

Program na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2021

Podmínky přidělení dotace pro příspěvkové organizace městských částí hl. m. Prahy

Zastupitelstvo hlavního města Prahy rozhodlo usnesením č. 27/33 ze dne 27. 5. 2021 poskytnout Vaší organizaci (škole) finanční příspěvek formou **investiční dotace** (dále jen „dotace“) ve výši **280 000 Kč** na realizaci vybraného projektu „**Realizace zelené učebny v zahradě školy ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC, Letňany**“, poř. č. **290/2021** (dále jen „projekt“ nebo „účel“). Projekt je součástí programu vyhlášeného v souladu s ustanovením § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), s názvem „Program na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2021“ schváleného usnesením Rady HMP č. 2534 ze dne 23. 11. 2020 (dále jen „Program“).

Dotace již byla odeslána na Váš bankovní účet.

Žádáme Vás o realizaci projektu a jeho vyúčtování dle následujících podmínek:

I. Realizace projektu

1. Příspěvková organizace městské části hl. m. Prahy jakožto příjemce dotace (dále jen „příjemce“) zahájí realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2021 a dokončí jeho realizaci, resp. dosáhne účelu, nejpozději k 31. 12. 2022.
2. Přijetí dotace příjemcem se řídí platnými a účinnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“), zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a zákonem o rozpočtových pravidlech a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
3. Příjemce se zavazuje realizovat projekt v rozsahu poskytnuté dotace a k výše uvedenému účelu v souladu s podmínkami Programu. Konkretizace podmínek realizace projektu je uvedena v příloze č. 1 tohoto dokumentu.
4. Příjemce je povinen:
 - a) O vlastní realizaci projektu hl. město Prahu jakožto poskytovatele dotace (dále jen „poskytovatel“) **průběžně informovat** v termínech: **31. 1. 2022 a 30. 6. 2022**, s první průběžnou informací o realizaci projektu příjemce předloží informaci o průběžném čerpání dotace. Průběžné zprávy budou předloženy v elektronické podobě prostřednictvím formuláře v Informačním systému finanční podpory hlavního města Prahy (dále IS FP HMP), ve formátu .zfo

(https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/dotace_a_granty/mestske_granty/zivotni_i_prostredi_a_energetika/index.html).

- b) Vykazovat poskytnutou dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a použít ji k úhradě nákladů projektu vzniklých v termínu od schválení dotace Zastupitelstvem HMP do 31. 12. 2022. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle citovaného zákona, jsou povinni vést ve vztahu k poskytnuté dotaci daňovou evidenci podle zákona o daních z příjmů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou písm. f) předmětného ustanovení, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky a ve vztahu k dotaci (a takto označeny).
- c) Při nakládání s poskytnutou dotací postupovat maximálně hospodárně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- d) Předem projednat s poskytovatelem veškeré změny v projektu a vyžádat si předchozí písemné schválení těchto změn poskytovatelem, bez tohoto souhlasu nesmí příjemce změny v projektu realizovat.
- e) Umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo; ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření použití dotace na projektu, na který byla dotace poskytnuta, a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace, a to po dobu realizace účelu a dále po dobu 5 let po dosažení účelu.
- f) Oznámit poskytovateli neprodleně, do 30 kalendářních dnů od vzniku skutečnosti, prostřednictvím e-mailové adresy zástupce poskytovatele změnu adresy, popř. sídla a dalších údajů uvedených v žádosti o dotaci, dojde-li k těmto změnám v době mezi schválením dotace Zastupitelstvem hl. m. Prahy a úplným vyúčtováním poskytnuté dotace.
- g) Při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jakožto poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele při realizaci účelu, v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje Odbor medií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání dotace. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě.

Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.

5. Poskytnutím dotace není dotčena povinnost příjemce zajistit si veškerá příslušná stanoviska a povolení dotčených orgánů státní správy.
6. Veškeré informace vztahující se k poskytnuté dotaci příjemce předkládá odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OCP MHMP“) způsobem stanoveným vždy v konkrétních případech v tomto dokumentu, tedy buď písemnou formou na adresu OCP MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, případně do datové schránky poskytovatele (společně dále jen „písemnou formou“), anebo elektronicky, a to prostřednictvím příslušného formuláře v IS FP HMP, či prostřednictvím e-mailové schránky zástupce poskytovatele. Není-li v tomto dokumentu stanoven způsob komunikace, je přípustný kterýkoliv z výše uvedených.
7. Při veškeré komunikaci s poskytovatelem bude příjemce uvádět pořadové číslo projektu, uvedené v záhlaví tohoto dokumentu.
8. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
9. Příjemce je povinen poskytovatele (OCP MHMP) písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní a ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně, včetně případné udržitelnosti projektu dle článku II. odst. 4 tohoto dokumentu. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo ukončení projektu, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
10. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu projektu a případně rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit vyplacenou dotaci nebo její část ve lhůtě a způsobem, které stanoví poskytovatel. Zároveň je povinen oznámit insolvenčnímu správci nebo likvidátorovi příjemce, že přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost ji vyúčtovat a případně vrátit.

II. Vyúčtování dotace

1. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce předloží poskytovateli (OCP MHMP):
 - a) v elektronické podobě (prostřednictvím formuláře v IS FP HMP, https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/dotace_a_granty/mestske_granty/zivotni_prostredi_a_energetika/index.html):
 - podrobnou zprávu o průběhu realizace projektu, včetně všech náležitostí požadovaných v příloze č. 1 tohoto dokumentu,
 - krátkou zprávu v rozsahu 1–10 stran, která bude prezentovat výsledky projektu a kterou poskytovatel umístí na své webové stránky,

- závěrečné finanční vyúčtování realizace projektu ode dne schválení poskytnutí dotace Zastupitelstvem HMP do 31. 12. 2022, včetně kopií všech příslušných účetních dokladů, vystavených na částku převyšující 2 000 Kč; finanční vyúčtování bude zpracováno dle závazného vzoru, který je přílohou č. 2 tohoto dokumentu,
- b) písemnou formou (podepsané osobou či osobami oprávněnými jednat za příjemce, případně i orazítkované):
 - vyplněný formulář z IS FP HMP s vygenerovaným potvrzením o jeho odeslání,
 - závěrečné finanční vyúčtování realizace projektu dle přílohy č. 2 tohoto dokumentu (bez kopií účetních dokladů).

Lhůta je zachována, byl-li požadovaný úkon stanoveným způsobem odeslán nejpozději její poslední den.

2. Nepoužité přidělené finanční prostředky budou předmětem finančního vypořádání roku 2022 s hlavním městem Prahou prostřednictvím zřizovatele příjemce.
3. Zjistí-li příjemce v průběhu realizace projektu, že nebude možné projekt realizovat ve stanoveném rozsahu a v důsledku toho příjemce nevyčerpá přidělenou dotaci v plné výši, sdělí tuto skutečnost poskytovateli, a to neprodleně a písemně. Příjemce nejpozději do 31 dnů od tohoto zjištění předloží poskytovateli požadované dokumenty podle odst. 1 tohoto článku.
4. Změnu vlastnictví investičního majetku pořízeného nebo technicky zhodnoceného z dotace lze v průběhu 5 let od dosažení účelu dotace provést pouze s písemným souhlasem zástupce poskytovatele. V případě investiční dotace je příjemce povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let.

III. Sankční ustanovení

1. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, tímto dokumentem nebo přímo použitelným předpisem EU spočívající v neoprávněném použití či zadržení dotace je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech (dále jen „odvod“). V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Příjemce při vrácení dotace uvede jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo).
2. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) za nepředání závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu či závěrečné zprávy dle ustanovení článku II. odst. 1 tohoto dokumentu ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,01 % z celkové výše dotace za každý započatý den prodlení s předáním až do doby jeho doručení sjednaným způsobem,
 - b) nebude-li závěrečné finanční vyúčtování realizace projektu předáno řádně, nebude-li obsahovat požadované náležitosti nebo bude-li obsahovat nesrovnalosti, odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace,
 - c) za nedodržení povinnosti publicity dle článku I. odst. 4 písm. g) tohoto dokumentu odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace,
 - d) za porušení povinnosti dle článku I. odst. 2 písm. b) tohoto dokumentu odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace,

- e) za neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod až do výše 5 % z celkové výše dotace.
3. O konečné výši odvodu, je-li v tomto dokumentu stanoven procentním rozmezím, rozhodne na základě správního uvážení poskytovatel s přihlédnutím k intenzitě, rozsahu a dopadu porušení podmínek.
 4. Odvod za porušení rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 7 zákona o rozpočtových pravidlech neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně nepřesáhne 1 000 Kč.
 5. Zjistí-li poskytovatel, že příjemce porušil některou z výše uvedených podmínek, jejichž porušení považuje smlouva za méně závažné, vyzve příjemce v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech k provedení opatření k nápravě, a za tímto účelem mu stanoví lhůtu. Provede-li příjemce řádně a včas stanovené opatření k nápravě, odpadá povinnost odvodu za porušení rozpočtové kázně.
 6. Příjemci nevznikne povinnost odvodu za porušení rozpočtové kázně, prokáže-li, že mu ve splnění podmínek dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Poskytovatel posoudí existenci tvrzené překážky a o závěrech svého posouzení příjemce bez zbytečného odkladu vyrozumí.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Informační povinnost poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“), účinného od 25. 5. 2018, je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu hlavního města Prahy www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Skutečnosti uvedené v tomto dokumentu nejsou považovány za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, a lze je užívat a zveřejňovat bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v tomto dokumentu byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

Přílohy:

1. Bližší vymezení podmínek realizace projektu
2. Závazný vzor závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu

Příloha č. 1

Bližší vymezení podmínek realizace projektu dle čl. I. tohoto dokumentu:

Investiční dotace je přidělována na realizaci projektu zahrnujícího stavbu zelené učebny na školním pozemku.

Realizace prací bude prováděna v souladu s veškerou platnou legislativou, příslušnými normami ČSN a dle osvědčených technologií.

Před započítím realizace projektu je příjemce povinen prověřit, zda při provádění prací nedojde ke kolizi s inženýrskými sítěmi. Pokud ano, projedná příjemce tuto skutečnost s příslušnými správci inženýrských sítí a případně projekt přizpůsobí jejich požadavkům. Tuto skutečnost pak příjemce oznámí OCP MHMP formou svého písemného prohlášení, které poskytovateli doručí v rámci příslušné průběžné zprávy o realizaci projektu.

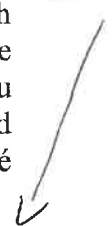
Pokud bude realizace projektu kompletně provedena třetí osobou (zhotovitel), pořídí příjemce písemný protokol o převzetí provedených prací potvrzený třetí osobou a příjemcem. Pokud budou práce provedeny pod odborným dohledem, pořídí příjemce písemný protokol o dohledu potvrzený odborným dohledem a příjemcem. Tento protokol bude následně v kopii předán OCP MHMP. Příjemce oznámí minimálně 14 dní předem e-mailem (nebo písemně) OCP MHMP termín dokončení realizace celého projektu.

Konkretizace jednotlivých bodů dle čl. II. tohoto dokumentu:

V rámci průběžných zpráv o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP přehled proběhlých a připravovaných aktivit realizovaných v rámci projektu, a to včetně stručného popisu.

V rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP přehled všech proběhlých aktivit a celkové zhodnocení úspěšnosti projektu. Součástí závěrečné zprávy bude vypovídající fotodokumentace z realizace projektu (tzn. stav lokality před začátkem, v průběhu a po skončení prací), informace o zapojení dětí a rodičů do realizace projektu, popř. přehled propagačních a informačních materiálů souvisejících s projektem (publikované články a tiskové zprávy, zprávy zveřejňované na webu a sociálních sítích aj.).

*Schůzka
14.10.*



Příloha č. 2

Závazný vzor závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu

DOTACE 2021			
Poř. č.:	290/2021	Poskytnutá částka:	Kč
Název projektu:			
Příjemce:		Jméno oprávněného zástupce příjemce:	
Jméno, adresa a telefon osoby, která zpracovala vyúčtování projektu:			

Soupis účetních dokladů:

Po- řad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum vystavení dokladu	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM			
---------------	--	--	--

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:	
--	--

SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM	
--	--

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování této dotace jsou součástí účetní dokumentace příjemce.

V dne

Podpis příjemce nebo oprávněného zástupce příjemce a případně razítko příjemce:

.....

Příloha závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu:

1. Kopie všech příslušných účetních dokladů nad 2.000 Kč.
2. Vzor vedení (tzn. kopie jedné strany) peněžního deníku nebo výpisu z účetního software.