodového hodnocení a celkového objemu disponibilních prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce poskytnuty z rozpočtu MČ, Výbor ZMČ pro školství, vzdělávání a sport u každé žádosti navrhne, zda a v jaké výši by měla být dotace poskytnuta a předloží tento návrh k projednání Radě MČ. Rada MČ předloží ke schválení návrh na poskytnutí dotací na nejbližším

zasedání Zastupitelstva MČ následujícím po projednání Radou MČ. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti Zastupitelstvem MČ činí 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání žádostí.

7. S výsledky dotačního řízení se mohou žadatelé seznámit do 15 dnů po ukončení a schválení Zastupitelstvem MČ, a to v oznámení vyvěšeném na úřední desce před budovou Úřadu MČ a na internetových stránkách www.letnany.cz. Nevyhoví-li MČ žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
8. Orgány MČ budou vykonávat průběžné kontroly nad dodržováním podmínek přidělení dotace u příjemců dotace.

Článek IV

Náležitosti projektu popsaného v žádosti

1. Žádosti musí být zpracovány na příslušném formuláři MČ, který je k dispozici na internetových stránkách MČ. Zpracování projektu popsaného v žádosti musí být stručné, výstižné a musí obsahovat alespoň tyto závazné části:
 - 1) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - 2) účel projektu, na který chce žadatel dotaci použít,
 - 3) zdůvodnění a přínos pro letňanské občany,
 - 4) rámcový harmonogram realizace,
 - 5) výši požadované dotace,
 - 6) výši vlastních prostředků vložených do projektu,
 - 7) rozpis položek příjmů a výdajů (požadavek na dotaci, výdaje z vlastních prostředků),
 - 8) názvy osob či orgánů, u nichž jsou nárokovány další finanční prostředky na tento projekt,
 - 9) statutární orgán přiloží k projektu kopii oprávnění jednat za žadatele,
 - 10) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v této právnické osobě, osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - 11) seznam případných příloh žádosti,
 - 12) vyčíslení přidělených grantů a dotací od MČ (celkem ze všech oblastí) v letech 2017, 2018, 2019
 - 13) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
2. Žadatel o dotaci přiloží k projektu kopii:
 - 1) zakladatelského právního jednání, živnostenského listu, výpisu ze živnostenského rejstříku či jiného veřejného rejstříku, popř. právního dokumentu, osvědčujícího jeho právo působit v oblasti sportu (registrovaný předmět podnikání),
 - 2) listin(y), ze které bude vyplývat oprávnění osob zastupovat žadatele / oprávnění jednat za žadatele, je-li žadatel osobou právnickou (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku),
 - 3) čestné prohlášení žadatele o poskytnutí dotace - formulář na webových stránkách MČ (www.letnany.cz),
 - 4) potvrzení banky o zřízení bankovního účtu nebo kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu s aktuálním číslem účtu.
3. Žádosti, které nebudou splňovat výše uvedené náležitosti, nebudou Výborem ZMČ pro školství, vzdělávání a sport do dotačního řízení zařazeny.
4. Dotace bude poskytnuta po rozhodnutí Zastupitelstva MČ, a to na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi MČ (poskytovatelem) a příjemcem, která bude MČ zveřejněna na úřední desce

způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

5. Dotaci lze čerpat v souladu s vymezeným účelem v (pro) období od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Článek V **Finanční vypořádání dotace**

1. Finanční vypořádání dotace je příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, povinen předložit do 31.01.2021 na příslušném formuláři uvedeném na internetových stránkách www.letnany.cz. V příloze formuláře budou kopie prvotních dokladů s popisem jednotlivých aktivit. Kopie těchto dokladů budou ověřeny statutárním orgánem příjemce (tj. opatřeny podpisem kompetentní osoby a razítkem, vlastní-li jej příjemce). Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě.
 2. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, je povinen umožnit průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům MČ a členům výborů Zastupitelstva MČ, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu veřejnoprávní smlouvy (zejména souladu s účelem, na který byly poskytovány peněžní prostředky určeny), tak po stránce finanční v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
 3. V případě, že příjemce:
 - I. zvláště závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu **50% až 100% poskytnuté dotace**. Za zvláště závažné porušení se považuje zejména:
 - a) dotace nebyla použita pro letňanské občany;
 - b) dotace byla zneužita, především byla užita k jinému účelu, než k tomu, který byl výslovně uveden ve smlouvě;
 - c) projekt nebyl realizován vůbec nebo v rozhodující části;
 - d) prodlení s vyúčtováním poskytnuté dotace trvající více než 30 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
 - e) vyúčtování nebylo provedeno na příslušném formuláři a nebyly doloženy povinné přílohy;
 - f) dotace byla poskytnuta na základě nepravdivých údajů;
 - II. závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu **10% až 50% poskytnuté dotace**. Za závažné porušení se považuje zejména:
 - a) vyúčtování nebylo provedeno na příslušném formuláři anebo nebyly doloženy povinné přílohy s tím, že po výzvě bylo vyúčtování provedeno řádně;
 - b) prodlení s vyúčtováním poskytnuté dotace, které je delší než 5 kalendářních dnů, ale kratší než 30 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
 - c) projekt byl realizován v rozhodující části, ale nikoli zcela;
 - III. méně závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, a to podle závažnosti porušení v rozsahu **1% až 10% poskytnuté dotace**. Za méně závažné porušení se považuje zejména:
 - a) vyúčtování bylo provedeno řádně, ale s prodlením, které je kratší než 5 kalendářních dnů od data uvedeného v těchto podmínkách;
 - b) ve vyúčtování byly nalezeny chyby, které byly po výzvě ihned odstraněny
- O konkrétní výši částky, kterou je příjemce povinen z dotace vrátit, rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 18 na návrh Rady městské části Praha 18.
4. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, a jemuž následně vznikla povinnost poskytnutou dotaci vrátit MČ podle pravidel uvedených v bodě 3. těchto podmínek, bude vyřazen z účasti

v jakémkoli (nenárokovém) dotačním řízení vedeném MČ, které bude následovat v následujícím kalendářním roce, rozhodne-li tak Zastupitelstvo městské části Praha 18; Zastupitelstvo městské části Praha 18 může rozhodnout i o tom, že se toto vyřazení vztahuje i na osoby, které jsou s takovým příjemcem majetkově či personálně propojeni.

5. Z poskytnuté dotace zejména nelze hradit:

- 1) stavební investice,
 - 2) zálohové platby, které nebudou zúčtovány do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta,
 - 3) platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek apod.,
 - 4) odměny statutárních orgánů žadatele, kteří se nepodílejí na činnosti vymezené v žádosti (projektu),
 - 5) členské příspěvky,
 - 6) odpisy majetku,
 - 7) tvorbu fondů,
 - 8) provedení auditů,
 - 9) občerstvení, pohoštění.
-

19.2 Důvodová zpráva:

19.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

19.2.2 Odůvodnění předkladu:

Programy dotací pro rok 2020 v oblasti sportu a podmínek pro jejich poskytnutí byly projednány na zasedání Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport dne 26.08.2019 a jsou předkládány v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a konzultován s právním oddělením.

19.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – žádost o dotaci fyzické osoby [příloha](#)

příloha č. 2 – žádost o dotaci právnické osoby [příloha](#)

19.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

19.4 Zodpovídá: radní Nekolný (OŠKT)

19.5 Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel se 1

Usnesení bylo přijato.

Bod č. 20

Zóny placeného stání na území Letňan

Předkládá: radní Nekolný

Odbor: ODŽP

Zpracovaly: Káparová, Lukešová

20.1 Usnesení č. 101/Z4/19

1. ZMČ revokuje usnesení č. 058/Z2/19.
2. ZMČ bere na vědomí Analýzu dopravy v klidu z roku 2017 zpracovanou společností M.O.Z. Consult s.r.o.
3. ZMČ schvaluje podání žádosti HMP o zařazení MČ Praha 18 do systému zón placeného stání s tím, že o konečném rozsahu zón placeného stání rozhodne ZMČ na základě zpracovaného projektu organizace dopravy v klidu.
4. ZMČ ukládá radnímu Nekolnému podat žádost HMP o zařazení do systému zón placeného stání, včetně Analýzy dopravy v klidu z roku 2017.
5. ZMČ ukládá radnímu Nekolnému a Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí o projednávání záměru a výstupech z projednávání informovat ZMČ a občany.

20.2 Důvodová zpráva:

20.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze

zákon č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích

vyhláška č. 55/2000 Sb., Statut hl. m. Prahy

20.2.2 Odůvodnění předkladu:

VDŽP na zasedání dne 09.04.2019 projednal problematiku zón placeného stání na území Letňan a navrhuje ZMČ vyvinout veškeré úsilí k připojení MČ Praha 18 k systému zón placeného stání. VDŽP doporučuje spolupráci s odborníky, kteří pomohou zmapovat situaci na území Letňan a navrhnou možnosti řešení. Dále doporučuje předat studii analýzy dopravy v klidu ORFD MHMP a požádat MHMP o zařazení do systému zón placeného stání.

Obyvatelé Letňan v současné době stále více trpí pod náporom parkujících aut. MČ Praha 8 cca v 2016 zavedla zóny placeného stání. Reakce mimopražských řidičů byla taková, že auta zaplavila MČ Praha 9, kde se situace stala pro místní občany neúnosnou. Proto se MČ Praha 9 zapojila do připomínkového řízení a zóny placeného stání by tam měly vstoupit v platnost tento rok. Další projekt zón placeného stání se připravuje na území MČ Praha 14. Je logické, že řidiči zejména ze Středočeského kraje budou své vozy parkovat na posledním možném bezplatném místě, tj. na území Letňan. Obdobná situace je se zaměstnanci dojíždějícími automobily do areálu Letov a VZLÚ. Další velkým problémem jsou návštěvníci akcí v areálu PVA a na letišti, kteří využívají Letňany jako odstavnou plochu.

V současné době je MČ Praha 18 jedna z posledních v Praze, která není zapojena do systému zón placeného stání. Účelem zavedení zóny placeného stání v Praze je regulace parkování tak, aby trvale přihlášení obyvatelé exponovaných lokalit měli možnost zaparkovat svůj vůz v docházkové vzdálenosti od svého bydliště. Dále pak motivovat návštěvníky, aby se

v lokalitě zdržovali se svým vozidlem po dobu jen nezbytně nutnou a uvolnili tím parkovací místo ostatním řidičům. To se týká i odstavených nepojízdných vozidel nebo vozidel užívaných ke skladování. Zřizovatelem zón placeného stání je podle platné legislativy hl. m. Praha.

20.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

20.4 Zodpovídá: radní Nekolný (VDŽP, ODŽP)

20.5 Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel se 1

Usnesení bylo přijato.

TAJEMNÍK ING. TOMÁŠ CHVÁLA

Bod č. 21

Vyřazení majetku z evidence

Předkládá: tajemník Chvála

Odbor: OHSI

Zpracovala: Prošková

21.1 Usnesení č. 102/Z4/19

ZMČ schvaluje likvidaci majetku MČ Praha 18 dle přílohy č. 1 usnesení v celkové hodnotě 388.988,77 Kč.

21.2 Důvodová zpráva:

21.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

21.2.2 Odůvodnění předkladu:

Jedná se o zastaralý, opotřebovaný a nefunkční majetek MČ Praha 18 v celkové hodnotě 388.988,77 Kč - tj. vybavení kanceláří ÚMČ (nábytek, výpočetní a kancelářská technika). Škodní a likvidační komise projednala na svém jednání dne 13.08.2019 návrhy na vyřazení zastaralého, opotřebovaného a nefunkčního majetku a jeho vyjmutí z evidence majetku MČ Praha 18.

21.2.3 Další přílohy nebo odkazy

příloha č. 1 – seznam majetku určeného k likvidaci [příloha](#)

příloha č. 2 – zápis ze zasedání Škodní a likvidační komise [příloha](#)

21.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

21.4 Zodpovídá: tajemník (EO, OHSI, OŠKT, OKT)

21.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

NÁVRHOVÝ-VOLEBNÍ VÝBOR ZMČ

Bod č. 22

Personální změny ve výborech ZMČ

Předseda Návrhového-volebního výboru oznámil rezignaci paní Ing. Štěpánky Markové na funkci místopředsedkyně a zároveň členky Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport, do které byla zvolena usnesením ZMČ č. 179/Z6/18 dne 10.12.2018 a dále pí Mgr. Marie Mrkusové na funkci místopředsedkyně a zároveň členky Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport, do které byla zvolena usnesením ZMČ č. 180/Z6/18 dne 10.12.2018.

Zastupitelka Mgr. Kateřina Tůmová, předsedkyně Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport, oznámila, že návrhy obsazení funkcí místopředsedů Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport budou předloženy na příštím jednání ZMČ. Dále předložila návrh na změnu počtu členů Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport ze současných 9 členů na 7 členů.

Usnesení č. 103/Z4/19

1. ZMČ revokuje usnesení č. 173/Z6/18.
2. ZMČ zřizuje Výbor ZMČ pro školství, vzdělávání a sport s počtem členů 7.

Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel se 1

Usnesení bylo přijato.

Předseda Návrhového-volebního výboru oznámil návrh předsedkyně Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT zastupitelky Heleny Lukešové na odvolání pana Jakuba Lose z funkce člena Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT, do které byl zvolen usnesením ZMČ č. 220/Z6/18 dne 10.12.2018.

Procedurální návrh č. 1 k bodu č. 22:

Předseda Návrhového-volebního výboru předložil procedurální návrh na aklamační hlasování při volbě při odvolání a volbě člena Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT.

Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Procedurální návrh byl přijat.

Usnesení č. 104/Z4/19:

ZMČ odvolává pana Jakuba Lose z funkce člena Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT ke dni 02.09.2019.

Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Předseda Návrhového-volebního výboru vyzval přítomné zastupitele k předložení návrhů na kandidáty pro obsazení funkce člena Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT.

Zastupitelka Helena Lukešová navrhla a představila paní Michaelu Hovorkovou.

Předseda Návrhového-volebního výboru oznámil souhlas s kandidaturou navržené kandidátky.

Usnesení č. 105/Z4/19:

ZMČ volí paní Michaelu Hovorkovou členkou Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT.

Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato; paní Michaela Hovorková byla zvolena členkou Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT.

Před volbou nové členky Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT odešel z jednání zastupitel Mgr. Ivan Kabický (18:58 hodin).

Před ukončením diskuze k této volbě bylo přítomno 15 zastupitelů s právem hlasovat.

II. INFORMACE

STAROSTA MGR. ZDENĚK KUČERA, MBA

Bod č. 23

Zpráva o činnosti RMČ za období 08.06.2019 – 29.08.2019

Předkládá: starosta Kučera

Odbor: OKS

Zpracovala: Hrušková

23.1 Informace

V období 08.06.2019 – 29.08.2019 RMČ přijala celkem 131 usnesení uvedených v tabulce níže, z nichž 23 jich bylo doporučeno k projednání ZMČ.

Celé zápisy z jednání RMČ jsou po jejich ověření dostupné všem členům ZMČ v informačním systému DMS Alfresco.

usnesení			předmět / obsah	předkladatel
276	11	19	Mimořádné odměny pro vedoucí odborů ÚMČ	tajemník Gerhard
277	11	19	Organizační řád ÚMČ Praha 18	tajemník Gerhard
278	11	19	Podpisový řád MČ Praha 18	tajemník Gerhard
279	11	19	Návrh OZV o výši koeficientů pro výpočet daně z nemovitých věcí	místostarosta Lněnička
280	11	19	Návrh OZV, kterou se zakazuje spalování vybraných druhů pevných paliv ve stacionárních zdrojích na území HMP	místostarosta Lněnička
281	11	19	Návrh změny nařízení č. 9/2011 Sb. HMP, kterým se vydává tržní řád	místostarosta Lněnička
282	11	19	Vyhlášení zadávacího řízení na VZ Rekonstrukce sociálního zařízení ZŠ Fryčovická 462 - 1. etapa	místostarosta Lněnička
283	11	19	Rozhodnutí o výběru zhotovitele VZ Výměna PVC ve školách	místostarosta Lněnička
284	11	19	Vyhlášení zadávacího řízení na VZ Oprava bytu č. 16, Vratimovská 484	místostarostka Lojková
285	11	19	Pronájem místnosti č. 20, Beranových 85	místostarostka Lojková
286	11	19	Ukončení nájmu bytu č. 29, Křivoklátská 285	místostarostka Lojková
287	11	19	Záměr nabytí části pozemku parc. č. 766/1 (U lesoparku)	místostarosta Sehnal
288	12	19	Změny rozpočtu - dotace	starosta Kučera
289	12	19	Změny rozpočtu - vlastní úpravy	starosta Kučera
290	12	19	Výpověď z nájmu části pozemku parc. č. 37/1	radní Halama
291	12	19	Nájem části pozemku parc. č. 312/70	radní Halama
292	12	19	Pronájem sportovního hřiště ZŠ Tupolevova	radní Halama
293	12	19	Prodej částí pozemků parc. č. 629/160 a 629/52 - Trei Real Eastate Czech Republik	radní Halama
294	12	19	Pronájem vývěsních skříněk před budovou pošty	radní Halama
295	12	19	Návrh nařízení č. 20/2006 Sb. HMP	místostarosta Lněnička
296	12	19	Rozhodnutí o výběru dodavatele VZ ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC Rychnovská 139 - Přestavba prostor družiny na MŠ	místostarosta Lněnička
297	12	19	Rozhodnutí o výběru dodavatele VZ Stavební úpravy ZŠ Fryčovická	místostarosta Lněnička
298	12	19	Nepotřebný majetek ZŠ Fryčovická	místostarosta Lněnička
299	12	19	Čerpání rezervního fondu ZŠ Fryčovická	místostarosta Lněnička
300	12	19	Mimořádná účelová neinvestiční dotace ZŠSVL	místostarosta Lněnička
301	12	19	Smlouva o výpůjčce - MŠ Malkovského	místostarosta Lněnička
302	12	19	Smlouva o výpůjčce - MŠ Příborská	místostarosta Lněnička

303	12	19	Smlouva o výpůjčce - ZŠ Fryčovická	místostarosta Lněnička
304	12	19	Smlouva o výpůjčce - ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC	místostarosta Lněnička
305	12	19	Smlouva o výpůjčce - ZŠ a MŠ Tupolevova	místostarosta Lněnička
306	12	19	Smlouva o výpůjčce - ZŠSvL	místostarosta Lněnička
307	12	19	Finanční dar	místostarosta Lněnička
308	12	19	Výtěžek z tomboly ze společenské akce Letňany nejen dětem	místostarostka Lojková
309	12	19	Čakovická senioráda 2019 - dar pro letňanské soutěžící	místostarostka Lojková
310	12	19	Nájem části budovy Havířovská 476 a části pozemku 629/25	místostarostka Lojková
311	12	19	Pronájem části areálu dvora Malkovského 608	místostarostka Lojková
312	12	19	Pronájem tělocvičny v objektu Třinecká 650 - záměr	místostarostka Lojková
313	12	19	Pravidla pronájmu bytů svěřených MČP18	místostarostka Lojková
314	12	19	Ukončení nájemní smlouvy, byt č. 25 DPS	místostarostka Lojková
315	12	19	Prodloužení nájmu bytu č. 52, Tupolevova 515	místostarostka Lojková
316	12	19	Prodloužení nájmu bytu č. 41, Tupolevova 516	místostarostka Lojková
317	13	19	Bezúročná půjčka ZŠ Fryčovická	starosta Kučera
318	13	19	Změny rozpočtu - vlastní úpravy	starosta Kučera
319	13	19	Změny rozpočtu - dotace	starosta Kučera
320	13	19	Odměny pro členy výborů ZMČ a komisí RMČ	starosta Kučera
321	13	19	Škodní a likvidační komise - jmenování předsedy	starosta Kučera
322	13	19	Vyhlášení zadávacího řízení Nákup komunálního stroje	starosta Kučera
323	13	19	Smlouva o právu provést stavbu - Ing. Miloš Otáhal	radní Halama
324	13	19	Smlouva o výpůjčce částí pozemků - Jan Kahuda	radní Halama
325	13	19	Smlouva o nájmu části pozemku - záměr - Avion Development a.s.	radní Halama
326	13	19	Kupní smlouva - BPT Development a.s.	radní Halama
327	13	19	Prodej pozemků - Bytové družstvo OMEGA	radní Halama
328	13	19	Prodej pozemku pod garáží parc. č. 312/19	radní Halama
329	13	19	Ukončení nájemní smlouvy č. S-2018/95/0020	radní Halama
330	13	19	Pronájem prodejního stánku č. 5 - záměr	radní Halama
331	13	19	Návrh změny OZV č. 55/2000 Sb. HMP	místostarosta Lněnička
332	13	19	Návrh změny OZV č. 1/2016 Sb. HMP	místostarosta Lněnička
333	13	19	Návrh změny OZV č. 2/2005 Sb. HMP	místostarosta Lněnička
334	13	19	Odpis dluhu - DS INTERIÉR s.r.o.	místostarosta Lněnička
335	13	19	Odpis dluhu - GASTRO ŠÁRKA s.r.o.	místostarosta Lněnička
336	13	19	Odložení termínu účinnosti navýšení kapacity ZŠ Fryčovická	místostarosta Lněnička
337	13	19	Stažení žádosti o navýšení kapacity MŠ Příborská	místostarosta Lněnička
338	13	19	Stažení žádosti o navýšení kapacity ZŠSvL	místostarosta Lněnička
339	13	19	Rozhodnutí o výběru dodavatele VZ Herní prvky na hřiště ZŠ Tupolevova	místostarosta Lněnička
340	13	19	Žádost o pomoc z Humanitárního fondu MČP18	místostarostka Lojková
341	13	19	Odpis dluhu - Abatan s.r.o.	místostarostka Lojková
342	13	19	Multifunkční sál v objektu Třinecká 650 - záměr	místostarostka Lojková
343	13	19	Revokace usnesení č. 285/11/19	místostarostka Lojková
344	13	19	Pronájem místnosti č. 7, Beranových 85	místostarostka Lojková
345	13	19	Pronájem místnosti č. 15, Beranových 85	místostarostka Lojková
346	13	19	Pronájem místnosti č. 20, Beranových 85	místostarostka Lojková
347	13	19	Parkování v ulici Bohumínská	radní Nekolný
348	13	19	VŘ pro výběr zhotovitele VZ Nová výsadba dřevin 2019	radní Nekolný
349	13	19	Pořízení změny ÚP Z-2960/00 zkráceným postupem	místostarosta Sehnal

350	14	19	Podání námitek MČ v rámci územního řízení	starosta Kučera
351	15	19	Změny rozpočtu - dotace	starosta Kučera
352	15	19	Změny rozpočtu - vlastní úpravy	starosta Kučera
353	15	19	Změny rozpočtu - vlastní úpravy	starosta Kučera
354	15	19	Dodatek č. 2 ke smlouvě č. S-2018/95/0171	radní Halama
355	15	19	Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti IS - GawaTel CZ	radní Halama
356	15	19	Smlouva o nájmu části pozemku - záměr - Avion Development a.s.	radní Halama
357	15	19	Nájem částí pozemků 629/351 a 652/1 - záměr	radní Halama
358	15	19	Pověření k rozhodnutím o přijetí záměrů MČ	radní Halama
359	15	19	Odpis dluhu - DS INTERIÉR s.r.o.	místostarosta Lněnička
360	15	19	Dodatek č. 1 ke smlouvě č. S-2019/04/0020	místostarosta Lněnička
361	15	19	Výměna PVC v ZŠ Fryčovická	místostarosta Lněnička
362	15	19	Zadání poptávkových řízení k podání nabídek	místostarosta Lněnička
363	15	19	Navýšení kapacity MŠ Příborská	místostarosta Lněnička
364	15	19	Navýšení kapacity ZŠSvL	místostarosta Lněnička
365	15	19	Žádost o pomoc z Humanitárního fondu MČP18	místostarostka Lojková
366	15	19	Umístění mobilních buněk na pozemku 37/1	místostarostka Lojková
367	15	19	Dodatek ke smlouvě č. S-2012/05/162 - záměr	místostarostka Lojková
368	15	19	Úprava nájmu budovy Rychnovská 124 - záměr	místostarostka Lojková
369	15	19	Ukončení nájmu bytu č. 8, Rýmařovská 475	místostarostka Lojková
370	15	19	Pronájem bytu č. 29, Křivoklátská 285	místostarostka Lojková
371	15	19	VŘ na prodej bytu č. 1, Křivoklátská 256	místostarostka Lojková
372	15	19	VŘ na prodej bytu č. 2, Bukovecká 511	místostarostka Lojková
373	15	19	VŘ na prodej bytu č. 3, Vamberská 295	místostarostka Lojková
374	15	19	VŘ na prodej bytu č. 16, Vratimovská 484	místostarostka Lojková
375	16	19	Smlouva o spolupráci - Pražská energetika a.s.	starosta Kučera
376	16	19	Smlouva o nájmu části pozemku - Avion development a.s.	radní Halama
377	16	19	Žádost o výpůjčku části pozemku parc. č. 539/4	radní Halama
378	16	19	Žádost o výpůjčku části pozemku parc. č. 531/12	radní Halama
379	16	19	Smlouva o pronájmu prodejního stánku č. 5	radní Halama
380	16	19	Návrh nařízení HMP	místostarosta Lněnička
381	16	19	Rozhodnutí o výběru dodavatele VZ Vybudování dopadové EPDM plochy - areál ZŠ gen. Fajtla	místostarosta Lněnička
382	16	19	Poptávkové řízení na VZ Interiérové vybavení MŠ pro 24 dětí v ZŠ gen. F. Fajtla	místostarosta Lněnička
383	16	19	Změny odpisových plánů PO pro rok 2019	místostarosta Lněnička
384	16	19	Čerpání investičního fondu MŠ Malkovského	místostarosta Lněnička
385	16	19	Distribuce Letňanských listů	místostarostka Lojková
386	16	19	Smlouva o výpůjčce multifunkčního sálu Trinecká 650	místostarostka Lojková
387	16	19	Rozhodnutí o výběru dodavatele VZ Úprava pěší komunikace a ploch zeleně ve vnitrobloku Chlebovická	radní Nekolný
388	16	19	Rozhodnutí o výběru zhotovitele VZ Nová výsadba dřevin 2019	radní Nekolný
389	16	19	Zóny placeného stání na území Letňan	radní Nekolný
390	16	19	Podněty na pořízení změn ÚP SÚ HMP	místostarosta Sehnal
391	16	19	Vyřazení majetku z evidence	tajemník Chvála
392	16	19	Organizační řád ÚMČ Praha 18 - interní audit	tajemník Chvála
393	16	19	Program jednání ZMČ 02.09.2019	starosta Kučera
394	17	19	Změny rozpočtu - vlastní úpravy	starosta Kučera
395	17	19	Změny rozpočet - úprava rozpočtu	starosta Kučera

396	17	19	Návrh změny ÚP č. Z2808/00 - připomínky MČP18	místostarosta Lněnička
397	17	19	Aktualizace Zásad územního rozvoje HMP - podnět MČP18	místostarosta Lněnička
398	17	19	Sportovní hala ZŠ Rychnovská - zadání realizační PD	místostarosta Lněnička
399	17	19	Svět gramotnosti - testování žáků v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti	místostarosta Lněnička
400	17	19	Kupní smlouva - CPI BYTY a.s.	místostarosta Lněnička
401	17	19	Přivobraní 2019 - technické zajištění akce	místostarostka Lojková
402	17	19	Vyhlášení podmínek pro poskytnutí dotací pro rok 2020 v sociální oblasti	místostarostka Lojková
403	17	19	Vyhlášení programů dotací pro rok 2020 v oblasti kultury a volného času a podmínek	místostarostka Lojková
404	17	19	Vyhlášení programů dotací pro rok 2020 v oblasti sportu a podmínek	radní Nekolný
405	17	19	Stavba nového vjezdu do areálu VZLÚ	radní Nekolný
406	17	19	Výpověď smlouvy č. S-2012/02/0015	tajemník Chvála

ZMČ vzalo informaci na vědomí.

Bod č. 24**Změny rozpočtu****Předkládá:** starosta Kučera**Odbor:** EO**Zpracovala:** Hlubučková**24.1 Informace**

Starosta informuje na jednání ZMČ, že RMČ svými usneseními č. 288/12/19, 289/12/19, 318/13/19, 319/13/19, 351/15/19, 352/15/19 a 394/17/19 schválila níže uvedené změny rozpočtu:

1) Rozpočtové opatření č. 22/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Investiční účelová dotace	25.347.700,00	
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	2.033.900,00	
3113	6xxx	Základní školy - investiční		25.347.700,00
3113	5xxx	Základní školy - neinvestiční		2.033.900,00

2) Rozpočtové opatření č. 23/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	9.649.600,00	
3111	5xxx	Předškolní zařízení		2.188.100,00
3113	5xxx	Základní školy		6.000.000,00
3141	5xxx	Školní stravování		1.461.500,00

3) Rozpočtové opatření č. 24/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	2.069.500,00	
6171	5xxx	Činnost místní správy		2.069.500,00

4) Rozpočtové opatření č. 25/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	430.100,00	
6171	5xxx	Činnost místní správy		430.100,00

1) Rozpočtové opatření č. 26/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
3113	6xxx	Základní školy - investice		-400.000,00
3113	5xxx	Základní školy - DHDM		400.000,00

2) Rozpočtové opatření č. 27/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6171	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	80.000,00	
6112	5xxx	Zastupitelstva obcí		80.000,00

3) Rozpočtové opatření č. 28/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
4339	5xxx	Ostatní sociál. péče a pomoc rodině a manžel.		100.000,00
Zapojení humanitárního fondu do rozpočtu ve výši 100 000,00 Kč UZ 410 (financování ve třídě 8)				

1) Rozpočtové opatření č. 29/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
3612	6xxx	Bytové hospodářství		-300.000,00
6171	6xxx	Činnost místní správy		300.000,00

2) Rozpočtové opatření č. 38/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
3612	6xxx	Bytové hospodářství		-250.000,00
3113	6xxx	Základní školy		250.000,00

1) Rozpočtové opatření č. 30/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	763.900,00	
3113	5xxx	Základní školy		763.900,00

2) Rozpočtové opatření č. 31/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	130.000,00	
5512	5xxx	Požární ochrana		130.000,00

3) Rozpočtové opatření č. 32/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	56.700,00	
6171	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	177.800,00	
6330	5347	Převody mezi statutárními městy - výdaje		177.800,00
Rozdíl z finančního vypořádání (příděl 56.656,00 Kč) bude uložen jako rezerva na pol. 8115				

4) Rozpočtové opatření č. 33/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	1.530.000,00	
3419	5xxx	Ostatní tělovýchovná činnost		765.000,00
4329	5xxx	Ostatní soc. péče a pomoc dětem a mládeži		395.000,00
4379	5xxx	Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence		370.000,00

5) Rozpočtové opatření č. 34/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	400.000,00	
3745	5xxx	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň		400.000,00

6) Rozpočtové opatření č. 35/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	4.139.200,00	
3745	6xxx	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň		3.400.000,00
3113	5xxx	Základní školy		739.200,00

7) Rozpočtové opatření č. 36/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Investiční účelová dotace	47.000,00	
5512	6xxx	Požární ochrana		47.000,00

8) Rozpočtové opatření č. 37/19			změna rozpočtu	
---------------------------------	--	--	----------------	--

§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Investiční účelová dotace	50.000.000,00	
3111	6xxx	Předškolní zařízení		50.000.000,00

1) Rozpočtové opatření č. 40/19			změna rozpočtu	
§	pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	1.187.700,00	
6171	5xxx	Činnost místní správy		1.143.100,00
6112	5xxx	Zastupitelstva obcí		44.600,00

2) Rozpočtové opatření č. 41/19			změna rozpočtu	
§	pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	365.800,00	
6171	5xxx	Činnost místní správy		365.800,00

3) Rozpočtové opatření č. 42/19			změna rozpočtu	
§	pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	1.032.500,00	
3111	5xxx	Předškolní zařízení		1.032.500,00

Rozpočtové opatření č. 43/19			změna rozpočtu	
§	pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
3612	6xxx	Bytové hospodářství		-260.000,00
6171	5xxx	Činnost místní správy		88.000,00
6171	6xxx	Činnost místní správy		172.000,00

Rozpočtové opatření č. 45/19			změna rozpočtu	
§	pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
3319	5xxx	Ostatní záležitosti kultury		-6.000,00
5311	5xxx	Bezpečnost a veřejný pořádek		6.000,00

1) Rozpočtové opatření č. 46/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
3419	5xxx	Ostatní tělovýchovná činnost		-400.000,00
3421	5xxx	Využití volného času dětí a mládeže		400.000,00

2) Rozpočtové opatření č. 48/19			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
3399	5xxx	Ostatní zálež. kultury, církví a sděl. pros.		-15.000,00
6112	5xxx	Zastupitelstva obcí		15.000,00

ZMČ vzalo informaci na vědomí.

Bod č. 25

Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro otevřenou radnici za 1. pololetí 2019

Předkládá: starosta Kučera

Odbor: --

Zpracoval: Kajínek

25.1 Informace

Předseda Výboru ZMČ pro otevřenou radnici informuje na jednání ZMČ o činnosti VOR za 1. pololetí roku 2019:

VOR se sešel za první pololetí 2019 dvakrát.

Na pořadu jednání bylo projednání úkolů uložených ZMČ a podnětů členů Výboru. Mezi nejdůležitější projednávané body patřily:

- zvýšení transparentnosti grantových řízení (nedokončeno)
- úpravy Pravidel pro zadávání veřejných zakázek (nedokončeno)
- příprava konceptu participativního rozpočtování (nedokončeno)
- projednání statutu a jednacího řádu výboru (dokončeno)
- projednání etického kodexu a dobrovolného majetkového přiznání členů ZMČ (dokončeno)

Ze všech schůzí VOR je pořízen zápis z jednání podepsaný předsedou a místopředsedou výboru a je uveřejněn na webu www.letnany.cz.

ZMČ vzalo informaci na vědomí.

ZASTUPITEL MGR. ZBYNĚK WALTER

Bod č. 26

Zpráva o činnosti Kontrolního výboru ZMČ za 1. pololetí 2019

Předkládá: zastupitel Walter

Odbor: OKT

Zpracovala: Kubičková

26.1 Informace

Zastupitel Mgr. Walter předkládá na jednání ZMČ zprávu o činnosti Kontrolního výboru ZMČ za 1. pololetí 2019, jak ji schválil výbor na svém jednání dne 12.06.2019:

Jednání kontrolního výboru se účastnili jeho členové v 1. pololetí 2019 ve dnech 10.01., 13.02., 18.02., 13.03., 10.04., 15.05. a 12.06.2019.

Jednání kontrolního výboru se pravidelně účastní hosté, kteří mají zájem o projednávání věci nebo hosté, kteří jsou na schůze pozváni k objasnění nebo vysvětlení některých projednávaných záležitostí.

Kontrolní výbor pravidelně zařazuje tyto body:

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Podněty ze strany ZMČ, RMČ a členů KV

Kontrolní výbor projednal podanou petici „Za lepší podmínky v okolí Letňanských zahrad“.

Závěry z jednání jsou popsány v jednotlivých zápisech Kontrolního výboru.

Kontrolní výbor se také pravidelně zabývá také kontrolou:

- dotací – závěry jsou popsány v zápise ze dne 10.04.2019,
- výběrových řízení – závěry jsou popsány v zápise ze dne 12.06.2019.

ZMČ vzalo informaci na vědomí.

ZASTUPITEL ING. ONDŘEJ MIFFEK, PH. D.

Bod č. 27

Zpráva o činnosti Finančního výboru ZMČ za 1. pololetí 2019

Předkládá: zastupitel Miffek

Odbor: EO

Zpracoval: Kárník

27.1 Informace

Předseda Finančního výboru ZMČ předkládá na jednání ZMČ informaci o činnosti výboru v 1. pololetí 2019:

Finanční výbor se sešel za první pololetí roku 2019 pětkrát. Na pořadech byla průběžná kontrola čerpání rozpočtu za rok 2019, návrh závěrečného účtu za rok 2018, příprava rozpočtu hlavní a vedlejší hospodářské činnosti MČ na rok 2019, kontrola vyúčtování grantů poskytnutých v roce 2018, účetní závěrka MČ a příprava kontroly zřízených příspěvkových organizací. Finanční výbor na svých jednáních rovněž diskutoval možnost zhodnocení volných finančních prostředků a možnosti půjčky od hl. m. Prahy na financování plánovaných investičních aktivit MČ.

Ze všech schůzí FV je pořízen zápis z jednání.

ZMČ vzalo informaci na vědomí.

ZASTUPITEL ING. MILAN BUŠEK

Bod č. 28

Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování za 1. pololetí 2019

Předkládá: zastupitel Bušek

Odbor: OVÚR

Zpracovala: Větrovská

28.1 Informace

Zastupitel Ing. Milan Bušek předkládá na jednání ZMČ zprávu o činnosti Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování za 1. pololetí 2019, jak ji schválil výbor na svém jednání dne 20.08.2019:

Jednání výboru pro územní rozvoj a plánování (dále jen VÚRP) se v 1. pololetí 2019 konalo ve dnech 14.01, 04.02, 03.04 a 27.05.2019.

Jednání VÚRP se pravidelně účastní hosté, kteří mají zájem o projednávané věci, a to nejen z řad veřejnosti, ale také členové ostatních výborů.

Na jednání VÚRP jsou zváni hosté, jejichž návrhy jsou projednávány (Návrhy na změny ÚPn, developerské projekty apod.), a to především za účelem představení konkrétního záměru, případě jeho vysvětlení a současně též za účelem podání odpovědí na otázky členů výboru a hostů.

Za první pololetí se konaly tři řádné výbory (14.01, 04.02. a 03.04.2019) na kterých jsou pravidelně zařazovány tyto body:

1. Kontrola plnění úkolů přijatých na prvním jednání VÚRP
2. Podněty ze strany ZMČ a RMČ
3. Podněty členů VÚRP
4. Podněty občanů
5. Různé

Dne 27.05.2019 se konalo mimořádné jednání výboru, které bylo svoláno za účelem projednání změny ÚPn – v těchto věcech jsou pro podání připomínek zákonem stanovené termíny, je tedy nutné reagovat individuálně nikoliv až v řádném termínu jednání VÚRP. Program jednání je tak vždy uzpůsoben přímo projednávané věci.

Závěry jednání VÚRP jsou popsány v jednotlivých zápisech, které jsou po jejich ověření zveřejňovány na webových stránkách MČ Praha 18.

ZMČ vzalo informaci na vědomí.

ZASTUPITELKA HELENA LUKEŠOVÁ

Bod č. 29

Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT za 1. pololetí 2019

Předkládá: zastupitelka Lukešová

Odbor: OSM

Zpracovala: Gladišová

29.1 Informace

Zastupitelka Helena Lukešová předkládá na jednání ZMČ zprávu o činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT za 1. pololetí 2019, jak ji schválil výbor na svém jednání dne 21.08.2019:

Zasedání výboru pro MBI se účastnili jeho členové v 1. pololetí 2019 ve dnech 21.01., 11.02., 11.03., 15.04., 20.05. a 17.06.2019.

Zasedání výboru se pravidelně účastní hosté, kteří mají zájem o projednávané věci nebo hosté, kteří jsou na zasedání pozváni k objasnění nebo vysvětlení některých projednávaných záležitostí.

Výbor pravidelně zařazuje na program tyto body:

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých zasedání výboru
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ týkající se majetku, bezpečnosti a ICT
- Podněty ze strany ZMČ, RMČ a členů výboru pro MBI

Výbor projednal na svých zasedáních:

- Jednací řád výborů ZMČ, návrh Statutu výboru a plán činnosti na rok 2019
- Koncepci stánků na Novém vstupu do Letňan
- Smlouvy o zřízení věcného břemene - Pražská plynárenská a.s.
- Navýšení počtu odpadkových košů v lokalitě Letňanské zahrady
- Žádost o vyřešení chybného dopravního značení a celkové dopravní situace v lokalitě Letňanské zahrady
- Jednání s vedením Městské policie hl.m. Prahy, ohledně práce strážníků v Letňanech
- Smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě – Dial Telecom a.s.
- Smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě – Gawa Tel-CZ, s.r.o.
- Žádost MČ na MHMP o svěřeni pozemku parc.č. 543/4 k.ú. Letňany
- Smlouvu o zřízení věcného břemene - PREdistribuce a.s.
- Prodej pozemků Společenství Tvrdého 287-288, Praha-Letňany
- Pravidla postupu při prodeji jednotlivých bytových jednotek
- Prodej bytových jednotek Křivoklátská 256, Vamberská 295, Vratimovská 484 a Bukovecká 511
- Prodeje pozemků pod garážemi v k.ú. Letňany
- Prodej podílu o vel. 596/4177 na pozemcích parc. č. 317/7, 317/8, k.ú. Letňany
- Doporučil ZMČ odvolání pana Jakuba Lose z důvodu nepřítomnosti na všech zasedáních výboru
- Prověřil stav a provoz dětských hřišť „Letňanské Zahrady“, „Blue Orange“ a Pavla Beneše
- Prověřil a doporučil navýšení počtu odpadkových košů v lokalitě Letňanské zahrady
- Členové výboru připravili návrh rozmístění kamerového systému a radarů pro měření rychlosti v Letňanech

ZMČ vzalo informaci na vědomí.

Bod č. 30

Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí za 1. pololetí 2019

Předkládá: radní Nekolný

Odbor: ODŽP

Zpracovali: Lukešová, Káparová

30.1 Informace

Radní Nekolný předkládá na jednání ZMČ zprávu o činnosti Výboru pro dopravu a životní prostředí ZMČ Praha 18 (dále jen VDŽP) za 1. pololetí 2019, jak ji schválil výbor na svém jednání dne 11.06.2019:

Jednání VDŽP se účastnili jeho členové v 1. pololetí 2019 ve dnech 08.01., 12.02., 05.03., 09.04., 16.05. a 11.06.2019.

Jednání VDŽP se pravidelně účastní hosté, kteří mají zájem o projednávané věci nebo hosté, kteří jsou na schůze pozváni k objasnění nebo vysvětlení některých projednáváných záležitostí.

VDŽP pravidelně zařazuje tyto body:

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ týkající se dopravy a životního prostředí
- Podněty ze strany ZMČ, RMČ a členů VDŽP

VDŽP v 1. pololetí 2019 projednal:

- Plánu činnosti VDŽP na rok 2019
- Petici "Za lepší život v okolí Letňanských zahrad
- Dopravní situace na území Letňanských Zahrad
- Prezentace a projednání nového vjezdu do VZLÚ
- Prezentace a projednání „Výstavba obslužné komunikace horní parkoviště ul. Tupolevova tzv. Jižní spojka“
- Projednání projektu „Bytové domy Letňany – Pavla Beneše“
- Parkovací stání v ul. Bohumínská, místní šetření členů výboru, zástupců ÚMČ a zástupců SVJ Bohumínská
- Rezidenční vjezdové karty
- Problematika autovraků na území Letňan
- Poškození retardérů na ul. Tupolevova
- Retardéry v ulici Beranových na úrovni ulice Ostravská – stížnosti občanů na hluk
- Poškození protihlukové zdi u komunikace Kbelská
- Problém s dopravou z důvodu velkých akcí na PVA
- Podnět dopravní obslužnosti a problematiky MHD U Lesoparku
- Posílení linek MHD v oblasti Staré Letňany
- Umístění přístřešků na zastávkách mini-linky 166, obnova stávajících
- Projekt bezpečnostní inspekce na komunikaci Beranových – spolupráce BESIP
- Spolupráce s TSK
- Komunikace lesopark (změna UP 2809/00)
- Návrh na rozmístění kamerového systému a radarů měření rychlosti v Letňanech
- Řešení problematiky dopravy v klidu v oblasti komunikace Chlebovická
- Úpravy dopravního značení na Veselské
- Řešení dopravy křižovatka Křivoklátská x Tupolevova a Rýmařovská x Tupolevova
- Cyklostezky v Letňanech
- Stížnost na akci Pražský MTB pohár 2019

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Nelegální reklamy umístěné v zeleni- Problematika zón placeného stání na území MČ Praha 18 |
|---|

ZMČ vzalo informaci na vědomí.

ZASTUPITELKA MICHAELA ŘEPOVÁ

Bod č. 31

Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti za 1. pololetí 2019

Předkládá: zastupitelka Řepová

Odbor: OSPZ

Zpracovala: Kolářová

31.1 Informace

Zastupitelka Řepová předkládá na jednání ZMČ zprávu o činnosti Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti za 1. pololetí 2019, jak ji schválil výbor na svém jednání dne 28.08.2019:

Jednání VKVZS se účastnili jeho členové v 1. pololetí 2019 ve dnech 07.01., 21.02., 20.03., 08.04., 02.05. a 05.06.2019.

Jednání VKVZS se účastní hosté, kteří mají zájem o projednávané věci nebo hosté, kteří jsou na schůzce pozváni k objasnění nebo vysvětlení některých projednávaných záležitostí.

VKVZS pravidelně zařazuje tyto body:

Přípravu a hodnocení akcí pořádaných MČ Praha 18. Členové VKVZS se podílejí fakticky na přípravě a průběhu akcí.

Podněty ze strany ZMČ, RMČ a členů výboru

VKVZS v 1. pololetí zabýval dotacemi, které jsou MČ poskytovány pro oblast kultury a volného času a pro oblast sociálních služeb, a to kontrolou projektů za rok 2018 a vyhodnocením projektů pro rok 2019. Dále se VKVZS zabýval odpisem knih z Knihovny MČ.

ZMČ vzalo informaci na vědomí.

ZASTUPITELKA MGR. KATEŘINA TŮMOVÁ

Bod č. 32

Zpráva o činnosti Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport za 1. pololetí 2019

Předkládá: zastupitelka Tůmová

Odbor: OŠKT

Zpracovala: Horešovská

32.1 Informace

Zastupitelka Tůmová předkládá na jednání ZMČ zprávu o činnosti Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport za 1. pololetí 2019, jak ji schválil výbor na svém jednání dne 26.08.2019:

Jednání kontrolního výboru se účastnili jeho členové v 1. pololetí 2019 ve dnech 9.1., 6.2., 6.3., 10.4., 15.4., 16.4., 13.5., 5.6. 2019. Jednání v měsíci dubnu a červnu proběhla přímo na ZŠ za účasti vedení škol v době konání třídních schůzek.

Jednání VSVS se účastní hosté, kteří mají zájem o projednávané věci nebo hosté, kteří jsou na schůze pozváni k objasnění nebo vysvětlení některých projednávaných záležitostí.

VSVS pravidelně zařazuje tyto body:

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VSVS
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ, RMČ a členů VSVS

VSVS se zabýval zejména:

1. Stavem vzdělávání na ZŠ
2. Možnosti navyšování kapacit MŠ a ZŠ
3. Zápisy do ZŠ a MŠ
4. Podporou učitelů- vybavení škol, pracovní podmínky učitelů, možnosti stáží v zahraničí
5. Návrhem na změnu kritérií hodnocení ředitelů školských zařízení- posílení oblasti pedagogického a manažerského leadershipu
6. Stavem letňanských sportovišť (neodpovídající podmínky v tělocvičně Třinecká), správcovství sportovišť- potřeba pravidelného dozoru (hřiště při ZŠ Fryčovická)
7. Návrhem na zřízení lesního klubu
8. Vyúčtováním dotací v oblasti sportu a volného času za rok 2018
9. Schválením dotací v oblasti sportu a volného času za rok 2019
10. Plánem sportovních akcí na rok 2019

ZMČ vzalo informaci na vědomí.

III. DOTAZY A PODNĚTY ČLENŮ ZMČ

Seznam dle odst. 5 § 12 jednacího řádu ZMČ podaných dotazů a podnětů:

	Zastupitel	Obsah dotazu / podnětu	Způsob podání	Adresát dotazu / podnětu
1.	Mgr. Kateřina Tůmová	Zvážit opětovné zveřejňování videozáznamů z jednání ZMČ	ústně	tajemník
2.	Eduard Horák	Zahrnout do videozáznamů záznam plátna s promítanými podklady a zveřejňovat veškeré podklady k jednání ZMČ	ústně	tajemník

IV. DOTAZY A PODNĚTY OBČANŮ

V. ZÁVĚR

Předsedající ukončil zasedání dne 02.09.2019 v 19.20 hodin.

Zapsala: Bc. Lucie Kubíčková (poslední č. usnesení 105/Z4/19)

Obdrží: členové ZMČ (dokumenty dostupné v DMS Alfresco)
předsedové komisí a výborů (e-mailem nebo k vyzvednutí v sekretariátu starosty)
tajemník Ing. Tomáš Chvála
pov. ved. OKS Jana Hrušková
ved. OHSI Martin Hrádek
ved. OE Ing. Miroslav Kárník
ved. OSM Zuzana Gladišová
ved. OSA Bc. Dagmar Bradlerová
ved. OSPZ Mgr. Markéta Kolářová
ved. OŠKT Bc. Marcela Horešovská
ved. ŽO Bc. Roman Häusler
ved. ODŽP Ing. Jana Káparová
ved. OVÚR Ing. Václav Ryčl
ved. OKT Bc. Lucie Kubíčková
kronika