



MC18X00AEHED

MC18 6621/2019 OKT

**ZÁPIS Z 1. ZASEDÁNÍ  
ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 18  
25. ÚNORA 2019**

**Předsedající:** Mgr. Zdeněk Kučera, MBA starosta  
**Přítomni:** *dle presenční listiny a zápisu ze zasedání*  
**Pozdní příchod:** Ivan Polák  
**Omluveni:** Ing. Tomáš Raška  
**Ověřovatelé:** Helena Lukešová, Mgr. Kateřina Tůmová

---

**ZAHÁJENÍ:**

Zasedání zahájil starosta v 17.00 hodin.

Starosta konstatoval, že jednání ZMČ bylo řádně svoláno a vyhlášeno a při zahájení bylo přítomno 17 členů ZMČ.

Zápis z minulého jednání ZMČ ze dne 10.12.2018 byl řádně ověřen a stvrzen podpisy zastupitelů Mgr. Ondřeje Lněničky a Stanislava Nekolného, MBA a nebyly proti němu vzneseny námitky.

Starosta oznámil, že jednání je přítomen senátor obvodu č. 23 – Praha 8 pan Ing. Lukáš Wagenknecht.

Starosta před zahájením jednání oznámil, že se z jednání pořizuje zvukový a obrazový záznam, zasedání bude online přenášeno na internetové stránky MČ Praha 18 a záznam bude uložen k archivaci na odboru kanceláře tajemníka.

#### **NAVRŽENÝ PROGRAM JEDNÁNÍ:**

1. Zpráva HIK k inventarizaci majetku a závazků MČ Praha 18 za rok 2018
2. Vyřazení majetku z evidence
3. Odvolání z funkce přisedící u Obvodního soudu pro Prahu 9
4. Rozpočet hlavní činnosti MČ Praha 18 na rok 2019
5. Rozpočet vedlejší hospodářské činnosti MČ Praha 18 na rok 2019
6. Střednědobý výhled rozpočtu MČ Praha 18 na období do roku 2024
7. Vyúčtování dotací za rok 2018 poskytnutých PO
8. Výsledky hospodaření PO za rok 2018 a rozdělení hospodářských výsledků
9. Jednací řád výborů
10. Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě - Dial Telecom a.s.
11. Žádost o svěření pozemku parc. č. 543/4 do svěcené správy MČ
12. Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě – GawaTel-CZ, s.r.o.
13. Smlouva o zřízení věcného břemene - Pražská plynárenská Distribuce, a.s.
14. Petice proti prodeji části parkoviště u Penny Marketu v Havířovské ulici č. 473 a přilehlé zeleně
15. Statut Kontrolního výboru ZMČ
16. Plán činnosti Kontrolního výboru ZMČ na rok 2019
17. Statut Finančního výboru ZMČ
18. Plán činnosti Finančního výboru na rok 2019
19. Statut Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport
20. Plán činnosti Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport na rok 2019
21. Statut Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování
22. Plán činnosti Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování na rok 2019
23. Statut Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí
24. Plán činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí na rok 2019
25. Statut Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti
26. Plán činnosti Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti na rok 2019
27. Statut Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT
28. Plán činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT na rok 2019
29. Statut Výboru ZMČ pro otevřenou radnici
30. Plán činnosti Výboru ZMČ pro otevřenou radnici na rok 2019

#### **II. INFORMACE**

31. Zpráva o činnosti RMČ za období 06.12.2018 – 14.02.2019
32. Změny rozpočtu
33. Přijetí daru pro ZŠ a MŠ Tupolevova

#### **III. DOTAZY A PODNĚTY ČLENŮ ZMČ**

#### **IV. ZÁVĚR**

##### **Protinávrh č. 1 k programu jednání:**

*Zastupitel Eduard Horák vzal za svůj návrh občana p. Havlíčka na doplnění bodu „Dotazy a podněty občanů“ jako bodu č. IV.*

*Předsedající dal hlasovat o protinávruhu:*

**Hlasování:** pro 16 proti 0 zdržel se 1

**Protinávrh č. 1 k programu jednání byl přijat.**

#### **PROGRAM JEDNÁNÍ VE ZNĚNÍ PŘIJATÉ ZMĚNY:**

1. Zpráva HIK k inventarizaci majetku a závazků MČ Praha 18 za rok 2018
2. Vyřazení majetku z evidence
3. Odvolání z funkce přisedící u Obvodního soudu pro Prahu 9
4. Rozpočet hlavní činnosti MČ Praha 18 na rok 2019
5. Rozpočet vedlejší hospodářské činnosti MČ Praha 18 na rok 2019
6. Střednědobý výhled rozpočtu MČ Praha 18 na období do roku 2024
7. Vyúčtování dotací za rok 2018 poskytnutých PO
8. Výsledky hospodaření PO za rok 2018 a rozdělení hospodářských výsledků
9. Jednací řád výborů
10. Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě - Dial Telecom a.s.
11. Žádost o svěřeni pozemku parc. č. 543/4 do svěřené správy MČ
12. Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě – GawaTel-CZ, s.r.o.
13. Smlouva o zřízení věcného břemene - Pražská plynárenská Distribuce, a.s.
14. Petice proti prodeji části parkoviště u Penny Marketu v Havířovské ulici č. 473 a přilehlé zeleně
15. Statut Kontrolního výboru ZMČ
16. Plán činnosti Kontrolního výboru ZMČ na rok 2019
17. Statut Finančního výboru ZMČ
18. Plán činnosti Finančního výboru na rok 2019
19. Statut Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport
20. Plán činnosti Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport na rok 2019
21. Statut Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování
22. Plán činnosti Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování na rok 2019
23. Statut Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí
24. Plán činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí na rok 2019
25. Statut Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti
26. Plán činnosti Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti na rok 2019
27. Statut Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT
28. Plán činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT na rok 2019
29. Statut Výboru ZMČ pro otevřenou radnici
30. Plán činnosti Výboru ZMČ pro otevřenou radnici na rok 2019

#### **II. INFORMACE**

31. Zpráva o činnosti RMČ za období 06.12.2018 – 14.02.2019
32. Změny rozpočtu
33. Přijetí daru pro ZŠ a MŠ Tupolevova

#### **III. DOTAZY A PODNĚTY ČLENŮ ZMČ**

#### **IV. DOTAZY A PODNĚTY OBČANŮ**

#### **V. ZÁVĚR**

**Hlasování:** pro 17      proti 0      zdržel se 0

**Program jednání byl přijat.**

TAJEMNÍK ING. VLADISLAV GERHARD

**Bod č. 1**

**Zpráva HIK k inventarizaci majetku a závazků MČ Praha 18 za rok 2018**

**Předkládá:** tajemník Gerhard (*v zastoupení předložila vedoucí OKT Bc. Kubičková*)

**Odbor:** EO

**Zpracovala:** Pospíšilová

**1.1 Usnesení č. 001/Z1/19**

ZMČ schvaluje zprávu Hlavní inventarizační komise (HIK) k inventarizaci majetku a závazků MČ Praha 18 za rok 2018:

**DIK č. 1 (OKS) – objekt ÚMČ Bechvňská 639, objekt požární zbrojnice**

Komise pracovala ve složení: J. Hrušková, Ing. J. Říhová, M. Zoul DiS.

Po porovnání stavů fyzicky zjištěných DIK s účetním stavem k 31.12.2018 HIK konstatuje, že stavy souhlasí a nebyly zjištěny žádné závady.

**DIK č. 2 (OKT) - objekt ÚMČ Bechvňská 639**

Komise pracovala ve složení: Bc. L. Kubičková, D. Liptáková, L. Náprstek

Po porovnání stavů fyzicky zjištěných DIK s účetním stavem k 31.12.2018 HIK konstatuje, že stavy souhlasí a nebyly zjištěny žádné závady.

**DIK č. 3 (EO) - objekt ÚMČ Bechvňská 639, pohledávk a závazky HČ, podrozvahová evidence, pokladní hotovost**

Komise pracovala ve složení: Ing. M. Kárník, Ing. P. Mráčková, M. Kajínková, Bc. N. Hlubučková

Po porovnání stavů fyzicky zjištěných DIK s účetním stavem k 31.12.2018 HIK konstatuje, že stavy souhlasí a nebyly zjištěny žádné závady. Dokladová inventura proběhla řádně a nebyly zjištěny žádné rozdíly.

**DIK č. 4 (OHSI) - objekt ÚMČ Bechvňská 639, Malkovského, nedokončený hmotný a nehmotný majetek, dopravní prostředky, majetek umístěný po obci**

Komise pracovala ve složení: M. Hrádek, P. Fialka, O. Kajínek, H. Prošková, I. Homolová

Po porovnání stavů fyzicky zjištěných DIK s účetním stavem k 31.12.2018 HIK konstatuje, že stavy souhlasí a nebyly zjištěny žádné závady.

**DIK č. 5 (OSM) - objekt ÚMČ Bechvňská 639, budovy a stavby, pozemky, pohledávky a závazky VHC, objektu Policie ČR, Městské policie, Sportovní haly Třinecká 350, HZ – pronájem NP Toužimská, kulturní jizba Běloveská 376**

Komise pracovala ve složení: Z. Gladišová, A. Jouzová, Ing. V. Bolková, H. Vidimová

Po porovnání stavů fyzicky zjištěných DIK s účetním stavem k 31.12.2018 HIK konstatuje, že stavy souhlasí a nebyly zjištěny žádné závady.

**DIK č. 6 (OSA) - objekt ÚMČ Bechvňská 639, objekt detašované pracoviště Nový Prosek – Chotěšovská, zásoby – sklad ÚMČ**

Komise pracovala ve složení: D. Vilingerová, H. Folprechtová, Bc. D. Bradlerová, M. Blažková, V. Šindelářová

Po porovnání stavů fyzicky zjištěných DIK s účetním stavem k 31.12.2018 HIK konstatuje, že stavy souhlasí a nebyly zjištěny žádné závady.

**DIK č. 7 (OSPZ) - objektu ÚMČ Bechvňská 639, objektu: DPS Malkovského, Letnice při ZŠ Frvčovická, Seniorské centrum Třinecká 350**

Komise pracovala ve složení: Mgr. M. Kolářová, R. Poláková, Bc. S. Šimková, Mgr. K. Kučera

Po porovnání stavů fyzicky zjištěných DIK s účetním stavem k 31.12.2018 HIK konstatuje, že stavy souhlasí a nebyly zjištěny žádné závady.

**DIK č. 8 (OŠKT) - objekty ÚMČ Bechvňská 639, objekty: ZŠ Frvčovická, ZŠ a MŠ Tupolevova, ZŠ a MŠ gen. F. Fajta, D.F.C., MŠ Příborská (včetně objektu MŠ Havířovská), MŠ Malkovského (včetně objektu MŠ Pavla Beneše a MŠ Veselská), Knihovna MČ Praha 18, Zařízení školního stravování v Letňanech,**

Komise pracovala ve složení: Bc. M. Horešovská, R. Davidíková, Mgr. J. Babková  
Po porovnání stavů fyzicky zjištěných DIK s účetním stavem k 31.12.2018 HIK konstatuje, že stavy souhlasí a nebyly zjištěny žádné závady.

**DIK č. 9 (OVÚR) - objekt ÚMČ a detašované pracoviště Čakovice**

Komise pracovala ve složení: Ing. V. Ryčl, Bc. M. Větrovská, I. Kindlová, L. Vorlová  
Po porovnání stavů fyzicky zjištěných DIK s účetním stavem k 31.12.2018 konstatuje HIK, že stavy souhlasí a nebyly zjištěny žádné závady.

**DIK č. 10 (ŽO) - objekt ÚMČ Bechvňská 639**

Komise pracovala ve složení: Bc. R. Häusler, Bc. H. Mráčková, Z. Náprstková  
Po porovnání stavů fyzicky zjištěných DIK s účetním stavem k 31.12.2018 HIK konstatuje, že stavy souhlasí a nebyly zjištěny žádné závady.

**DIK č. 11 (ODŽP) - objekt ÚMČ Bechvňská 639, nedokončený hmotný a nehmotný majetek**

Komise pracovala ve složení: Ing. J. Káparová, A. Pokorná, B. Březina  
Po porovnání stavů fyzicky zjištěných DIK s účetním stavem k 31.12.2018 konstatuje HIK, že stavy souhlasí a nebyly zjištěny žádné závady.

**Hodnota majetku MČ Praha 18 (údaje v Kč) je k 31.12.2018 následující:**

Dlouhodobý nehmotný majetek		Účetní stav	Inventurní stav	Inventurní rozdíly
012	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	709 865,83 Kč	709 865,83 Kč	0,00 Kč
013	Software	8 752 293,25 Kč	8 752 293,25 Kč	0,00 Kč
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	2 356 804,10 Kč	2 356 804,10 Kč	0,00 Kč
041	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	843 370,00 Kč	843 370,00 Kč	0,00 Kč
<b>Celkem dlouhodobý nehmotný majetek</b>		<b>12 662 333,18 Kč</b>	<b>12 662 333,18 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>
Dlouhodobý hmotný majetek		Účetní stav	Inventurní stav	Inventurní rozdíly
021	Budovy	746 106 875,29 Kč	746 106 875,29 Kč	0,00 Kč
021	Stavby	327 423 994,96 Kč	327 423 994,96 Kč	0,00 Kč
022	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	69 520 846,16 Kč	69 520 846,16 Kč	0,00 Kč
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	22 688 413,10 Kč	22 688 413,10 Kč	0,00 Kč
031	Pozemky	550 991 341,22 Kč	550 991 341,22 Kč	0,00 Kč
032	Kulturní předměty	278 295,00 Kč	278 295,00 Kč	0,00 Kč
036	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	11 593 857,00 Kč	11 593 857,00 Kč	0,00 Kč
042	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	122 921 822,04 Kč	122 921 822,04 Kč	0,00 Kč
052	Poskytnuté zálohy na dlouh. hmotný majetek	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Celkem dlouhodobý hmotný</b>		<b>1 851 525 444,77 Kč</b>	<b>1 851 525 444,77 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>

majetek				
Dlouhodobý finanční majetek		Účetní stav	Inventurní stav	Inventurní rozdíly
061	Majetkové účasti v osobách s rozhod. vlivem	1 995 070,00 Kč	1 995 070,00 Kč	0,00 Kč
068	Terminované vklady dlouhodobě	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Celkem dlouhodobý finanční majetek</b>		<b>1 995 070, 00 Kč</b>	<b>1 995 070,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>
Dlouhodobé pohledávky		Účetní stav	Inventurní stav	Inventurní rozdíly
465	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	36 000,00 Kč	36 000,00 Kč	0,00 Kč
469	Ostatní dlouhodobé pohledávky	700 189,23 Kč	700 189,23 Kč	0,00 Kč
<b>Celkem dlouhodobé pohledávky</b>		<b>736 189,23 Kč</b>	<b>736 189,23 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>
<b>Celkem (aktiva stálá)</b>		<b>1 866 919 037,18 Kč</b>	<b>1 866 919 037,18 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>
Zásoby		Účetní stav	Inventurní stav	Inventurní rozdíly
112	Materiál na skladě	573 490,74 Kč	573 490,74 Kč	0,00 Kč
<b>Celkem zásoby</b>		<b>573 490,74 Kč</b>	<b>573 490,74 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>
Podrozvahová majetková evidence		Účetní stav	Inventurní stav	Inventurní rozdíly
901	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	58 020,00 Kč	58 020,00 Kč	0,00 Kč
902	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	160 138,86 Kč	160 138,86 Kč	0,00 Kč
909	Ostatní majetek	64 562 679,54 Kč	64 562 679,54 Kč	0,00 Kč
<b>Celkem podrozvahová majetková evidence</b>		<b>64 780 838,40 Kč</b>	<b>64 780 838,40 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>

## 1.2 Důvodová zpráva:

### 1.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze

zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví

vyhláška č. 410/2009 Sb.

vyhláška MFČR č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků

### 1.2.2 Odůvodnění předkladu:

Hlavní inventarizační komise předkládá zprávu o inventarizaci majetku a závazků k 31.12.2018, která proběhla v souladu s Příkazem starosty č. 4 /2018.

## 1.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

## 1.4 Zodpovídá: tajemník (EO)

## 1.5 Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel 1

(nehlasoval Ing. Martin Halama)

**Usnesení bylo přijato.**

**Bod č. 2**

**Vyřazení majetku z evidence**

**Předkládá:** tajemník Gerhard (*v zastoupení předložila vedoucí OKT Bc. Kubičková*)

**Odbor:** OHSI

**Zpracovala:** Prošková

**2.1 Usnesení č. 002/Z1/19**

ZMČ schvaluje likvidaci majetku MČ Praha 18 dle přílohy č. 1 usnesení v celkové hodnotě 1.302.962,80 Kč.

**2.2 Důvodová zpráva:**

**2.2.1** Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

**2.2.2** Odůvodnění předkladu:

Jedná se o zastaralý, opotřebovaný a nefunkční majetek MČ Praha 18 v celkové hodnotě 1.302.962,80 Kč - tj. vybavení kanceláří ÚMČ (nábytek, výpočetní a kancelářská technika) a o původní gastrovybavení kuchyně ZŠ Tupolevova, které bylo nahrazeno novým vybavením v rámci navýšení stravovací kapacity z důvodu přístavby ZŠ Tupolevova. Škodní a likvidační komise projednala na svém jednání dne 30.01.2019 návrhy na vyřazení zastaralého, opotřebovaného a nefunkčního majetku a jeho vyjmutí z evidence majetku MČ Praha 18.

**2.2.3** Další přílohy nebo odkazy

příloha č. 1 – seznam majetku určeného k likvidaci [příloha](#)

příloha č. 2 – zápis ze zasedání Škodní a likvidační komise [příloha](#)

**2.3 Termín realizace přijatého usnesení:** ihned

**2.4 Zodpovídá:** tajemník (EO, OHSI, OKT)

**2.5 Hlasování:** pro 17 proti 0 zdržel 0

**Usnesení bylo přijato.**

STAROSTA MGR. ZDENĚK KUČERA, MBA

**Bod č. 3**

**Odvolání z funkce přisedící u Obvodního soudu pro Prahu 9**

**Předkládá:** starosta Kučera

**Odbor:** OKT

**Zpracovala:** Kubičková

**3.1 Usnesení č. 003/Z1/19**

ZMČ odvolává paní Alenu Nápravníkovou, nar. 03.05.1975, bytem Tupolevova 516, Praha 9 – Letňany, z funkce přisedící Obvodního soudu pro Prahu 9.

**3.2 Důvodová zpráva:**

**3.1.1 Legislativní podklady:**

usnesení ZMČ č. 035/Z3/18

zákon č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích

zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích

**3.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Obvodní soud pro Prahu 9 požádal o odvolání paní Aleny Nápravníkové z funkce přisedící, do které byla zvolena usnesením ZMČ č. 035/Z3/18. Proti jmenované je dle sdělení soudu vedeno několik exekucí a jmenovaná nereaguje na telefonické ani písemné výzvy k povolání přisedícího k jednání.

**3.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned**

**3.4 Zodpovídá: starosta (OKT)**

**3.5 Hlasování: pro 17 proti 0 zdržel se 0**

**Usnesení bylo přijato.**



**Bod č. 4****Rozpočet hlavní činnosti MČ Praha 18 na rok 2019****Předkládá:** starosta Kučera**Odbor:** EO**Zpracoval:** Kárník**4.1 Usnesení č. 004/Z1/19**

1. ZMČ schvaluje rozpočet hlavní činnosti MČ Praha 18 na rok 2019. Rozpočet je navrhován jako schodkový. Schodek ve výši 15.314.300,00 Kč je kryt financováním z vlastních zdrojů ve třídě 8.

Celkové příjmy ve výši: 169.136.000,- Kč

Celkové výdaje ve výši: 184.450.300,- Kč

z toho:

- kapitálové výdaje ve výši 42.840.600,- Kč

- běžné výdaje ve výši 141.609.700,- Kč

Položka		Návrh rozpočtu 2019
	<b>PŘÍJMY</b>	(v tis. Kč)
<b>I.</b>	<b>Daňové příjmy</b>	<b>31 405,00</b>
1361	Správní poplatky	2 700,00
13xx	Místní poplatky	9 205,00
1511	Daň z nemovitosti	19 500,00
<b>II.</b>	<b>Nedaňové příjmy</b>	<b>1 395,00</b>
2xxx	Vlastní příjmy	1 395,00
<b>III.</b>	<b>Kapitálové příjmy</b>	<b>3 250,00</b>
3121	Přijaté dary do fondu výstavby	3 250,00
<b>IV.</b>	<b>Přijaté transfery</b>	<b>133 086,00</b>
4137	Přijaté dotace na výkon státní správy	20 678,00
4137	Přijaté dotace z rozpočtu HMP	72 408,00
4131	Převody z vlastních fondů hospodářské činnosti	40 000,00
	<b>Příjmy celkem</b>	<b>169 136,00</b>
	<b>VÝDAJE</b>	(v tis. Kč)
<b>200</b>	<b>Městská infrastruktura</b>	<b>12 623,00</b>
3716	Monitoring ochrany ovzduší	30,00
3722	Sběr a svoz komunálního odpadu	650,00
3745	Péče o vzhled obcí a zeleň	11 943,00
<b>300</b>	<b>Doprava</b>	<b>6 150,00</b>
2212	Silnice	1 720,00
2219	Ostatní záležitosti pozemních komunikací	3 940,00
2229	Ostatní záležitosti v silniční dopravě	490,00
<b>400</b>	<b>Školství a mládež</b>	<b>70 410,00</b>
3111	Předškolní zařízení	27 325,00
3113	Základní školy	33 440,00
3119	Ostatní záležitosti základního vzdělávání	220,00
3141	Školní stravování	5 130,00
3419	Ostatní tělovýchovná činnost	2 325,00
3421	Využití volného času dětí a mládeže	1 970,00
<b>500</b>	<b>Zdravotnictví a sociální oblast</b>	<b>2 785,00</b>

3513	Lékařská služba první pomoci	130,00
3541	Prevence před drogami	43,00
4329	Ostatní péče a pomoc dětem a mládeži	510,00
4339	Ostatní. péče a pomoc rodině a manželství	387,00
4351	Osobní asistence, peč. služba	700,00
4379	Ostatní služby v oblasti soc. prevence	970,00
4399	Ostatní záležitosti soc. věci a pol. zaměstnanosti	45,00
<b>600</b>	<b>Kultura, sport a cestovní ruch</b>	<b>10 273,70</b>
3314	Činnosti knihovnické	4 128,00
3319	Ostatní záležitosti kultury	950,00
3349	Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků	1 865,70
3399	Ostatní zál. kultury, církví a sdělovacích prostředků	3 330,00
<b>700</b>	<b>Bezpečnost</b>	<b>1 055,00</b>
5299	Ostatní záležitosti civilní připravenosti	25,00
5512	Požární ochrana	1 030,00
<b>800</b>	<b>Hospodářství</b>	<b>3 775,60</b>
3612	Bytové hospodářství	2 545,60
3613	Nebytové hospodářství	1 040,00
3631	Veřejné osvětlení	160,00
3632	Pohřebnictví	30,00
<b>900</b>	<b>Vnitřní správa</b>	<b>71 488,00</b>
6112	Zastupitelstva obcí	10 602,00
6171	Činnost místní správy	60 886,00
<b>1000</b>	<b>Pokladní správa</b>	<b>5 890,00</b>
6320	Pojištění funkčně nespecifikované	260,00
6330	Převody mezi HMP a MČ	5 625,00
6409	Ostatní činnosti jinde nezařazené	5,00
	<b>Výdaje celkem</b>	<b>184 450,30</b>

2. ZMČ schvaluje transfery příspěvkovým organizacím na rok 2019:

<b>Příspěvek na provoz (nepodléhá FV)</b>	<b>Příspěvek (v tis. Kč)</b>
MŠ Příborská	650,00
MŠ Malkovského	750,00
ZŠ Fryčovická	1 360,00
ZŠ a MŠ Tupolevova	2 000,00
ZŠ a MŠ Gen. F. Fajtla DFC	1 970,00
Zařízení školního stravování v Letňanech	2 400,00
<b>Celkem</b>	<b>9 130,00</b>

<b>Účelové dotace (podléhá FV)</b>	<b>Příspěvek (v tis. Kč)</b>
MŠ Příborská	435,00
MŠ Malkovského	120,00
ZŠ Fryčovická	500,00
ZŠ a MŠ Tupolevova	500,00
ZŠ a MŠ Gen. F. Fajtla DFC	500,00
Zařízení školního stravování v Letňanech	100,00
<b>Celkem</b>	<b>2 155,00</b>

<b>Účelové dotace na energie (podléhá FV)</b>	<b>Příspěvek</b>
---	------------------

	(v tis. Kč)
MŠ Příborská	1 650,00
MŠ Malkovského	500,00
ZŠ Fryčovická	1 800,00
ZŠ a MŠ Tupolevova	2 800,00
ZŠ a MŠ Gen. F. Fajtla DFC	2 300,00
Zařízení školního stravování v Letňanech	1 700,00
<b>Celkem</b>	<b>10 750,00</b>

3. ZMČ schvaluje rozpočty účelových fondů na rok 2019:

<b>Fond rozvoje a rezerv</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
Předpokládaný počáteční stav k 1.1.2019	64 522,76
Příjmy	0,00
Výdaje (zapojení prostředků do rozpočtu)	0,00
Předpokládaný konečný stav k 31.12.2019	64 522,76

<b>Sociální fond</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
Počáteční stav k 1.1.2019	767,31
Příjmy (5,0% přiděl)	2 000,00
Výdaje (zapojení prostředků do rozpočtu)	1 810,00
Konečný stav k 31.12.2019	975,31

<b>Fond výstavby</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
Počáteční stav k 1.1.2019	136,37
Příjmy (investiční příspěvky a dary)	3 250,00
Výdaje (zapojení prostředků do rozpočtu)	3 000,00
Konečný stav k 31.12.2019	386,37

<b>Humanitární fond</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
Počáteční stav k 1.1.2019	343,87
Příjmy (dary a příspěvky)	0,00
Výdaje (zapojení prostředků do rozpočtu)	60,00
Konečný stav k 31.12.2019	283,87

#### 4.2 Důvodová zpráva:

##### 4.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze  
zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů  
zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti

##### 4.2.2 Odůvodnění předkladu:

Starosta předkládá ZMČ návrh rozpočtu hlavní činnosti MČ Praha 18 na rok 2019.

Informace o schváleném rozpočtu na rok 2018 a o skutečném plnění rozpočtu dle § 5 odst. 3 zákona č. 23/2017 Sb. je zveřejněna na webových stránkách MČ Praha 18 a zároveň je možné do těchto dokumentů v listinné podobě nahlédnout na ekonomickém odboru ÚMČ Praha 18.

#### 4.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

#### 4.4 Zodpovídá: starosta (EO)

#### 4.5 Hlasování: pro 11 proti 2 zdržel 3

*(nehlasoval Mgr. Zbyněk Walter)*

**Usnesení bylo přijato.**

---

*V průběhu projednávání bodu č. 4 z jednání odešel zastupitel Mgr. Ivan Kabický (17:50 hodin) a dostavil se zastupitel Ivan Polák (18:10 hodin).*

*Před ukončením diskuze k bodu č. 4 bylo přítomno 17 zastupitelů s právem hlasovat.*

**Bod č. 5****Rozpočet vedlejší hospodářské činnosti MČ Praha 18 na rok 2019****Předkládá:** starosta Kučera**Odbor:** EO**Zpracoval:** Kárník**5.1 Usnesení č. 005/Z1/19**

ZMČ schvaluje rozpočet vedlejší hospodářské činnosti MČ Praha 18 na rok 2019:

Celkové výnosy ve výši 43 200 000,00 Kč  
Celkové náklady ve výši 25 350 000,00 Kč  
Hospodářské výsledky ve výši 17 850 000,00 Kč

<b>Výnosy</b>	<i>(údaje v tis. Kč)</i>
pronájmy bytů	18 000,00
pronájmy nebytových prostor	11 500,00
pronájem pozemků	1 600,00
prodeje majetku (byty, nebyty, pozemky)	12 000,00
ostatní výnosy	100,00
<b>Výnosy celkem</b>	<b>43 200,00</b>
<b>Náklady</b>	
opravy a údržba	16 550,00
mzdy	3 000,00
zákonné pojištění zaměstnanců	1 000,00
spotřeba materiálu a energie	1 000,00
poplatek za správu bytů a nebytových prostor v prodaných domech	150,00
pojištění budov	150,00
ostatní náklady	3 500,00
<b>Náklady celkem</b>	<b>25 350,00</b>
<b>Hospodářský výsledek</b>	<b>17 850,00</b>

**5.2 Důvodová zpráva:****5.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze  
zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

**5.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Starosta předkládá ZMČ návrh rozpočtu vedlejší hospodářské činnosti.

**5.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned****5.4 Zodpovídá:** starosta (EO)**5.5 Hlasování:** pro 13      proti 1      zdržel 3**Usnesení bylo přijato.**

**Bod č. 6**

**Střednědobý výhled rozpočtu MČ Praha 18 na období do roku 2024**

**Předkládá:** starosta Kučera

**Odbor:** EO

**Zpracoval:** Kárník

**6.1 Usnesení č. 006/Z1/19**

ZMČ schvaluje střednědobý výhled rozpočtu MČ Praha 18 do roku 2024 dle přílohy usnesení.

**6.2 Důvodová zpráva:**

6.2.1 Legislativní podklady:

zákon 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

6.2.2 Odůvodnění předkladu:

Starosta předkládá aktualizovaný střednědobý výhled rozpočtu MČ Praha 18. Rozsah jeho členění a období, na něž je sestavován, je stanoveno pokyny hl. m. Prahy.

6.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

Střednědobý výhled rozpočtu MČ Praha 18 [příloha](#)

**6.3 Termín realizace přijatého usnesení:** dle usnesení

**6.4 Zodpovídá:** starosta (EO)

**6.5 Hlasování:** pro 13      proti 0      zdržel 4

**Usnesení bylo přijato.**

MÍSTOSTAROSTA MGR. ONDŘEJ LNĚNIČKA

Bod č. 7

**Vyúčtování dotací za rok 2018 poskytnutých PO**

Předkládá: místostarosta Lněnička

Odbor: EO

Zpracovali: Jiroutová, Kárník

**7.1 Usnesení č. 007/Z1/19**

1. ZMČ schvaluje vyúčtování neinvestičních účelových dotací poskytnutých z rozpočtu MČ Praha 18 za rok 2018 jednotlivým příspěvkovým organizacím zřizovaných MČ Praha 18 takto:

1) Účelové dotace (bez energií):

(údaje v Kč)

Organizace	Poskytnutá účelová dotace	Vyčerpáno k 31.12.2018	Doplatek (-)/ Vratka (+) z/do rozpočtu
ZŠ a MŠ Tupolevova	697.700,00	697.700,00	0,00
ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC	771.600,00	771.600,00	0,00
ZŠ Fryčovická	540.900,00	540.900,00	0,00
MŠ Příborská	533.900,00	529.564,00	+ 4.336,00
MŠ Malkovského	159.400,00	159.400,00	0,00
ZŠS v Letňanech	83.300,00	81.837,87	+ 1.462,13
<b>Celkem</b>	<b>2.786.800,00</b>	<b>2.781.001,87</b>	<b>+ 5.798,13</b>

2) Účelové dotace na energie:

(údaje v Kč)

Organizace	Poskytnutá účelová dotace	Vyčerpáno k 31.12.2018	Doplatek (-)/ Vratka (+) z/do rozpočtu
ZŠ a MŠ Tupolevova	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00
ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC	2.300.000,00	2.199.623,50	+ 100.376,50
ZŠ Fryčovická	2.300.000,00	1.519.195,52	+ 780.804,48
MŠ Příborská	1.700.000,00	1.411.849,17	+ 282.375,59
MŠ Malkovského	2.832.167,00	2.176.575,00	+ 655.592,00
ZŠS v Letňanech	1.800.000,00	1.565.895,00	+ 234.105,00
<b>Celkem</b>	<b>13.332.167,00</b>	<b>11.330.243,19</b>	<b>2.053.253,57</b>

3) Účelové dotace HMP poskytnuté prostřednictvím rozpočtu MČ (bez dotací spolufinancovaných EU s vypořádáním v roce 2019):

(údaje v Kč)

Organizace	Poskytnutá účelová dotace	Vyčerpáno k 31.12.2018	Doplatek (-)/ Vratka (+) z/do rozpočtu
ZŠ a MŠ Tupolevova	1.082.100,00	1.082.100,00	0,00
ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC	1.261.500,00	1.160.300,00	+ 101.200,00
ZŠ Fryčovická	923.440,00	923.440,00	0,00
MŠ Příborská	956.800,00	956.800,00	0,00
MŠ Malkovského	1.294.000,00	1.294.000,00	0,00
ZŠS v Letňanech	531.300,00	531.300,00	0,00
<b>Celkem</b>	<b>6.049.140,00</b>	<b>5.947.940,00</b>	<b>101.200,00</b>

2. ZMČ schvaluje úpravu rozpočtu:

Rozpočtové opatření č. 01/19			změna rozpočtu	
OdPa	Pol	popis	příjem (Kč)	Výdej (Kč)
6409	2229	Ostatní přijaté vratky transferů	2.059.100,00	
Rozdíl z finančního vypořádání (úspora 2.059.051,70 Kč) bude uložena jako rezerva do FRR				

## 7.2 Důvodová zpráva:

7.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

7.2.2 Odůvodnění předkladu:

Návrh na schválení vyúčtování dotací poskytnutých jednotlivým příspěvkovým organizacím za rok 2018. Dotace poskytnuté HMP prostřednictvím MČ již byly součástí finančního vypořádání mezi MČ a MHP.

Na základě výsledků finančního vypořádání místostarosta předkládá návrh na rozpočtovou úpravu – vratku nevyčerpaných prostředků do fondu rozvoje a rezerv.

7.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned

7.4 Zodpovídá: místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)

7.5 Hlasování: pro 15 proti 0 zdržel 2

**Usnesení bylo přijato.**



**Bod č. 8****Výsledky hospodaření PO za rok 2018 a rozdělení hospodářských výsledků****Předkládá:** místostarosta Lněnička**Odbor:** EO**Zpracovali:** Jiroutová, Kárník**8.1 Usnesení č. 008/Z1/19**

1. ZMČ schvaluje výsledky hospodaření příspěvkových organizací za rok 2018 zřízených MČ Praha 18.

	HV z hlavní činnosti	HV z hospodářské činnosti	celkem
ZŠ Gen. F. Fajtla DFC	-32.778,63	60.592,50	<b>27.813,87</b>
ZŠ Tupolevova	58.036,86	98.525,96	<b>156.562,82</b>
ZŠ Fryčovická	62.834,50	141.767,96	<b>204.602,46</b>
MŠ Příborská	19.402,48	0,00	<b>19.402,48</b>
ZŠS v Letňanech	141.841,45	24635,69	<b>166.477,14</b>
MŠ Malkovského	220.211,66	10.474,00	<b>230.685,66</b>

2. ZMČ schvaluje rozdělení hospodářského výsledku do fondů příspěvkových organizací:

	Fond odměn	Rezervní fond	celkem
ZŠ Gen. F. Fajtla DFC	0,00	27.813,87	<b>27.813,87</b>
ZŠ Tupolevova	0,00	156.562,82	<b>156.562,82</b>
ZŠ Fryčovická	102.301,23	102.301,23	<b>204.602,46</b>
MŠ Příborská	15.522,00	3.880,48	<b>19.402,48</b>
ZŠS v Letňanech	80.000,00	86.477,14	<b>166.477,14</b>
MŠ Malkovského	161.479,96	69.205,70	<b>230.685,66</b>

**8.2 Důvodová zpráva:**

- 8.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech

- 8.2.2 Odůvodnění předkladu:

Návrh na schválení výsledků hospodaření příspěvkových organizací za rok 2018 a rozdělení výsledků hospodaření do fondů.

Informace o zůstatcích fondů k 31.12.2018:

	Fond odměn	Rezervní fond	celkem
ZŠ Gen. F. Fajtla, DFC	548.366,20	196.150,53	<b>744.513,73</b>
ZŠ Tupolevova	572.835,84	671.387,65	<b>1.244.223,49</b>
ZŠ Fryčovická	300.050,99	223.803,88	<b>523.854,87</b>
MŠ Příborská	195.578,46	328.158,26	<b>523.736,72</b>
ZŠS v Letňanech	110.608,00	457.849,07	<b>568.457,07</b>
MŠ Malkovského	283.173,02	410.702,74	<b>693.875,76</b>

**8.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned****8.4 Zodpovídá:** místostarosta Lněnička (EO, OŠKT)**8.5 Hlasování:** pro 15      proti 0      zdržel se 2

**Usnesení bylo přijato.**

## Bod č. 9

### Jednací řád výborů

**Předkládá:** zastupitel Lněnička

**Odbor:** --

**Zpracoval:** Lněnička

#### 9.1 Usnesení č. 009/Z1/19

ZMČ schvaluje Jednací řád výborů v tomto znění:

---

### **JEDNACÍ ŘÁD výborů Zastupitelstva městské části Praha 18**

#### **Článek I. Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád na základě příslušných ustanovení zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále je „ZoHMP“) určuje pravidla jednání výborů Zastupitelstva městské části Praha 18 (dále jen „ZMČ“), které zřizuje ZMČ jako své poradní, iniciativní a kontrolní orgány. Okruhy činností a působnosti jsou vymezeny ustanovením § 100 a násl. ZoHMP ve spojení s ustanovením § 77 a násl. ZoHMP, a dále rozhodnutími ZMČ.
2. Při jednání a rozhodování musí výbory a každý jejich člen zvlášť dbát zájmů městské části a jejích občanů, jakož i práv osob, kterých se činnost týká.
3. Oblast a rozsah působnosti výborů vymezuje zákon, rozhodnutí ZMČ a Rada městské části Praha 18 (dále jen „RMČ“) v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ.
4. Výbory nemají žádnou rozhodovací pravomoc v oblasti samostatné ani přenesené působnosti. Usnesení výboru zavazuje pouze výbor samotný, tedy jeho členy, nikoliv tedy například ZMČ, RMČ anebo Úřad městské části Praha 18 (dále jen „ÚMČ Praha 18“).
5. ÚMČ Praha 18 pomáhá výborům v jejich činnosti. Tato součinnost se řídí pokyny, uloženými ZMČ či RMČ.

#### **Článek II. Postavení výborů**

1. Výbory zřizuje ZMČ jako své poradní orgány, pro jednotlivé úseky své činnosti. Za svoji činnost výbory odpovídají ZMČ.
  2. ZMČ volí předsedu z řad členů ZMČ, místopředsedy a další členy výborů z řad členů ZMČ a občanů hl. m. Prahy a tajemníka, popř. zástupce tajemníka, z řad zaměstnanců Městské části Praha 18 (dále jen „MČ Praha 18“) zařazených do ÚMČ Praha 18. Každý výbor může mít nejvýše dva místopředsedy.
  3. Členy finančního a kontrolního výborů nemohou být starosta MČ Prahy 18, místostarosta MČ Praha 18, tajemník ÚMČ Praha 18 ani osoby zajišťující rozpočtové a účetní práce na ÚMČ Praha 18.
  4. ZMČ stanoví počet členů výborů tak, aby byl lichý. Maximální počet členů výborů je devět; přesný počet členů každého jednotlivého výboru určuje ZMČ.
  5. Členové výborů mají právo a povinnost aktivně se podílet na činnosti výborů, vznášet dotazy, náměty a připomínky.
  6. Výbory plní úkoly dané jim zákonem, tímto jednacím řádem, statuty výborů a dále i úkoly, jimiž je pověřilo ZMČ, popř. RMČ v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ.
  7. Výbory se ze své činnosti odpovídají ZMČ, RMČ odpovídají jen v rámci jí vymezené působnosti.
  8. Výbory spolupracují s RMČ.
  9. Vzájemná spolupráce výborů a RMČ je zajišťována prostřednictvím předsedů výborů a gesčně (kompetenčně) odpovědných členů RMČ, kteří se především navzájem průběžně informují o záležitostech jimi řešených v rámci RMČ, resp. výborů.
  10. Výbory pravidelně předkládají ZMČ:
    - svá stanoviska a návrhy;
    - výsledky z uskutečněných kontrol;
    - stanoviska k výsledkům kontrol a návrhy na opatření;
    - zápisy ze svých zasedání;
    - zprávu o činnosti výboru za uplynulé pololetí, a to nejbližším zasedání ZMČ.
- Ve věcech svěřených RMČ předkládají výbory svá stanoviska a návrhy též RMČ.

**Okomentoval(a): [MS1]:** pokud i zástupce tajemníka, tak dopsat

### Článek III.

#### Příprava a svolání výborů k jednání

1. Jednání výborů svolávají na základě schváleného plánu činnosti a úkolů uložených zákonem, ZMČ, popř. v rozsahu její působnosti RMČ, tajemníci výborů na pokyn předsedů výborů. Při určování termínů dbají o zachování aktuálnosti podkladů určených k projednání ZMČ a RMČ. Za přípravu jednání výborů jsou odpovědní předsedové.
2. Předseda výboru je povinen dát tajemníkovi výboru pokyn k bezodkladnému svolání jednání výboru, pokud ho o to požádá více než jedna třetina všech členů příslušného výboru.
3. Jednání výborů se uskutečňuje zpravidla jednou měsíčně a to tak, aby předcházelo či navazovalo na jednání ZMČ.
4. Zveřejnění doby, místa a programu jednání výborů zajišťují tajemníci výborů, a to vyvěšením na úřední desce MČ Praha 18, nejpozději 7 dní před jeho konáním.
5. Členy výborů a příp. přizvané osoby vyrozumí o době, místě a programu jednání výborů tajemníci výborů na pokyn předsedy, též nejpozději 7 dní před jeho konáním, a to prostřednictvím e-mailové korespondence.
6. Organizační a obsahovou stránku jednání zajišťují za pomoci tajemníků předsedové výborů. Tajemník ÚMČ Praha 18 je povinen zajistit poskytování informací nutných pro činnost výborů.
7. Potřebné podklady určené k jednání a účast přizvaných osob zabezpečuje předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru, zejména místopředseda výboru, nebo tajemník výboru.
8. Účast členů výboru eviduje předseda, případně jím pověřený člen výboru. Členství ve výboru je nezastupitelné.
9. Pro účely zjednodušení a zefektivnění své vlastní činnosti může výbor v rámci své působnosti svým rozhodnutím zřizovat pracovní skupiny. Pracovní skupina může být zřízena jako stálá či jako jednorázová a se skládá ze členů výborů. Pracovní skupina se může se zabývat jen těmito dílčími záležitostmi:
  - a) obstarání podkladů či zjištění informací potřebných pro jednání výboru;
  - b) analýza podkladů a informací potřebných pro jednání výboru;
  - c) doporučení výboru k dalšímu postupu ve věci řešené výborem;
  - d) příprava (formulace) konceptů stanovisek a/nebo návrhů určených k projednání výborem;Informace o činnosti pracovní skupiny a jejím rozsahu se uvádí v zápise z jednání výboru. Pracovní skupina výboru nemůže jménem výboru vydávat žádná stanoviska ani návrhy určené ZMČ, popř. RMČ ve věcech jí svěřených.

### Článek IV.

#### Jednání výborů

1. Jednání výborů jsou veřejná.
2. Jednání výborů se mohou zúčastnit členové ZMČ, kteří nejsou členy výboru. Tito členové ZMČ mají při jednání hlas poradní, musí jim však být uděleno slovo, pokud o to požádají.
3. Jednání výborů se mohou zúčastnit i další osoby. Tyto osoby nemohou zasahovat do jednání výborů, nejsou-li k tomu vyzvány předsedajícím.
4. Jednání výboru se může uskutečnit i výjimečně ve lhůtě kratší než 7 dní, a to zejména z důvodu operativnosti a rychlosti projednání stanovisek; i v takovém případě však předem a bezodkladně musí být:
  - a) zveřejněna (vyvěšením na úřední desce MČ Praha 18) doba, místo a program jednání výboru;
  - b) členové výborů, příp. přizvané osoby, vyrozuměni o době, místě a programu jednání výborů prostřednictvím e-mailové korespondence.
5. Jednání výborů řídí předseda. V době jeho nepřítomnosti místopředseda nebo předsedou určený člen výboru. V případě nečinnosti předsedy trávající déle jak dva měsíce svolá schůzi místopředseda, popř. člen výboru pověřený ZMČ. Jednotlivá jednání probíhají dle pořadu jednání (programu), který je schvalován na počátku každého zasedání. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání.
6. Příslušné písemné materiály (podklady) k jednání výboru budou ukládány tajemníkem výboru na DMS Alfresco tak, aby byly k dispozici členům výboru současně s pozvánkou na jednání. Výbor zpravidla jedná na základě písemných podkladů, které předkládá ZMČ, členové ZMČ, RMČ či výboru, nebo tajemník ÚMČ Praha 18. Podklady mohou písemnou formou předložit i tajemník výboru a/nebo občané, popř. i právnické osoby.
7. Jednání výboru může probíhat jen za účasti nadpoloviční většiny jeho členů. Pokud se jeho členové ve stanoveném počtu nesejdou, určí předseda bezodkladně termín náhradního zasedání. Náhradní zasedání se musí uskutečnit nejpozději do 14 dnů a jeho náplní musí být v prvé řadě program původního neuskutečněného jednání.
8. Členové výboru jsou povinni se účastnit jednání výboru. Nemůže-li se některý člen výboru zúčastnit, je povinen se předsedovi omluvit; omluvu lze učinit i prostřednictvím tajemníka výboru. V případě, že člen výboru zjistí, že projednávaná věc zakládá možnost jeho podjatosti či střetu zájmů, je povinen toto oznámit předsedovi výboru; oznámení o střetu zájmů či podjatosti se zaznamenává v zápise z jednání výboru.

**Okomentoval(a): [OL2]:** Jsem toho názoru, že předseda by nemá právo vylučovat žádného člena výboru z projednání určité věci. Obdobně ani nelze vyloučit z projednání věci členy zastupitelstva či RMČ, kde se toliko hlásí střet zájmů a je na každém zastupiteli, jak se zachová. ZoHMP nedává pravomoc k vylučování, ledaže by šlo o správní řízení a zaměstnance úřadu, popř. též členy zvláštních orgánů. To zde není a jediná odpovědnost je vůči ZMČ.

9. Výbor může svým rozhodnutím pověřit některého ze svých členů uskutečněním jednotlivých úkonů, zejména v oblasti faktického výkonu kontrolní činnosti. Pověření, ve kterém je vymezen jeho rozsah a délka trvání, podepisuje předseda výboru a tajemník výboru.
10. Předseda výboru může přizvat na jednání přizvat externí odborníky či odborníky z řad zaměstnanců ÚMČ, pokud jejich znalosti a zkušenosti mohou přispět k objektivnímu rozhodování členů výboru.
11. Výbor o svých usneseních rozhoduje nadpoloviční většinou všech svých členů. Výsledek hlasování je považován za kolektivní rozhodnutí. Námitky jednotlivých členů musí být na jejich žádost zaznamenány do zápisu z jednání výboru.
12. Předsedové výborů zajistí pořízení zápisu z jednání výborů a zápis svým podpisem potvrdí. Zápis ověřuje a podepisuje jeden člen výboru jmenovaný na začátku jednání výboru, ledaže by výbor určil svým rozhodnutím stálého ověřovatele.
13. Z jednání je vždy pořizován zápis, který obsahuje alespoň:
  - a) seznam přítomných členů;
  - b) schválený program jednání;
  - c) předmět jednání a výsledek hlasování, na jehož základě byly přijaty závěry k jednotlivým bodům programu;
  - d) jasně formulovaná přesná znění stanovisek a návrhů určených pro ZMČ, popř. RMČ ve věcech jí svěřených;
  - e) konkrétní úkoly a jména členů výboru odpovědných za jejich provedení;
  - f) jasně formulovaná, konkrétní a kontrolovatelná usnesení.Zápis z každého zasedání výboru se zveřejňuje na oficiálních webových stránkách MČ Praha 18, ke kterým je umožněn dálkový přístup, a to bez zbytečného odkladu po ověření zápisu a po anonymizaci osobních údajů v něm obsažených. Za řádné a včasné uveřejnění zápisu z výboru odpovídá tajemník výboru.
14. Tajemníci výborů zajišťují administrativní činnosti výborů a jsou oprávněni a povinni upozornit výbory v případě, že jejich stanoviska, doporučení, či podněty nejsou v souladu s platnými právními předpisy.
15. O výsledcích jednání výborů informují nejbližší zasedání ZMČ předsedové výborů. Za dokumentaci výborů, její uložení a archivaci i za zpřístupnění k nahlédnutí členům výborů, zastupitelům MČ Praha 18, jakož i dalším osobám zodpovídají v souladu s obecně závaznými právními předpisy tajemníci výborů. Právo na informace a na dokumentaci výboru vyplývající z jiných obecně závazných právních předpisů, především z příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím nejsou dotčena.

#### **Článek V.**

##### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Jednání výborů uskutečněná po 1.11.2018 se považují za jednání uskutečněná v souladu s tímto jednacím řádem.
2. Tímto jednacím řádem výborů ZMČ pozbývají platnost všechny předešlé jednací řády výborů ZMČ.
3. Tento jednací řád výborů ZMČ nabývá platnosti schválením ZMČ dne 25.02.2019 usnesením číslo 009/Z1/19.

## **9.2 Důvodová zpráva:**

### **9.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

### **9.2.2 Důvodová zpráva:**

Místostarosta Lněnička předkládá ke schválení upravený Jednací řád výborů.

## **9.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned**

## **9.4 Zodpovídá: výbory ZMČ**

## **9.5 Hlasování: pro 17 proti 0 zdržel se 0**

**Usnesení bylo přijato.**

RADNÍ ING. MARTIN HALAMA

**Bod č. 10**

**Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě - Dial Telecom a.s.**

**Předkládá:** radní Halama

**Odbor:** OSM

**Zpracovala:** Gladišová

**10.1 Usnesení č. 010/Z1/19**

ZMČ schvaluje uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě k pozemkům parc. č. 629/251, 629/138, 629/250, 629/252, 629/97, 629/221, 629/223, 629/224, 629/226, 629/222, 629/383, 629/385, 629/384, 629/230, 629/225, 629/191, 629/217, 629/216, 629/58, 836, 629/243, 629/149, 629/146 a 813/8, vše k. ú. Letňany, se společností Dial Telecom a.s., IČ 28175492, se sídlem Praha 8, Křižíkova 234/36a.

**10.2 Důvodová zpráva:**

**10.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze  
zákon č. 183/2006 Sb., územní plánování a stavební řád  
zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích

**10.2.2 Důvodová zpráva:**

Dne 04.12.2018 požádala společnost Projekting s.r.o. IČ 24707066 na základě plné moci za společnost Dial Telecom a.s., IČ 28175492 a společnost Pe3ny s.r.o., IČ 27252183, o uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě k pozemkům parc.č. 629/251, 629/138, 629/250, 629/252, 629/97, 629/221, 629/223, 629/224, 629/226, 629/222, 629/383, 629/385, 629/384, 629/230, 629/225, 629/191, 629/217, 629/216, 629/58, 836, 629/243, 629/149, 629/146 a 813/8, vše k. ú. Letňany.

RMČ svým usnesením č. 500/23/18 souhlasila s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě se společnostmi Dial Telecom a.s. a Pe3ny s.r.o.. Ze strany společnosti Projekting s.r.o. došlo k pochybení v žádosti tak, že společnost Pe3ny s.r.o. je pouze spoluinvestorem stavby a smluvní stranou pro uzavření smlouvy je společnost Dial Telecom a.s. Žádají tedy MČ o změnu smluvních stran.

**10.2.3 Další přílohy nebo odkazy:**

příloha č. 1 – situace [příloha](#)  
příloha č. 2 – návrh smlouvy [příloha](#)

**Procedurální návrh č. 1 k bodu č. 10:**

*Zastupitel Eduard Horák navrhl vyřazení bodu č. 10 „Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě - Dial Telecom a.s.“ z programu jednání.*

*Předsedající dal hlasovat o procedurálním návrhu:*

**Hlasování:** pro 8 proti 0 zdržel se 9

***Procedurální návrh nebyl přijat.***

*Předsedající dal hlasovat o návrhu usnesení v původním znění:*

**10.3 Termín realizace přijatého usnesení:** ihned

**10.4 Zodpovídá:** radní Halama (OSM)

**10.5 Hlasování:** pro 11      proti 1      zdržel se 5

**Usnesení bylo přijato.**

**Bod č. 11**

**Žádost o svěřeni pozemku parc. č. 543/4 do svěřené správy MČ**

**Předkládá:** radní Halama

**Odbor:** OSM

**Zpracovala:** Gladišová

**11.1 Usnesení č. 011/Z1/19**

ZMČ schvaluje podání žádosti Hlavnímu městu Praze o svěřeni pozemku parc. č. 543/4, jehož součástí je budova č.p. 688, to vše k.ú. Letňany, do svěřené správy nemovitostí ve vlastnictví obce Městské části Praha 18 a jejich převod z LV 439 na LV 455, k.ú. Letňany.

**11.2 Důvodová zpráva:**

11.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

11.2.2 Důvodová zpráva:

Výlučným vlastníkem pozemku parc. č. 543/4 (zastavěná plocha a nádvoří), jehož součástí je budova č.p. 688, to vše k.ú. Letňany je hl.m. Praha a MČ Praha 18 jej má vypůjčený na základě smlouvy o výpůjčce č. VYP/35/04/002646/2017. S ohledem na účel výpůjčky a stav budovy je předpokládána rozsáhlá rekonstrukce prostor, která bude vyžadovat vysoké finanční náklady a z tohoto důvodu by MČ Praha 18 požádala o svěřeni pozemku včetně budovy do správy.

11.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

situace [příloha](#)

**11.3 Termín realizace přijatého usnesení:** ihned

**11.4 Zodpovídá:** radní Halama (OSM)

**11.5 Hlasování:** pro 13      proti 0      zdržel se 4

**Usnesení bylo přijato.**

**Bod č. 12**

**Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě – GawaTel-CZ, s.r.o.**

**Předkládá:** radní Halama

**Odbor:** OSM

**Zpracovala:** Gladišová

**Procedurální návrh č. 1 k bodu č. 12:**

*Zastupitel Eduard Horák navrhl vyřazení bodu č. 12 „Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě – GawaTel-CZ, s.r.o.“ z programu jednání.*

*Předsedající dal hlasovat o procedurálním návrhu:*

**Hlasování:** pro 7 proti 0 zdržel se 10

***Procedurální návrh nebyl přijat.***

**Procedurální návrh č. 2 k bodu č. 12:**

*Zastupitel Eduard Horák požádal o možnost udělení slova z důvodu vyčerpání počtu příspěvků dle jednacího řádu.*

*Předsedající dal hlasovat o procedurálním návrhu:*

**Hlasování:** pro 13 proti 2 zdržel se 2

***Procedurální návrh byl přijat.***

***Předkladatel stáhl bod č. 12 z programu jednání.***



**Bod č. 13**

**Smlouva o zřízení věcného břemene - Pražská plynárenská Distribuce, a.s.**

**Předkládá:** radní Halama

**Odbor:** OSM

**Zpracovala:** Gladišová

**13.1 Usnesení č. 012/Z1/19**

ZMČ schvaluje uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene k pozemku parc. č. 790/1, k.ú. Letňany, se společností Pražská plynárenská Distribuce, a.s., IČ 27403505, se sídlem U plynárny 500, Praha 4, za cenu 10.580 Kč včetně DPH.

**13.2 Důvodová zpráva:**

13.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

13.2.2 Odůvodnění předkladu

Společnost Pražská plynárenská Distribuce, a.s. IČ 27403505 požádala MČ o uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene k pozemku parc. č. 790/1 k. ú. Letňany v rozsahu vymezeném geometrickým plánem č. 1638-81/2018, schváleném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha dne 09.05.2018 pod čj. PGP-2141/2018-101. Úplata je stanovena na základě znaleckého posudku č. 5461-291/18, vypracovaného Ing. Janem Benešem, znalcem z oboru ekonomika, pro odvětví ceny a odhady nemovitostí, cena věcného břemene je 10.580 Kč včetně DPH.

13.2.3 Další přílohy nebo odkazy:

příloha č. 1 – návrh smlouvy [příloha](#)

příloha č. 2 – geometrický plán [příloha](#)

**13.3 Termín realizace přijatého usnesení:** ihned

**13.4 Zodpovídá:** radní Halama (OSM)

**13.5 Hlasování:** pro 15      proti 0      zdržel se 2

**Usnesení bylo přijato.**

**ZASTUPITEL MGR. ZBYNĚK WALTER**

**Bod č. 14**

**Petice proti prodeji části parkoviště u Penny Marketu v Havířovské ulici č. 473 a přilehlé zeleně**

**Předkládá:** zastupitel Walter

**Odbor:** --

**Zpracoval:** KV

**14.1 Usnesení č. 013/Z1/19**

ZMČ shledalo petici proti prodeji části parkoviště u Penny Marketu v Havířovské ulici č. 473 a přilehlé zeleně, dle čl. 18 Listiny základních práv a svobod a zákona č. 85/1990 Sb. o právu petičním, doručenou ÚMČ dne 07.12.2018, vedenou pod čj. MC18-32850/2018-OKT, nedůvodnou.

**14.2 Důvodová zpráva:**

**14.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů  
zákon č. 128/2000 Sb. o obcích  
zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů  
zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním  
zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění zákona č. 413/2005 Sb.

**14.2.2 Důvodová zpráva:**

Dne 07.12.2018 byla na podatelnu ÚMČ zástupci spolku Zdravé Letňany z.s. doručena petice „proti prodeji části parkoviště u Penny Marketu v Havířovské ulici 473 a přilehlé zeleně“ adresovaná starostovi MČ Praha 18.

Dle VOP tajemníka jsou petice adresované subjektům a orgánům samosprávy evidovány OKT a předkládány grémiu starosty (RMČ) ke stanovení dalšího postupu ve vyřizování dané petice. RMČ svým usnesení č. 493/23/18 postoupila petici k projednání Kontrolnímu výboru ZMČ s následným projednáním ZMČ.

Kontrolní výbor petici na svém jednání dne 10.01.2019 projednal a navrhl ZMČ tuto shledat nedůvodnou neboť z pokladů OSM a z výpisu z KN vyplynulo, že celková výměra pozemku parc. č. 629/160 je 756 m<sup>2</sup>, společnost Trei Real Estate Czech Republic s.r.o. požádala pouze o část pozemku ve výměře cca 98 m<sup>2</sup> za účelem zcelení parkoviště a získání vjezdu na toto parkoviště. Ostatní plocha - zeleň, chodník a komunikace zůstávají ve vlastnictví HMP, svěřeno MČ Praha 18.

**14.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned**

**14.4 Zodpovídá: starosta - KV**

**14.5 Hlasování: pro 16 proti 0 zdržel se 1**

**Usnesení bylo přijato.**

**Procedurální návrh č. 1 k bodům č. 15 – 30:**

*Zastupitel Mgr. Ondřej Lněnička předložil návrh na spojenou rozpravu k bodům č. 15 – 30.*

*Předsedající dal hlasovat o procedurálním návrhu:*

**Hlasování:**    *pro 17        proti 0        zdržel se 0*

***Procedurální návrh byl přijat.***

## Bod č. 15

### Statut Kontrolního výboru ZMČ

Předkládá: zastupitel Walter

Odbor: ---

Zpracovala: Kubičková

#### 15.1 Usnesení č. 014/Z1/19

ZMČ schvaluje Statut Kontrolního výboru ZMČ v následujícím znění:

<p style="text-align: center;"><b>STATUT</b> <b>KONTROLNÍHO VÝBORU</b> <b>ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 18</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Článek 1</b> <b>Úvodní ustanovení</b></p> <p>1. Statut Kontrolního výboru Zastupitelstva městské části Praha 18 (dále jen „statut“) stanoví základní rámcové vymezení okruhů činností Kontrolního výboru Zastupitelstva městské části Praha 18 (dále jen „Kontrolní výbor“).</p> <p>2. Postavení, jednání, způsob usnášení výboru a další otázky související s činností Kontrolního výboru stanoví Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 18 (dále jen „ZMČ Praha 18“).</p> <p style="text-align: center;"><b>Článek 2</b> <b>Funkce Kontrolního výboru</b></p> <p>1. Kontrolní výbor je poradním orgánem ZMČ Praha 18 v oblasti kontrolní. Je zřízen na základě § 100 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění.</p> <p style="text-align: center;"><b>Článek 3</b> <b>Rozsah a náplň činnosti kontrolního výboru</b></p> <p>1. Kontrolní činnost kontrolního výboru vychází ze zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, a také dalších zákonů, kterými se řídí veřejná správa (např. petiční zákon, tiskový zákon, zákon o poskytování informací, zákon o registru smluv apod.)</p> <p>2. Kontrolní výbor zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kontroluje formální a věcné plnění usnesení rady a zastupitelstva ZMČ Praha 18,</li><li>• projednává úkoly z Plánu činnosti výboru a konkrétní úkoly, uložené kontrolnímu výboru ZMČ Praha 18,</li><li>• projednává také podněty zastupitelů ZMČ Praha 18 a občanů Letňan adresované kontrolnímu výboru a stížnosti občanů na ÚMČ Praha 18,</li><li>• sleduje fungování a navrhuje zlepšení jednacích řádů samosprávy a organizačních pravidel úřadu z hlediska zlepšení kontroly a transparency,</li><li>• vyjadřuje se k projektům, zakázkám a studiím, které zlepšují kontrolu, otevřenost dokumentů i kontrolu procesů radnice,</li><li>• spolupracuje s dalšími komisemi RMČ a výbory ZMČ a externími odborníky na rozvoji kontrolních systémů radnice ÚMČ Praha 18 – Letňany,</li><li>• zveřejňuje plány kontrol a pololetní zprávy o činnosti kontrolního výboru.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>Článek 4</b> <b>Závěrečná ustanovení</b></p> <p>1. Tento statut byl schválen ZMČ Praha 18 dne xx.xx.2019.</p>
--

#### 15.2 Důvodová zpráva:

##### 15.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze  
usnesení ZMČ č. 236/Z6/18

15.2.2 Odůvodnění předkladu:

Předseda KV Mgr. Zbyněk Walter předkládá ke schválení Statut KV, který KV přijal na 1. jednání dne 10.01.2019. Projednat Statuty výborů a předložit je k projednání ZMČ bylo jednotlivým výborům uloženo usnesením ZMČ č. 236/Z6/18.

**15.3 Termín realizace přijatého usnesení:** dle usnesení

**15.4 Zodpovídá:** KV

**15.5 Hlasování:** pro 17      proti 0      zdržel se 0

**Usnesení bylo přijato.**

## Bod č. 16

### Plán činnosti Kontrolního výboru ZMČ na rok 2019

**Předkládá:** zastupitel Walter

**Odbor:** OKT

**Zpracovala:** Kubičková

#### 16.1 Usnesení č. 015/Z1/19

ZMČ schvaluje plán činnosti Kontrolního výboru ZMČ na rok 2019 takto:

#### **Plán činnosti Kontrolního výboru ZMČ Praha 18 na rok 2019**

##### **Únor (13.02.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

##### **Březen (13.03.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Kontrola vyúčtování dotací v oblasti kultury, sportu a sociální oblasti za rok 2018
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

##### **Duben (10.04.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Stav chodníků, komunikací, parkovišť po zimě – jednání s OHSI
- Kontrola zprávy o výsledcích finanční kontroly za rok 2018 (přezkoumání a vyhodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému MČ)
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

##### **Květen (15.05.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Kontrola vybraných výběrových řízení dle zákona o veřejných zakázkách
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

##### **Červen (12.06.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Zpráva o činnosti KV za 1. pololetí 2019
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

**Září (04.09.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

**Říjen (16.10.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Kontrola stavu přípravy na zimní sezónu s OHSI
- Jednání s Městskou policií o bezpečnosti v závěru roku
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

**Listopad (13.11.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Plán činnosti KV na rok 2020
- Zpráva o činnosti KV za 2. pololetí 2019 pro jednání ZMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

**Prosinec (04.12.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Stav vyřizování petic, stížností a podnětů občanů
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů KV
- Různé

V případě potřeby bude stanoven „mimořádný“ termín, který bude v souladu s jednacím řádem oznámen členům KV i veřejnosti.

**16.2 Důvodová zpráva:****16.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

**16.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Předseda KV Mgr. Zbyněk Walter předkládá ke schválení plán činnosti KV, který KV přijal na 1. jednání dne 10.01.2019.

KV je spolu s Finančním výborem a ostatními výbory zřízen ZMČ jako jeho poradní orgán. Postavení KV a jeho náplň činnosti vyplývá ze zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze. Jednání výboru se řídí jednacím řádem výborů. Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ; RMČ může ukládat úkoly KV jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci ji vymezené odpovědnosti. KV je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda).

**16.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení****16.4 Zodpovídá: KV**

**16.5 Hlasování:** pro 17      proti 0      zdržel se 0  
**Usnesení bylo přijato.**



**ZASTUPITEL ING. ONDŘEJ MIFFEK, PH.D.**

**Bod č. 17**

**Statut Finančního výboru ZMČ**

**Předkládá:** zastupitel Miffek

**Odbor:** ---

**Zpracoval:** Miffek

**17.1 Usnesení č. 016/Z1/19**

ZMČ schvaluje Statut Finančního výboru ZMČ v následujícím znění:

**Statut Finančního výboru ZMČ**

- 1) Finanční výbor (FV) je povinně zřízen Zastupitelstvem Městské části (ZMČ) jako jeho poradní orgán na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění.
- 2) Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ. Rada Městské části může ukládat úkoly FV jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo Zastupitelstvem MČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ, Radě MČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti. FV je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda).
- 3) Finanční výbor působí zejména v následujících oblastech:
  - Kontrola hospodaření s majetkem a finančními prostředky MČ.
  - Příprava a kontrola plnění rozpočtu MČ.
  - Zvyšování příjmů a snižování nákladů MČ.
  - Dopady rozhodování RMČ a ZMČ na rozpočet MČ.
  - Nakládání MČ s volnými finančními prostředky.
- 4) Finanční výbor v rámci své působnosti především:
  - Podílí se společně s RMČ na přípravě rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu MČ.
  - Provádí pravidelnou kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky MČ.
  - Vyjadřuje se ke změnám rozpočtu MČ předkládaným ZMČ.
  - Vyjadřuje se k návrhům RMČ a ZMČ, pokud mají tyto významný finanční dopad na rozpočet a hospodaření MČ.
  - Navrhuje způsoby a možnosti zvýšení rozpočtových příjmů MČ.
  - Prověřuje jednotlivé nákladové položky rozpočtu MČ a vyhledává možnosti systémových úspor a snižování výdajů MČ.
  - Kontroluje disponibilní zůstatek finančních fondů MČ a navrhuje způsoby jeho případného zhodnocování s ohledem na možnosti rozpočtu a rozpočtových výdajů MČ.
  - Plní další úkoly uložené ZMČ.
- 5) FV jako orgán iniciativní a kontrolní nemá žádnou rozhodovací pravomoc v oblasti samostatné působnosti obce případně ani v oblasti působnosti přenesené. Jeho usnesení zavazuje pouze tento výbor samotný, tedy jeho členy, nikoliv například Úřad Městské části (ÚMČ) a Radu Městské části (RMČ). Rozsah kontrolních oprávnění výboru vůči třetím osobám se odvíjí od vymezení těchto

činností ve smyslu zákona č. 131/2000 Sb., resp. příslušného pověření resp. úkolu, které mu v rámci své kompetence udělí ZMČ.

6) Úřad pomáhá výboru v jeho činnosti. Tato součinnost se řídí pokyny, uloženými Zastupitelstvem. Tajemník ÚMČ je povinen zajistit poskytování informací nutných pro činnost Výboru, a to na základě jejich vyžádání Výborem.

## **17.2 Důvodová zpráva:**

### **17.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze  
usnesení ZMČ č. 236/Z6/18

### **17.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Předseda FV Ing. Ondřej Miffek, Ph.D. předkládá ke schválení Statut FV. Projednat Statuty výborů a předložit je k projednání ZMČ bylo jednotlivým výborům uloženo usnesením ZMČ č. 236/Z6/18.

## **17.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení**

## **17.4 Zodpovídá: FV**

## **17.5 Hlasování: pro 17 proti 0 zdržel se 0**

**Usnesení bylo přijato.**

## Bod č. 18

### Plán činnosti Finančního výboru ZMČ na rok 2019

**Předkládá:** zastupitel Míffek

**Odbor:** EO

**Zpracoval:** Míffek

#### 18.1 Usnesení č. 017/Z1/19

ZMČ schvaluje plán činnosti Finančního výboru ZMČ na rok 2019 takto:

- Projednání návrhu rozpočtu na rok 2019 (leden až únor)
- Formální i věcná kontrola namátkově vybraných vyúčtování grantů za rok 2018 (první čtvrtletí)
- Projednávání závěrečného účtu MČ Praha 18 za rok 2018 (březen až duben)
- Kontrola hospodaření příspěvkových organizací (ZŠ, MŠ, ZŠS) - zejména využití provozních a účelových dotací, kontrolní návštěva (průběžně)
- Kontrola vybraných realizovaných investic MČ – efektivnost využití prostředků MČ na jejich realizaci (cíle, výsledky, dopady) (průběžně)
- Kontrola čerpání vybraných kapitol (jednotlivých položek a případů) rozpočtu MČ s ohledem na efektivnost a účelnost vynakládání prostředků MČ
- Průběžná kontrola čerpání rozpočtu MČ Praha 18 (průběžně po celý rok)
- Příprava zprávy o činnosti FV a zpracování plánu činnosti FV na rok 2020 (čtvrté čtvrtletí)
- Vyhodnocení možností zhodnocení volných finančních prostředků MČ (první pololetí) a zapojení do přípravy případného procesu výběru vhodného nástroje
- Spolupráce na přípravě participativního rozpočtu (průběžně)
- Další úkoly uložené ZMČ a případně RMČ

#### 18.2 Důvodová zpráva:

##### 18.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

##### 18.2.2 Odůvodnění předkladu:

Předseda FV Ing. Ondřej Míffek, PH.D. předkládá ke schválení plán činnosti FV, který FV přijal na jednání dne 21.01.2019.

FV je spolu s Kontrolním výborem a ostatními výbory zřízen ZMČ jako jeho poradní orgán. Postavení FV a jeho náplň činnosti vyplývá ze zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze. Jednání výboru se řídí jednacím řádem výborů. Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ; RMČ může ukládat úkoly FV jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti. FV je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda).

#### 18.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení

#### 18.4 Zodpovídá: FV

#### 18.5 Hlasování: pro 17 proti 0 zdržel se 0

**Usnesení bylo přijato.**

ZASTUPITELKA MGR. KATEŘINA TŮMOVÁ

**Bod č. 19**

**Statut Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport**

**Předkládá:** zastupitelka Tůmová

**Odbor:** OŠKT

**Zpracovala:** Horešovská

**19.1 Usnesení č. 018/Z1/19**

ZMČ schvaluje Statut Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport v tomto znění:

**Statut Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport**

1. Výbor ZMČ Prahy 18 pro školství, vzdělávání a sport (VŠVS) je zřízen Zastupitelstvem Městské části (ZMČ) jako jeho stálý poradní orgán na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze.
2. VŠVS je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný a skládá se z předsedy, dvou místopředsedů a šesti (řadových) členů.
3. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů VŠVS.
4. Usnesení VŠVS se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda VŠVS (v jeho nepřítomnosti místopředseda).
5. VŠVS plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ. Rada Městské části (RMČ) může ukládat úkoly VŠVS jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. VŠVS se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti.
6. VŠVS působí:
  - a) v oblasti školství a vzdělávání:
    - posuzováním a zaujímáním stanovisek k návrhům koncepce rozvoje výchovy a vzdělávání v Městské části Praha 18;
    - předkládáním návrhů na zkvalitnění péče poskytované školami, školskými zařízeními a předškolními zařízeními, které Městská část Praha 18 zřizuje;
    - projednáváním zpráv o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti škol, školských zařízení a předškolních zařízení, které Městská část Praha 18 zřizuje;
    - podáváním stanoviska k návrhům na jmenování členů školských rad jmenovaných Městskou částí Praha 18 jakožto zřizovatelem;
    - podáváním stanoviska ke konkurzní komisi vyhlášenému výslednému pořadí uchazečů o jmenování do funkce ředitele škol, školských zařízení a předškolních zařízení, které Městská část Praha 18 zřizuje;
    - podáváním stanoviska ke způsobu odměňování ředitelů škol, školských zařízení a předškolních zařízení, které Městská část Praha 18 zřizuje;
    - posuzováním a připomínkováním návrhu rozpočtu v oblasti školství a vzdělávání, včetně doporučení možných změn a úprav;
    - prezentováním projektů a investičních akcí MČ v oblasti školství a vzdělávání a zaujímáním stanovisek k nim;
    - vyjadřováním se ke kontrolám uskutečněným ve školách, školských zařízeních a předškolních zařízeních, které Městská část Praha 18 zřídila;
    - projednáním podnětů občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání na území MČ;
    - komunikace s osobami působícími v oblasti školství a vzdělávání;
  - b) v oblasti sportu:
    - předkládáním návrhů na zkvalitnění sportu a tělesné výchovy na území Městské části Praha 18;
    - posuzováním a zaujímáním stanovisek k návrhům koncepce rozvoje sportu a tělesné výchovy v Městské části Praha 18;
    - posuzování návrhů na udělení záštity MČ pro konání sportovních a tělovýchovných akcí;
    - posuzováním a připomínkováním návrhu rozpočtu v oblasti sportu, včetně doporučení možných změn a úprav;
    - vyjadřováním se k dotačním (grantovým) podmínkám (schémátům) na poskytování dotací (grantů) v oblasti sportu a tělesné výchovy;
    - posouzením žádostí o dotaci (grant) v oblasti sportu a tělesné výchovy a doporučení na poskytnutí dotací (grantů) v této oblasti;

- kontrolou vyúčtování dotací (grantů) v oblasti sportu a tělesné výchovy;
  - prezentováním projektů a investičních akcí MČ v oblasti sportu a tělesné výchovy a zaujímáním stanovisek k nim;
  - projednáním podnětů občanů a dalších osob týkajících se sportu a tělesné výchovy na území MČ;
  - komunikace s osobami působícími v oblasti sportu a tělesné výchovy;
- c) též v dalších oblastech, které mu svými úkoly uloží (vymezí) ZMČ.
7. VŠVS jako orgán poradní (iniciativní) a kontrolní nemá žádnou rozhodovací pravomoc v oblasti samostatné působnosti MČ, případně ani v oblasti působnosti přenesené. Jeho usnesení zavazuje pouze VŠVS samotný, tedy jeho členy, nikoliv například Úřad Městské části (ÚMČ) anebo RMČ; ty by se však s usneseními VŠVS měly, stejně jako ZMČ, vypořádat. Rozsah kontrolních oprávnění výboru vůči třetím osobám se odvíjí od vymezení těchto činností ve smyslu zákona č. 131/2000 Sb., resp. příslušného pověření, resp. úkolu, které mu v rámci své kompetence udělí ZMČ.
8. ÚMČ pomáhá VŠVS v jeho činnosti. Tato součinnost se řídí pokyny, uloženými ZMČ. Tajemník ÚMČ je povinen zajistit poskytování informací nutných pro činnost VŠVS, a to na základě jejich vyžádání VŠMS.

## **19.2 Důvodová zpráva:**

### **19.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze  
usnesení ZMČ č. 236/Z6/18

### **19.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Předsedkyně VŠVS Mgr. Kateřina Tůmová předkládá ke schválení Statut VŠVS, který VŠVS přijal na I. jednání, konaných v dne 09.01.2019. Projednat Statuty výborů a předložit je k projednání ZMČ bylo jednotlivým výborům uloženo usnesením ZMČ č. 236/Z6/18.

## **19.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení**

## **19.4 Zodpovídá: VŠVS**

## **19.5 Hlasování: pro 17 proti 0 zdržel se 0**

**Usnesení bylo přijato.**

**Bod č. 20**

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport na rok 2019**

**Předkládá:** zastupitelka Tůmová

**Odbor:** OŠKT

**Zpracovala:** Horešovská

**20.1 Usnesení č. 019/Z1/19**

ZMČ schvaluje plán činnosti Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport na rok 2019 takto:

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro školství, vzdělávání a sport na rok 2019**

**Leden (9.1.2019)**

- Jednací řád výboru
- Sestavení plánu činnosti VSVS na I. pololetí roku 2019
- Statut VSVS
- Seznámení s odměňováním ředitelů příspěvkových organizací formou mimořádných odměn
- Seznámení s návrhem rozpočtu na kapitole školství, vzdělávání a sportu
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé

**Únor (6.2.2019)**

- Připomínkování návrhu rozpočtu v oblasti školství, vzdělávání a sportu, včetně doporučení možných změn a úprav
- Plán činnosti VSVS na II. pololetí roku 2019
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Různé

**Březen (6.3.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VSVS
- Kontrola vyúčtování dotací v oblasti sportu a volného času za rok 2018
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Vyjádření se ke kontrolám provedených ČŠI na školách a školských zařízeních za období prosinec 2018 – únor 2019
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé

**Duben (10.4.2019)**

- Posuzování žádostí o poskytnutí dotací v oblasti sportu
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé

**Duben (15.4.2019 a 16.4.2019) setkání přímo na Základních školách**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VSVS
- Aktuální řešení stavu vzdělávání na ZŠ a MŠ Tupolevova a ZŠ a MŠ generála F. Fajtla, DFC, setkání s veřejností přímo v organizaci
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ

- Podněty od členů VSVS
- Různé
- Květen (13.5.2019)**
- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VSVS
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Seznámení s předběžnými výsledky zápisů do I. ročníků ZŠ pro školní rok 2019/2020.
- Projednání způsobu odměňování ředitelů škol a školských zařízení, které MČ Praha 18 zřizuje.
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé
- Červen (5.6.2019) setkání přímo na ZŠ Fryčovická**
- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KV
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Aktuální řešení stavu vzdělávání na ZŠ Fryčovická, setkání s veřejností přímo v organizaci
- Zpráva o činnosti VSVS za 1. pololetí 2019 pro jednání ZMČ
- Seznámení s předběžnými výsledky zápisů k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé
- Září (18.09.2019)**
- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VSVS
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Letní provoz MŠ pro rok 2020
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé
- Říjen (23.10.2019)**
- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VSVS
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Různé
- Listopad (20.11.2019)**
- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VSVS
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Vyjádření se ke kontrolám provedených ČŠI na školách a školských zařízení za uplynulé období roku 2019
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé
- Prosinec (16.12.2019)**
- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VSVS
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Zhodnocení činnosti za II. pololetí roku 2019
- Podněty občanů a dalších osob týkajících se školství a vzdělávání
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty od členů VSVS
- Různé

Jednání dne 10.4.0.2019 se bude konat v zasedací místnosti 4:05 od 16:00 hod., ostatní jednání se budou konat v Obřadní síni MČ Praha 18 vždy od 17:00 hod., kromě těch jednání, která se budou konat přímo na škole či školském zařízení, ta budou časově přizpůsobena provozu školy či školského zařízení. Další činnost Výboru pro školství, vzdělávání a sport se bude odvíjet od aktuální situace a aktuálních potřeb řešení nastalých si tuací.

## **20.2 Důvodová zpráva:**

### **20.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

### **20.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Předsedkyně VSVS předkládá ke schválení plán činnosti VSVS, který VSVS přijal na I.a II. jednání, konaných ve dnech 09.01.2019 a 06.02.2019.

Jednání výboru se řídí jednacím řádem výborů. Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ; RMČ může ukládat úkoly VSVS jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti. VSVS je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda).

## **20.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení**

## **20.4 Zodpovídá: VSVS**

## **20.5 Hlasování: pro 17 proti 0 zdržel se 0**

**Usnesení bylo přijato.**



ZASTUPITEL ING. MILAN BUŠEK

**Bod č. 21**

**Statut Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování**

**Předkládá:** zastupitel Bušek

**Odbor:** OVÚR

**Zpracovala:** Větrovská

**21.1 Usnesení č. 020/Z1/19**

ZMČ schvaluje Statut Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování a plánování v tomto znění:

**Statut Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování**

- 1) Výbor ZMČ Prahy 18 pro územní rozvoj a plánování (VÚRP) je zřízen Zastupitelstvem Městské části (ZMČ) jako jeho stálý poradní orgán na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze.
- 2) VÚRP je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný a skládá se z předsedy, dvou místopředsedů a šesti (řadových) členů.
- 3) K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů VÚRP.
- 4) Usnesení VÚRP se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda VÚRP (v jeho nepřítomnosti místopředseda).
- 5) VÚRP plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ. Rada Městské části (RMČ) může ukládat úkoly VÚRP jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. VÚRP se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti.
- 6) VÚRP má tuto působnost:
  - a) sám iniciuje, nebo zaujímá stanoviska k:
    - a. návrhu na pořízení územního plánu a regulačního plánu;
    - b. zadání, případně k pokynům pro zpracování návrhu územního plánu;
    - c. návrhu územního plánu a regulačního plánu;
    - d. zprávě o uplatňování územního plánu;
    - e. vymezení zastavěného (zastavitelného) území a ke stavebním uzávěrám;
    - f. podnětům, zadáním a návrhům na změny územního plánu;
    - g. námitkám a připomínkám (stanoviskům) ke změnám územního plánu;
  - b) prezentuje občanům a dotčeným osobám územně plánovací dokumentaci a podklady, včetně změn a aktualizací těchto dokumentací a podkladů;
  - c) posuzuje za účasti občanů a dotčených osob územně plánovací dokumentaci a podklady, včetně jejich změn a aktualizací;
- 7) VÚRP je poradní (iniciativní) orgán zastupitelstva a nemá žádnou rozhodovací pravomoc v oblasti samostatné působnosti MČ, případně ani v oblasti působnosti přenesené. Jeho usnesení zavazuje pouze VÚRP samotný, tedy jeho členy, nikoliv například Úřad Městské části (ÚMČ) anebo RMČ; ty by se však s usneseními VÚRP měly, stejně jako ZMČ, vypořádat. Rozsah oprávnění výboru vůči třetím osobám se odvíjí od vymezení těchto činností ve smyslu zákona č. 131/2000 Sb., resp. příslušného pověření, resp. úkolu, které mu v rámci své kompetence udělí ZMČ.
- 8) ÚMČ pomáhá VÚRP v jeho činnosti. Tato součinnost se řídí pokyny, uloženými ZMČ. Tajemník ÚMČ je povinen zajistit poskytování informací nutných pro činnost VÚRP, a to na základě jejich vyžádání.

**21.2 Důvodová zpráva:**

21.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze  
usnesení ZMČ č. 236/Z6/18

21.2.2 Odůvodnění předkladu:

Předseda VÚRP Ing. Milan Bušek předkládá ke schválení Statut VÚRP, který výbor přijal na svém jednání dne 14.01.2019. Projednat Statuty výborů a předložit je k projednání ZMČ bylo jednotlivým výborům uloženo usnesením ZMČ č. 236/Z6/18.

**21.3 Termín realizace přijatého usnesení:** dle usnesení

**21.4 Zodpovídá:** VÚRP

**21.5 Hlasování:** pro 17      proti 0      zdržel se 0

**Usnesení bylo přijato.**

## Bod č. 22

### Plán činnosti Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování na rok 2019

Předkládá: zastupitel Bušek

Odbor: OVÚR

Zpracovala: Větrovská

#### 22.1 Usnesení č. 021/Z1/19

ZMČ schvaluje plán činnosti Výboru ZMČ pro územní rozvoj a plánování na rok 2019 takto:

- 1) Jednání Výboru pro územní rozvoj a plánování se uskuteční vždy od 18 hodin v obřadní místnosti ÚMČ Praha 18 v následujících termínech:
  - 14. ledna 2019 (pondělí)
  - 4. února 2019 (pondělí)
  - 3. dubna 2019 (středa)
  - 10. června 2019 (pondělí)
  - 9. září 2019 (pondělí)
  - 4. listopadu 2019 (pondělí)
  - 2. prosince 2019 (pondělí)

V případě potřeby bude stanoven „mimořádný“ termín, který bude v souladu s jednacím řádem oznámen členům VÚRP a veřejnosti.

- 2) Výbor v rámci své působnosti uvedené v odst. 6 statutu Výboru pro územní rozvoj a plánování:
  - Projednává a navrhuje stanoviska pro vyjádření ZMČ k návrhu územně plánovací dokumentace hl. m. Prahy a jejím změnám,
  - Projednává a navrhuje stanoviska pro vyjádření ZMČ k návrhu Strategického plánu hl. m. Prahy a jeho změnám
  - Projednává a navrhuje stanoviska pro vyjádření ZMČ k návrhu programu rozvoje hl. m. Prahy,
  - Projednává a navrhuje stanoviska programu rozvoje městské části v souladu s rozvojem hl. m. Prahy
  - Projednává a vyjadřuje se k rozvojovým lokalitám, projektům a programům (bez ohledu na investora) mající významný vliv na rozvoj Městské části Praha 18,
  - Projednává a posuzuje urbanistické studie, generely, rozvojové studie, z hlediska regulačních a zastavovacích podmínek, urbanistického a hmotového řešení,
  - Projednává a vyjadřuje se k řešení dopravní situace na území městské části Praha 18,
  - Projednává a vyjadřuje se k investičním akcím navržených k financování z rozpočtu městské části Praha 18,
  - Projednává podněty a návrhy občanů, organizací působících na Praze 18, RMČ, ZMČ, příslušných odborů Úřadu městské části Praha 18 a svých členů, které spadají do působnosti výboru, zaujímá k nim svá stanoviska a iniciuje jejich řešení,
  - Projednává a vyjadřuje se k návrhům obecně závazných vyhlášek a nařízení hl. m. Prahy v rámci svěřené oblasti
  - Projednává a vyjadřuje se k návrhům na vyhlášení architektonických a urbanistických soutěží
  - Vyjadřuje se k návrhům, podnětům, stížnostem, připomínkám občanů, institucí a zájmových spolků v rámci svěřené oblasti
  - Z hlediska své působnosti se vyjadřuje k architektonickým, urbanistickým a dopravním studiím, včetně studií na úpravu veřejného prostoru
  - Z hlediska své působnosti se vyjadřuje k záměrům, podléhajícím posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí
  - Zastupitelstvu městské části, případně radě městské části předkládá podněty a návrhy v oblasti rozvoje MČ Praha 18

#### 22.2 Důvodová zpráva:

22.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

22.2.2 Odůvodnění předkladu:

Předseda VÚRP Ing. Milan Bušek předkládá ke schválení plán činnosti VÚRP, který VÚRP přijal na 1. jednání dne 14.01.2019.

VÚRP je spolu s ostatními výbory zřízen ZMČ jako jeho poradní orgán. Jednání výboru se řídí jednacím řádem výborů, jeho činnost se řídí Statutem výboru.

Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ; RMČ může ukládat úkoly VÚRP jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti. VÚRP je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda).

**22.3 Termín realizace přijatého usnesení:** dle usnesení

**22.4 Zodpovídá:** VÚRP

**22.5 Hlasování:** pro 17      proti 0      zdržel se 0

**Usnesení bylo přijato.**

ZASTUPITEL STANISLAV NEKOLNÝ, MBA

**Bod č. 23**

**Statut Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí**

**Předkládá:** zastupitel Nekolný

**Odbor:** ODŽP

**Zpracovala:** Káparová

**23.1 Usnesení č. 022/Z1/19**

ZMČ schvaluje Statut Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí v tomto znění:

**Statut Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí**

1. Výbor ZMČ Prahy 18 pro dopravu a životní prostředí (VDŽP) je zřízen Zastupitelstvem Městské části (ZMČ) jako jeho stálý poradní orgán na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze.
2. VDŽP je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný a skládá se z předsedy, dvou místopředsedů a šesti (řadových) členů.
3. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů VDŽP.
4. Usnesení VDŽP se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda VDŽP (v jeho nepřítomnosti místopředseda).
5. VDŽP plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ. Rada Městské části (RMČ) může ukládat úkoly VDŽP jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. VDŽP se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti.
6. VDŽP má tuto působnost:
  - a) Vyjadřuje se k návrhu a změnám územního plánu z hlediska dopravy a životního prostředí.
  - b) Projednává a doporučuje zpracování územně plánovacích podkladů a dokumentací s důrazem na dopravu a ochranu životního prostředí.
  - c) Navrhuje opatření, která povedou k udržitelnému rozvoji dopravy a životního prostředí.
  - d) Vyjadřuje se k plánovaným projektům a akcím v oblasti výstavby, které mohou mít negativní vliv na dopravu a životní prostředí.
  - e) Podílí se na zvyšování kvality čistoty a pořádku (provádí pravidelné kontroly v terénu).
  - f) Pomáhá zvyšovat informovanost občanů v oblasti ochrany životního prostředí a dopravy.
  - g) Vyjadřuje se ke kácení dřevin na pozemcích ve vlastnictví MČ
  - h) Spolupracuje s ostatními výbory, městskou policií a zástupci okolních městských částí.
  - i) Hledá řešení pro zkvalitnění a posílení MHD na území Letňan.
  - j) Doporučuje podporovat rozvoj ekologické hromadné dopravy.
  - k) Podílí se na zlepšení bezpečnosti silničního provozu.
  - l) Pomáhá řešit podněty občanů v oblasti dopravy a životního prostředí.
7. VDŽP jako orgán poradní (iniciativní) a kontrolní nemá žádnou rozhodovací pravomoc v oblasti samostatné působnosti MČ, případně ani v oblasti působnosti přenesené. Jeho usnesení zavazuje pouze VDŽP samotný, tedy jeho členy, nikoliv například Úřad Městské části (ÚMČ) anebo RMČ; ty by se však s usneseními VDŽP měly, stejně jako ZMČ, vypořádat. Rozsah kontrolních oprávnění výboru vůči třetím osobám se odvíjí od vymezení těchto činností ve smyslu zákona č. 131/2000 Sb., resp. příslušného pověření, resp. úkolu, které mu v rámci své kompetence udělí ZMČ.
8. ÚMČ pomáhá VDŽP v jeho činnosti. Tato součinnost se řídí pokyny, uloženými ZMČ. Tajemník ÚMČ je povinen zajistit poskytování informací nutných pro činnost VDŽP, a to na základě jejich vyžádání VDŽP.

**23.2 Důvodová zpráva:**

23.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze  
usnesení ZMČ č. 236/Z6/18

23.2.2 Důvodová zpráva:

Předseda VDŽP Stanislav Nekolný, MBA předkládá ke schválení návrh Statutu VDŽP. Projednat Statuty výborů a předložit je k projednání ZMČ bylo jednotlivým výborům uloženo usnesením ZMČ č. 236/Z6/18.

**23.3 Termín realizace přijatého usnesení: ihned**

**23.4 Zodpovídá: VDŽP**

**23.5 Hlasování: pro 17      proti 0      zdržel se 0**

**Usnesení bylo přijato.**

**Bod č. 24**

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí na rok 2019**

**Předkládá:** zastupitel Nekolný

**Odbor:** ODŽP

**Zpracovala:** Káparová

**24.1 Usnesení č. 023/Z1/19**

ZMČ schvaluje plán činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí na rok 2019 takto:

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro dopravu a životní prostředí na rok 2019**

**Únor (12.02.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Březen (05.03.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Duben (02.04.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Květen (14.05.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Červen (04.06.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Zpráva o činnosti VDŽP za 1. pololetí 2019
- Podněty od členů ODŽP
- Různé

**Červenec (02.07.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Srpen (06.08.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Září (10.09.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Říjen (08.10.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních KVDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Listopad (05.11.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Plán činnosti VDŽP na rok 2020
- Zpráva o činnosti VDŽP za 2. pololetí 2019 pro jednání ZMČ
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

**Prosinec (03.12.2019)**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých jednáních VDŽP
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ
- Podněty od občanů
- Podněty od členů VDŽP
- Různé

V případě potřeby bude stanoven „mimořádný“ termín, který bude v souladu s jednacím řádem oznámen členům VDŽP i veřejnosti.

**24.2 Důvodová zpráva:****24.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

**24.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Předseda VDŽP Stanislav Nekolný předkládá ke schválení plán činnosti VDŽP, který VDŽP přijal na 1. jednání dne 08.01.2019.

VDŽP je spolu s ostatními výbory zřízen ZMČ jako jeho poradní orgán. Postavení VDŽP a jeho náplň činnosti vyplývá ze zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze. Jednání výboru se řídí jednacím řádem výborů.

Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ; RMČ může ukládat úkoly VDŽP jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci ji vymezené odpovědnosti. VDŽP je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční



většiny hlasů všech členů výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda).

**24.3 Termín realizace přijatého usnesení:** dle usnesení

**24.4 Zodpovídá:** VDŽP

**24.5 Hlasování:** pro 15      proti 0      zdržel se 2

**Usnesení bylo přijato.**

ZASTUPITELKA MICHAELA ŘEPOVÁ

Bod č. 25

**Statut Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti**

Předkládá: zastupitelka Řepová

Odbor: OSPZ

Zpracovala: Kolářová

**25.1 Usnesení č. 024/Z1/19**

ZMČ schvaluje Statut Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti v tomto znění:

**Statut Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti**

1. Výbor ZMČ Prahy 18 pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti (VKVZS) je zřízen Zastupitelstvem Městské části (ZMČ) jako jeho stálý poradní orgán na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze.
2. VKVZS je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný a skládá se z předsedy, dvou místopředsedů a šesti (řadových) členů.
3. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů VKVZS.
4. Usnesení VKVZS se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda VKVZS (v jeho nepřítomnosti místopředseda).
5. VKVZS plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ. Rada Městské části (RMČ) může ukládat úkoly VKVZS jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. VKVZS se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti.
6. VKVZS má tuto působnost:
  - a) plánování harmonogramu kulturních a společenských akcí pořádaných MČ;
  - b) předkládání obsahových návrhů společenských a kulturních akcí pořádaných MČ;
  - c) organizační a technické zajištění společenských a kulturních akcí pořádaných MČ;
  - d) posuzování návrhů na udělení záštity MČ pro konání kulturních a společenských akcí;
  - e) posuzování a připomínkování návrhu rozpočtu v oblasti kultury a v oblasti sociální a zdravotnictví; včetně doporučení možných změn a úprav;
  - f) vyjadřování se k dotačním (grantovým) podmínkám (schémátům) na poskytování dotací (grantů) v oblasti kultury, volného času, zdravotnictví a sociálních záležitostí;
  - g) posouzení žádostí o dotaci (grant) v oblasti kultury, volného času, zdravotnictví a sociálních záležitostech a doporučení na poskytnutí dotací (grantů) v těchto oblastech;
  - h) kontrola vyúčtování dotací (grantů) v oblasti kultury, volného času, zdravotnictví a sociálních záležitostech;
  - i) předkládání návrhů na zkvalitnění služeb a nabídky v oblasti kultury, volného času, zdravotnictví a sociálních záležitostech na území MČ;
  - j) prezentování projektů a investičních akcí MČ v oblasti kultury, volného času, zdravotnictví a sociálních záležitostech a zaujímáním stanovisek k nim;
  - k) projednáním podnětů občanů a dalších osob týkajících se kultury, volného času, zdravotnictví a sociálních záležitostí na území MČ a komunikace s nimi;
  - l) posuzování a zaujímání stanovisek k návrhům koncepce rozvoje kultury, volného času, zdravotnictví a sociálních záležitostí v MČ;
  - m) projednání podnětů občanů a dalších osob týkajících se kultury, volného času, zdravotnictví a sociálních záležitostí na území MČ;
  - n) komunikace s osobami působícími v oblasti kultury, volného času, zdravotnictví a sociálních záležitostí.
7. VKVZS jako orgán poradní (iniciativní) a kontrolní nemá žádnou rozhodovací pravomoc v oblasti samostatné působnosti MČ, případně ani v oblasti působnosti přenesené. Jeho usnesení zavazuje pouze VKVZS samotný, tedy jeho členy, nikoliv například Úřad Městské části (ÚMČ) anebo RMČ; ty by se

však s usneseními VKVZS měly, stejně jako ZMČ, vypořádat. Rozsah kontrolních oprávnění výboru vůči třetím osobám se odvíjí od vymezení těchto činností ve smyslu zákona č. 131/2000 Sb., resp. příslušného pověření, resp. úkolu, které mu v rámci své kompetence udělí ZMČ.

8. ÚMČ pomáhá VKVZS v jeho činnosti. Tato součinnost se řídí pokyny, uloženými ZMČ. Tajemník ÚMČ je povinen zajistit poskytování informací nutných pro činnost VKVZS, a to na základě jejich vyžádání VKVZS.

## **25.2 Důvodová zpráva:**

### **25.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze  
usnesení ZMČ č. 236/Z6/18

### **25.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Předsedkyně VKVZS Michaela Řepová předkládá ke schválení Statut VKVZS. Projednat Statuty výborů a předložit je k projednání ZMČ bylo jednotlivým výborům uloženo usnesením ZMČ č. 236/Z6/18.

## **25.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení**

## **25.4 Zodpovídá: VKVZS**

## **25.5 Hlasování: pro 17 proti 0 zdržel se 0**

**Usnesení bylo přijato.**

**Bod č. 26**

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti na rok 2019**

**Předkládá:** zastupitelka Řepová

**Odbor:** OSPZ

**Zpracovala:** Kolářová

**26.1 Usnesení č. 025/Z1/19**

ZMČ schvaluje plán činnosti Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti na rok 2019 takto:

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro kulturu, volný čas, zdravotnictví a sociální záležitosti na rok 2019**

**Únor (21.2.2019)**

1. Masopust
2. Vyhodnocení dotací v oblasti kultury a volného času za rok 2018
3. Vyhodnocení dotací v oblasti sociálních služeb za rok 2018
4. Příprava akce Ples MČ
5. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
6. Podněty od členů výboru
7. Různé

**Březen (20.3.2019)**

1. Vyhodnocení akce Masopust
2. Vyhodnocení akce Ples
3. Informace o průběhu dotačního řízení
4. Informace ke Dni zdraví
5. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
6. Podněty od členů výboru
7. Různé

**Duben (8.4.2019)**

1. Dotační řízení v oblasti sociálních služeb za rok 2018
2. Příprava akce Čarodějnice
3. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
4. Podněty od členů výboru
5. Různé

**Květen (2.5.2019)**

1. Dotační řízení v oblasti kultury a volného času za rok 2018
2. Příprava akce Letňany nejen dětem
3. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
4. Podněty od členů výboru
5. Různé

**Červen (5.6.2019)**

1. Vyhodnocení akce Letňany nejen dětem
2. Vyhodnocení Běhu naděje
3. Informace k průběhu kontrol dotací u jednotlivých subjektů
4. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
5. Podněty od členů výboru
6. Různé

**Srpen (28.8.2019)**

1. Příprava akce Vinobraní
2. Příprava akce Pivobraní
3. Příprava dotačního řízení na rok 2020
4. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
5. Podněty od členů výboru

6. Různé

#### **Září (11.9.2019)**

1. Příprava akce Sportovní hry pro seniory
2. Příprava akce Drakiáda
3. Kontrola organizace k využívání dotace v oblasti sociálních služeb
4. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
5. Podněty od členů výboru
6. Různé

#### **Říjen (2.10.2019)**

1. Kontrola využívání dotace v oblasti kultury a volného času
2. Informace ke Dni zdraví
3. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
4. Podněty od členů výboru
5. Různé

#### **Listopad (6.11.2019)**

1. Příprava akce Rozsvícení vánočního stromu
2. Příprava akce Mikulášská besídka
3. Informace k akci Besídka pro seniory a osoby se ZP
4. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
5. Podněty od členů výboru
6. Různé

#### **Prosinec (11.12.2019)**

1. Příprava akce Vánoční polévka
2. Zhodnocení předvánočních akcí
3. Podněty ze strany RMČ a ZMČ
4. Podněty od členů výboru
5. Různé

V případě potřeby bude stanoven „mimořádný“ termín, který bude v souladu s jednacím řádem oznámen členům VKVZS i veřejnosti.

## **26.2 Důvodová zpráva:**

### **26.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

### **26.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Předsdkyně VKVZS Michaela Řepová předkládá ke schválení plán činnosti VKVZS, který VKVZS přijal na 1. jednání dne 07.01.2019.

VKVZS je spolu s ostatními výbory zřízen ZMČ jako jeho poradní orgán. Postavení VKVZS a jeho náplň činnosti vyplývá ze Statutu VKVZS schváleném usnesením ZMČ č. 024/Z1/19 dne 25.02.2019. Jednání výboru se řídí jednacím řádem výborů.

Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ; RMČ může ukládat úkoly VKVZS jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti. VKVZS je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda).

## **26.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení**

## **26.4 Zodpovídá: VKVZS**

**26.5 Hlasování:** pro 16      proti 0      zdržel se 1  
**Usnesení bylo přijato.**

ZASTUPITELKA HELENA LUKEŠOVÁ

Bod č. 27

**Statut Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT**

Předkládá: zastupitelka Lukešová

Odbor: OSM

Zpracovala: Gladišová

**27.1 Usnesení č. 026/Z1/19**

ZMČ schvaluje Statut Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT v tomto znění:

**Statut Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT**

Výbor ZMČ Prahy 18 pro majetek, bezpečnost a ICT je zřízen Zastupitelstvem Městské části jako jeho stálý poradní orgán na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze.

Výbor je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný a skládá se z předsedy, dvou místopředsedů a šesti (řadových) členů. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů Výboru a usnesení se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda (v jeho nepřítomnosti místopředseda) výboru.

Výbor pro majetek, bezpečnost a ICT plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ. RMČ může ukládat úkoly výboru jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ; RMČ jen v rámci jí vymezené odpovědnosti.

výbor pro majetek, bezpečnost a ICT působí:

**a) v oblasti majetku:**

- projednává ve spolupráci s bytovou komisí koncepci bytové politiky,
- projednává návrhy pravidel pro prodej a pronájem bytů svěřených MČ Praha 18,
- projednává návrhy na nabytí, prodej, převod a případně pronájem nemovitých věcí,
- projednává návrhy na zatížení nemovitých věcí věcnými právy,
- projednává svěření nebo odejmutí správy k nemovitým věcem ve vlastnictví HMP.

**b) v oblasti bezpečnosti kde:**

- se zabývá především podněty týkající se veřejného pořádku v MČ,
- provede kontrolu stávajících bezpečnostních systémů a popřípadě navrhne řešení jejich rozšíření či obnovy a zajištění plynulého provozu těchto systémů, zejména rozšíření kamerového systému v MČ,

**c) v oblasti ICT - Informační a komunikační technologie kde:**

- prověří dostupnost technologií, dodávky a správy [hardware a software](#),
- bude spolupracovat při zpracovávání a realizaci [školního vzdělávacího programu](#) ICT,
- bude podporovat odborné školení a komunikaci s osobami působícími v oblasti ICT
- bude podporovat zkvalitnění komunikace vně úřadu, zejména provoz webových stránek.

Výbor pro majetek, bezpečnost a ICT, jako orgán poradní a iniciativní nemá žádnou rozhodovací pravomoc v oblasti samostatné ani přenesené působnosti. Jeho usnesení zavazuje pouze výbor samotný, tedy jeho členy, nikoliv například ÚMČ anebo RMČ. Svoji činnost vykonává prostřednictvím členů výboru, v souladu se schváleným jednacím řádem. V případě potřeby si vyžaduje spolupráci, účast a stanoviska zaměstnanců ÚMČ, či externích odborníků na konkrétní problematiku. ÚMČ pomáhá výboru v jeho činnosti. Tato součinnost se řídí pokyny, uloženými ZMČ. Tajemník ÚMČ je povinen zajistit poskytování informací nutných pro činnost výboru, a to na základě jejich vyžádání výborem.

**27.2 Důvodová zpráva:**

**27.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze  
usnesení ZMČ č. 236/Z6/18

**27.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Předsedkyně výboru Helena Lukešová předkládá ke schválení Statut VMBI, který byl přijat na jeho 2. zasedání dne 11.02.2019. Projednat Statuty výborů a předložit je k projednání ZMČ bylo jednotlivým výborům uloženo usnesením ZMČ č. 236/Z6/18.

**27.3 Termín realizace přijatého usnesení:** dle usnesení

**27.4 Zodpovídá:** VMBI

**27.5 Hlasování:** pro 17      proti 0      zdržel se 0

**Usnesení bylo přijato.**



**Bod č. 28**

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT na rok 2019**

**Předkládá:** zastupitelka Lukešová

**Odbor:** OSM

**Zpracovala:** Gladišová

**28.1 Usnesení č. 027/Z1/19**

ZMČ schvaluje plán činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT na rok 2019 takto:

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT na rok 2019**

**Termíny zasedání:**

11. února	16. září
11. března	14. říjen
15. dubna	11. listopadu
20. května	9. prosince
17. června	

Plánované zahájení všech zasedání je v 17:30 hodin a koná se v obřadní síni ÚMČ Praha 18

**Na každém zasedání budou vždy projednány následující pevné body:**

- Kontrola plnění úkolů přijatých na minulých zasedáních výboru
- Kontrola plnění usnesení přijatých ZMČ a RMČ týkající se majetku, bezpečnosti a ICT
- Podněty ze strany ZMČ a RMČ
- Podněty a stížnosti ze strany občanů
- Podněty od členů výboru
- Různé – diskuze
- Závěr

Kromě pevných jednacích bodů bude dále projednáváno aktuální nakládání s majetkem MČ Praha 18, inventury nemovitého majetku MČ, posílení bezpečnostního kamerového systému na území Letňan, zřízení jednotného místa pro podávání přihlášek do škol a školek, pomoc při zvýšení přehlednosti webových stránek úřadu.

**28.2 Důvodová zpráva:**

**28.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

**28.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Předsdkyně výboru Helena Lukešová předkládá ke schválení plán činnosti Výboru ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT na rok 2019, který byl přijat na jeho 2. zasedání dne 11.02.2019.

**28.3 Termín realizace přijatého usnesení:** dle usnesení

**28.4 Zodpovídá:** Výbor ZMČ pro majetek, bezpečnost a ICT

**28.5 Hlasování:** pro 17 proti 0 zdržel se 0

**Usnesení bylo přijato.**

STAROSTA MGR. ZDENĚK KUČERA, MBA

Bod č. 29

**Statut Výboru ZMČ pro otevřenou radnici**

Předkládá: starosta Kučera

Odbor: OHSI

Zpracoval: Kajínek

**29.1 Usnesení č. 028/Z1/19**

ZMČ schvaluje Statut Výboru ZMČ pro otevřenou radnici v tomto znění:

**Statut Výboru ZMČ pro otevřenou radnici**

1. Výbor pro otevřenou radnici (VOR) je zřízen Zastupitelstvem Městské části (ZMČ) jako jeho poradní orgán na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění.
2. Výbor plní úkoly, kterými jej pověřilo ZMČ. Rada Městské části (RMČ) může ukládat úkoly VOR jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZMČ, RMČ jen v rámci jí vymezené působnosti. VOR je z rozhodnutí ZMČ devítičlenný. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda).
3. Výbor pro otevřenou radnici působí zejména v následujících oblastech:
  - Zlepšování komunikace a komunikačních nástrojů orgánů samosprávy s občany
  - Zvyšování transparentnosti rozhodovacích procesů samosprávy
  - Zapojení občanů do rozhodovacích procesů samosprávy
  - Metodický a systémový přístup samosprávy k zadávání veřejných zakázek
  - Zlepšování srozumitelnosti, objektivnosti a zjednodušování přístupnosti informací
  - Protikorupční politika samosprávy
4. Výbor pro otevřenou radnici v rámci své působnosti především:
  - Navrhuje po projednání s příslušnými členy RMČ nové komunikační nástroje a změny v rámci stávajících komunikačních kanálů samosprávy.
  - Dohlíží na dodržování stanovených pravidel v oblasti komunikace samosprávy, jejich objektivnosti a vyváženosti (např. přímá komunikace, tištěná média, sociální sítě apod.).
  - Navrhuje po projednání s příslušnými členy RMČ vhodné nástroje pro zapojení občanů do rozhodování samosprávy včetně pravidel pro jejich využívání (např. participativní rozpočet, komunitní plánování projektů apod.).
  - Navrhuje po projednání s příslušnými členy RMČ úpravy stávajících procesů, systémů a dokumentace a navrhuje jejich úpravy s cílem zvýšení jejich transparentnosti, dostupnosti, srozumitelnosti a možnost veřejné kontroly (např. grantová schémata, metodika nakládání s obecním bytovým a nebytovým majetkem apod.).
  - Navrhuje opatření pro zvyšování transparentnosti jednotlivých členů ZMČ (např. etický kodex, dobrovolná majetková přiznání apod.).
  - Navrhuje po projednání s příslušnými členy RMČ zodpovědným za transparentnost a boj proti korupci opatření ke zvýšení transparentnosti při rozhodování orgánů MČ a Úřad MČ (ÚMČ), a to

zejména v oblasti hospodaření, rozpočtu MČ, výdajů MČ, smluvních vztahů MČ a veřejných zakázek MČ (např. zveřejnění a zpřístupnění smluv a faktur, rozklikávací rozpočet apod.)

- Kontroluje dodržování stanovených pravidel pro transparentnost při rozhodování orgánů MČ.
- Navrhuje po projednání s členy RMČ Zastupitelstvu ke schválení znění a úpravy Pravidel pro zadávání veřejných zakázek MČ a jejich příspěvkových organizací.
- Metodicky dohlíží na dodržování schválených Pravidel pro zadávání veřejných zakázek MČ a jejich příspěvkových organizací, Zákona o zadávání veřejných zakázek a případně další relevantních pravidel při zadávání veřejných zakázek MČ a jejich příspěvkových organizací v rozsahu stanoveném Pravidly pro zadávání veřejných zakázek MČ a jejich příspěvkových organizací.
- Se souhlasem RMČ se člen Výboru může účastnit jednání komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a komise pro hodnocení nabídek jako jejich člen.
- Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo ZMČ Praha 18.

5. VOR jako orgán iniciativní a kontrolní nemá žádnou rozhodovací pravomoc v oblasti samostatné působnosti obce případně ani v oblasti působnosti přenesené. Jeho usnesení zavazuje pouze tento výbor samotný, tedy jeho členy, nikoliv například Úřad Městské části (ÚMČ) a Radu Městské části (RMČ). Rozsah kontrolních oprávnění výboru vůči třetím osobám se odvíjí od příslušného pověření resp. úkolu, které mu v rámci své kompetence udělí ZMČ.

6. Úřad má povinnost pomáhat výboru v jeho činnosti. Tato součinnost se řídí pokyny, uloženými ZMČ. Tajemník ÚMČ je povinen zajistit poskytování informací nutných pro činnost Výboru, a to na základě jejich vyžádání Výborem.

## **29.2 Důvodová zpráva:**

### **29.2.1 Legislativní podklady:**

zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze  
usnesení ZMČ č. 236/Z6/18

### **29.2.2 Odůvodnění předkladu:**

Předseda výboru Mgr. Zdeněk Kučera, MBA předkládá ke schválení Statut VOR. Projednat Statuty výborů a předložit je k projednání ZMČ bylo jednotlivým výborům uloženo usnesením ZMČ č. 236/Z6/18.

## **29.3 Termín realizace přijatého usnesení: dle usnesení**

## **29.4 Zodpovídá: VOR**

## **29.5 Hlasování: pro 17      proti 0      zdržel se 0**

**Usnesení bylo přijato.**

**Bod č. 30**

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro otevřenou radnici na rok 2019**

**Předkládá:** starosta Kučera

**Odbor:** OHSI

**Zpracoval:** Kajínek

**30.1 Usnesení č. 029/Z1/19**

ZMČ schvaluje plán činnosti Výboru pro otevřenou radnici (VOR) na rok 2019 v tomto znění:

**Plán činnosti Výboru ZMČ pro otevřenou radnici na rok 2019**

- zajištění úpravy Pravidel pro zadávání veřejných zakázek (první pololetí) a jejich následné implementace (druhé pololetí)
- kontrola realizace výběrových řízení MČ (druhé pololetí)
- plnění úkolů uložených ZMČ, doporučených RMČ, podnětů členů VOR a občanů (průběžně)
- zvýšení transparentnosti grantových řízení (průběžně)
- spolupráce na zavedení systému participativního rozpočtování (průběžně)
- spolupráce na přípravě systému komunitního plánování projektů (průběžně)
- spolupráce na zvýšení kvality a efektivnosti komunikace orgánů MČ s veřejností (průběžně)
- případné další činnosti podle potřeby (průběžně)

**30.2 Důvodová zpráva:**

30.2.1 Legislativní podklady:

zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

30.2.2 Důvodová zpráva:

Starosta Mgr. Kučera, MBA předkládá ke schválení plán činnosti Výboru pro otevřenou radnici na rok 2019.

**30.3 Termín realizace přijatého usnesení:** dle usnesení

**30.4 Zodpovídá:** VOR

**30.5 Hlasování:** pro 17      proti 0      zdržel se 0

**Usnesení bylo přijato.**

## II. INFORMACE

STAROSTA MGR. ZDENĚK KUČERA, MBA

Bod č. 31

### Zpráva o činnosti RMČ za období 06.12.2018 – 14.02.2019

Předkládá: starosta Kučera

Odbor: OKS

Zpracovala: Hrušková

#### 31.1 Informace

V období 06.12.2018 – 14.02.2019 RMČ přijala celkem 90 usnesení uvedených v tabulce níže, z nichž 16 jich bylo doporučeno ke schválení ZMČ.

Celé zápisy z jednání RMČ jsou po jejich ověření dostupné všem členům ZMČ v informačním systému DMS Alfresco.

usnesení č.			předmět / obsah	předkladatel
488	23	18	Počet pracovníků ÚMČ P18 na rok 2019	tajemník Gerhard
489	23	18	Stlačený pracovní týden	tajemník Gerhard
490	23	18	Krátkodobé zdravotní volno	tajemník Gerhard
491	23	18	Zavedení automatického nahrávání hovorů	tajemník Gerhard
492	23	18	Rozhodnutí o výběru zhotovitele VZ Úklidové služby ÚMČ	tajemník Gerhard
493	23	18	Petice proti prodeji části parkoviště u Penny Marketu	tajemník Gerhard
494	23	18	Změny rozpočtu - dotace	starosta Kučera
495	23	18	Dodatek ke smlouvě č. S-2017/04/0073	starosta Kučera
496	23	18	Dodatek ke smlouvě č. S-2018/04/0036	starosta Kučera
497	23	18	Komise pro VZ	starosta Kučera
498	23	18	Prodej pozemků pod garážemi - stanovení ceny	radní Halama
499	23	18	Smlouva o právu provést stavbu - Dial Telecom a Pe3ny Net	radní Halama
500	23	18	Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti IS - Dial Telecom a Pe3ny Net	radní Halama
501	23	18	Smlouva o nájmu částí pozemků - Element Letňany s.r.o.	radní Halama
502	23	18	Smlouva o právu provést stavbu - Přírodní plovárna Prosek	radní Halama
503	23	18	Žádost o svěření pozemku do správy MČ P18	radní Halama
504	23	18	Komise ZM a MA21	radní Halama
505	23	18	Přijetí daru pro ZŠ a MŠ Tupolevova	místostarosta Lněnička
506	23	18	Dodatečné dodání chladicího a mrazicího zařízení pro ZŠSL	místostarosta Lněnička
507	23	18	Projektová žádost o dotaci v rámci projektu v programu ERASMUS+	místostarosta Lněnička
508	23	18	Kulturní akce Letňanské rockové Vánoce s Vildou	místostarosta Lněnička
509	23	18	Ples MČ P18	místostarostka Lojková
510	23	18	Plán kulturních akcí MČP18 2019	místostarostka Lojková
511	23	18	Dohoda o spolupráci - ABF a.s.	místostarostka Lojková
512	23	18	Zprostředkovatelská smlouva na akvizici inzerce pro LL	místostarostka Lojková
513	23	18	Vyhlášení poptávkového řízení k podání nabídky	místostarostka Lojková

			na VZ Oprava bytu č. 45, Tupolevova 516	
514	23	18	Rozhodnutí o výběru zhotovitele VZ Výměna vodoměrů v domech MČP18	místostarostka Lojková
515	23	18	Prodloužení nájmu bytu č. 26, Tupolevova 516	místostarostka Lojková
516	23	18	Prodloužení nájmu bytu č. 39, Tupolevova 516	místostarostka Lojková
517	23	18	Prodloužení nájmu bytu č. 21, Křivoklátská 285	místostarostka Lojková
518	23	18	Prodloužení nájmu bytu č. 28, Křivoklátská 285	místostarostka Lojková
519	23	18	Prodloužení nájmu bytu č. 28, Křivoklátská 475	místostarostka Lojková
520	23	18	Podání výpovědi z nájmu bytu č. 60, Rýmařovská 475	místostarostka Lojková
521	23	18	Žádost o připsání osoby do nájemní smlouvy	místostarostka Lojková
523	23	18	Pronájem NP Křivoklátská 285/100 - záměr	místostarostka Lojková
524	23	18	Dohoda o ukončení smlouvy č. 9/N/VHČ/2003	místostarostka Lojková
525	23	18	Dodatek ke smlouvě č. S-2018/95/0032	místostarostka Lojková
526	23	18	Pronájem vývěsních skříněk před budovou pošty	místostarostka Lojková
527	23	18	Výroba vjezdových rezidenčních karet v době velkých kulturních akcí 2019-2020	místostarostka Lojková
001	01	19	Odvolání interního auditora	starosta Kučera
002	01	19	Odvolání z funkce přisedící u OS pro Prahu 9	starosta Kučera
003	01	19	Změny rozpočtu - dotace	starosta Kučera
004	01	19	Změny rozpočtu - vlastní úpravy	starosta Kučera
005	01	19	Dodatek ke smlouvě č. S-2017/04/0063	starosta Kučera
006	01	19	Členský příspěvek NSZM ČR na rok 2019	radní Halama
007	01	19	Záměr prodeje pozemků - Společenství Tvrdého 287-288	radní Halama
008	01	19	Dodatek ke smlouvě č. S-2018/95/0171	radní Halama
009	01	19	Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti IS - GawaTel CZ	radní Halama
010	01	19	Smlouva o zřízení věcného břemene - Pražská plynárenská Distribuce	radní Halama
011	01	19	Pronájem části pozemku parc. č. 629/251	radní Halama
012	01	19	Smlouva o právu provést stavbu - Dial Telecom	radní Halama
013	01	19	Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti IS - Dial Telecom	radní Halama
014	01	19	Mimofádné odměny pro ředitele škol a školských zařízení	místostarosta Lněnička
015	01	19	Kronikář MČ Praha 18	místostarostka Lojková
016	01	19	Dodatek ke smlouvě č. S-2018/95/0148	místostarostka Lojková
017	01	19	Rozhodnutí o výběru dodavatele VZ malého rozsahu Oprava bytu č. 18, Křivoklátská 285	místostarostka Lojková
018	01	19	Celková oprava bytu č. 45, Rýmařovská 475	místostarostka Lojková
019	01	19	Oprava bytu č. 1, Vamberská 410	místostarostka Lojková
020	01	19	Prodloužení nájmu bytu č. 8, Křivoklátská 32	místostarostka Lojková
021	01	19	Prodloužení nájmu bytu č. 40, Tupolevova 515	místostarostka Lojková
022	01	19	Prodloužení nájmu bytu č. 50, Tupolevova 516	místostarostka Lojková
023	01	19	Pronájem služební bytu č. 1, ZŠ a MŠ Tupolevova	místostarostka Lojková
024	01	19	Pronájem bytu č. 1, Vamberská 410	místostarostka Lojková
025	01	19	Žádost o povolení podnájmu bytu č. 8, Stará Náves 692	místostarostka Lojková
026	01	19	VŘ na prodej bytu č. 1, Křivoklátská 256	místostarostka Lojková
027	01	19	Smlouva o výpůjčce multifunkčního sálu Třinecká 650	místostarostka Lojková

028	01	19	Žádost o povolení splátek	místostarostka Lojková
029	01	19	Uplatnění inflačního koeficientu - DPS	místostarostka Lojková
030	01	19	Uplatnění inflačního koeficientu - NP	místostarostka Lojková
031	01	19	Pronájem prostoru sloužícího k podnikání Křivoklátská 285/100	místostarostka Lojková
032	01	19	Pronájem prostoru na střeše domu Rýmařovská 475	místostarostka Lojková
033	01	19	Záměr pronájmu prostor sloužících k podnikání Křivoklátská 285/101	místostarostka Lojková
034	01	19	Záměr pronájmu prostor sloužících k podnikání Tupolevova 516/102	místostarostka Lojková
035	01	19	Záměr změny smlouvy č. 6/N/VHČ/2002	místostarostka Lojková
036	02	19	Zpráva HIK k inventarizaci majetku a závazků 2018	tajemník Gerhard
037	02	19	Vyřazení majetku z evidence	tajemník Gerhard
038	02	19	Petice za lepší podmínky v okolí Letňakých zahrad	tajemník Gerhard
039	02	19	Rozpočet HČ na rok 2019	starosta Kučera
040	02	19	Rozpočet VHČ na rok 2019	starosta Kučera
041	02	19	Střednědobý výhled rozpočtu MČ P18 na období do 2024	starosta Kučera
042	02	19	Podání žádosti o dotace z rozpočtu HMP na rok 2019	starosta Kučera
043	02	19	Žádost o prodej pozemků - Franc Petr	radní Halama
044	02	19	Funkční období ředitele ZŠ a MŠ Tupolevova	místostarosta Lněnička
045	02	19	Projekt ŠABLONY II z OP VVV	místostarosta Lněnička
046	02	19	Odpisové plány PO za rok 2019	místostarosta Lněnička
047	02	19	Vyúčtování dotací za rok 2018 poskytnutých PO	místostarosta Lněnička
048	02	19	Výsledky hospodaření PO za rok 2018 a rozdělení HV	místostarosta Lněnička
049	02	19	Vyhlášení poptávkového řízení na zakázku Distribuce LL	místostarostka Lojková
050	02	19	NP Běloveská 346/2	místostarostka Lojková
051	02	19	Program jednání ZMČ 25.02.2019	starosta Kučera

**ZMČ vzalo informaci na vědomí.**

**Bod č. 32****Změny rozpočtu****Předkládá:** starosta Kučera**Odbor:** EO**Zpracovala:** Hlubučková**32.1 Informace**

RMČ usneseními č. 494/23/18, č. 003/01/19 a č. 004/01/19 schválila níže uvedené změny rozpočtu:

Rozpočtové opatření č. 61/18			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	317.200,00	
3119	5xxx	Ostatní záležitosti základního vzdělávání		317.200,00
Rozpočtové opatření č. 62/18			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	776.600,00	
6171	5xxx	Činnost místní správy		776.600,00
Rozpočtové opatření č. 63/18			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6330	4137	Neinvestiční účelová dotace	65.600,00	
5512	5xxx	Požární ochrana – dobrovolná část		65.600,00
Rozpočtové opatření č. 65/18			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
6171	5xxx	Činnost místní správy		-403 600,00
6112	5xxx	Zastupitelstva obcí		403 600,00
Rozpočtové opatření č. 66/18			změna rozpočtu	
§	Pol.	popis	příjem (Kč)	výdej (Kč)
4339	5xxx	Ostatní soc.pěče a pomoc v rodině a manželství		393 100,00
Výdaj bude financován z Fondu rozvoje a rezerv (financování ve třídě 8, položka 8115)				

**ZMČ vzalo informaci na vědomí.**



**MÍSTOSTAROSTA MGR. ONDŘEJ LNĚNIČKA**

**Bod č. 33**

**Přijetí daru pro ZŠ a MŠ Tupolevova**

**Předkládá:** místostarosta Lněnička

**Odbor:** OŠKT

**Zpracovala:** Horešovská

**33.1 Informace**

RMČ usnesením č. 505/23/18, v souladu s § 27 odst. 5 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schválila nabytí daru pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Tupolevova v celkové výši 5.000 Kč.

**ZMČ vzalo informaci na vědomí.**

### III. DOTAZY A PODNĚTY ČLENŮ ZMČ

Ze strany přítomných zastupitelů nebyly vzneseny žádné dotazy a podněty.

### IV. DOTAZY A PODNĚTY OBČANŮ

	Občan	Obsah dotazu / podnětu	Způsob podání	
1.	Pan Havlíček	Existence soudního sporu mezi MČ Praha 18 a panem Ing. Martinem Halamou nebo společností, kterou zastupuje	ústně	z pozice gesce „právní vztahy MČ“ reagoval místostarosta Mgr. Lněnička

### V. ZÁVĚR

Předsedající oznámil přítomným zastupitelům konání nadcházejících akcí:

- plánované příští zasedání ZMČ v úterý 23.04.2019,
- veřejné setkání s občany v pondělí 18.03.2019 od 17 hodin v obřadní síni na téma vládní čtvrt' v Letňanech za účasti starostů sousedních MČ,
- Masopust v Letňanech v sobotu 02.03.2019,

a ukončil jednání ZMČ dne 25.02.2019 ve 20.10 hodin.

---

**Zapsala:** Bc. Lucie Kubičková (poslední č. usnesení 029/Z1/19)

**Obdrží:** členové ZMČ (dokumenty dostupné v DMS Alfresco)  
předsedové komisí a výborů (e-mailem nebo k vyzvednutí v sekretariátu starosty)  
tajemník Ing. Vladislav Gerhard  
pov. ved. OKS Jana Hrušková  
ved. OHSI Martin Hrádek  
ved. OE Ing. Miroslav Kárník  
ved. OSM Zuzana Gladišová  
pov. ved. OSA Dana Vilingerová  
ved. OSPZ Mgr. Markéta Kolářová  
ved. OŠKT Bc. Marcela Horešovská  
ved. ŽO Bc. Roman Häusler  
ved. ODŽP Ing. Jana Káparová  
ved. OVÚR Ing. Václav Ryčl  
ved. OKT Bc. Lucie Kubičková  
kronika