

**Zpráva o kontrole účetnictví a účetní závěrky příspěvkové
organizace
Základní škola a Mateřská škola, Tupolevova , IČ: 60445939
za období 01 – 12/2021**

Termín: květen 2022

Kontrolované období: 1.1.2021 – 31.12.2021

Vedoucí kontrolní skupiny: Ing. Dana Šedivá

Obsah:

strana:

1. Úvod	3
2. Základní údaje	3
3. Testy věcné správnosti	4
4. Kontrola dodržování zásad hospodaření - rozpočet	4
5. Výsledek hospodaření, náklady a výnosy	5
6. Dotace, příspěvky	6
7. FONDY	7
8. Finanční majetek	8
9. Kontrola prvotních dokladů	8
10. Kontrola dodržování zásad hospodaření - výběrová řízení	9
11. Kontrola účetní závěrky - prověření zůstatků v předvaze k 31. 12. 2021	9
11.1. Účtová třída 0 – dlouhodobý majetek	9
11.2. Účtová třída 1 – zásoby a opravné položky	10
11.3. Účtová třída 2 – účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky	10
11.4. Účtová třída 3 – zúčtovací vztahy	10
11.5. Účtovací třída 4 – jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy, dlouhodobé závazky a pohledávky, závěrečné účty a zvláštní zúčtování	10
11.6. Účtová třída 9 – podrozvahové účty	10
12. Závěr	11
13. Doporučení	11

Seznam příloh

Příloha č. 1	Testy věcné správnosti
Příloha č. 2	Výkazy za rok 2021 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty)

1. Úvod

Kontrolní činnost byla provedena u příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Tupolevova, IČ: 60445939, na základě smlouvy ze dne 20.4.2022, zřizovatelem příspěvkové organizace. Základním cílem této kontrolní činnosti je:

- ⇒ provést testy vnitřního kontrolního systému příspěvkové organizace – testy věcné správnosti
- ⇒ provést testy správnosti účtování o jednotlivých účetních dokladech z hlediska dodržení účetních předpisů
- ⇒ provést testy správnosti účtování o jednotlivých účetních dokladech z hlediska korekce na daňovou výsledovku, a tím dosažení správného základu pro výpočet daně z příjmů
- ⇒ provést testy správnosti účtování o jednotlivých účetních dokladech z hlediska dodržování náležitostí daňových dokladů DPH
- ⇒ provést testy správnosti účtování o specifických účetních případech s přihlédnutím k účetním i daňovým zákonům
- ⇒ provést kontrolu dodržování zásad hospodaření příspěvkové organizace – rozpočet a výběrová řízení
- ⇒ provést kontrolu účetní závěrky příspěvkové organizace – prověření zůstatků v předvaze k 31.12.2021

Kontrolní činnost provedla společnost ARROWS tax & accounting, s.r.o., IČ: 06439977.

Nedostatky, které byly při tomto testu zjištěny, a návrhy na opatření spolu se stanovením dalšího doporučeného postupu jsou obsahem vlastní zprávy.

2. Základní údaje

Příspěvková organizace zahájila provoz od 29.4.1994, do obchodního rejstříku byla zapsána dne 19. 8. 2016 V roce 2021 nebyly provedeny v obchodním rejstříku žádné změny. Zřizovací listina byla vydána dne 29.6.1994 poslední znění ze dne 10.12.2012.

Hlavní účel: poskytování předškolního vzdělávání a výchovy dětí v souladu se vzdělávací soustavou o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání podle školského zákona. Předmětem činnosti je výkon činnosti mateřské školy. Kapacita MŠ je 65 dětí, kapacita ZŠ je 870 dětí.

V rámci **doplňkové činnosti** je MŠ oprávněna pronajímat prostory, pořádat kulturní, společenské a sportovní akce, prodávat vlastní výrobky, pořádat kurzy a školení. Z uvedených činností MŠ poskytovala pro mimoškolní aktivity dětí a organizovala zájmové kroužky. Z důvodu vládního omezení společenských aktivit od března 2021 pandemií COVID žádné kroužky do konce roku 2021 již nebyly.

Závěr:

Kontrolou bylo ověřeno, že v obchodním rejstříku jsou zveřejněny aktuální údaje.

PO se ve své činnosti neodchyluje od obsahu zřizovací listiny.

3. Testy věcné správnosti

Byly přezkoušeny způsoby účtování v těchto případech:

- účtování o pořízení nového drobného dlouhodobého hmotného majetku, kdy bylo účtováno na stranu MD účtu 028 a na stranu D účtu 088 a na stranu MD účtu 558 a na stranu D účtu 321;
- účtování o odpisech, kdy byla celková částka účtována na stranu MD účtu 551 a na stranu D účtů oprávek a na stranu MD účtu 401 a na stranu D účtu 416;
- účtování o vyřazení drobného dlouhodobého hmotného majetku, kdy bylo účtováno na stranu MD účtu 088 a na stranu D účtu 028;
- účtování o převodu materiálu na sklad, kdy byla celková částka účtována na stranu MD účtu 112 a na stranu D účtu 111.;
- účtování o spotřebě materiálu, kdy byla celková částka účtována na stranu MD účtu 501xxx a na stranu D účtu 112. V tomto případě byl zjištěn rozdíl
- účtování o hrubých mzdách zaměstnanců, kdy byla celková částka účtována na stranu MD účtu 521 a na stranu D účtu 331;
- účtování o sociálním a zdravotním pojištění za zaměstnance, kdy byla celková částka účtována na stranu MD účtu 524 a na stranu D účtu 336 a 337;
- účtování o příspěvku zaměstnanců institucím sociálního a zdravotního pojištění, kdy byla celková částka účtována na stranu MD účtu 331 a na stranu D účtu 336 a 337;
- účtování o záloze na daň z příjmů osob ze závislé činnosti, kdy byla celková částka účtována na stranu MD účtu 331 a na stranu D účtu 342;
- účtování o tvorbě FKSP, kdy byla celková částka účtována na stranu MD účtu 527 a na stranu D účtu 412.

Závěr:

Ve všech výše uvedených případech byly dodrženy vazby podvojného účtování.

4. Kontrola dodržování zásad hospodaření - rozpočet

Kontrolou předloženého rozpočtu za rok 2021 bylo zjištěno, že příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola, Tupolevova , IČ: 60445939 Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v ustanoveních § 27 a násl. stanovuje pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených územními samosprávnými celky.

Zákon č. 23/2017, o pravidlech rozpočtové odpovědnosti uložil PO sestavovat rozpočet a střednědobý výhled. Oba dokumenty je povinen schválit zřizovatel, PO má povinnost oba dokumenty zveřejnit. Rozpočet 2021 a střednědobý výhled dle pokynů byly vypracovány. Oba dokumenty byly schváleny MČ dne 22.2.2021.a byly zveřejněny na internetových stránkách MČ Praha 18 dne 1.3.2021

Závěr:

PO zpracovala rozpočet i výhled rozpočtu v souladu s právními předpisy.

5. Výsledek hospodaření, náklady a výnosy

	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	CELKEM
výnosy	58 727 919,03	268 135,00	58 996 054,03
náklady	58 805 597,20	265 968,71	59 071 565,91
Hospodářský výsledek	77 678,17	2 166,29	75 511,88

Zjištění:

Výše uvedený HV v hlavní a doplňkové činnosti, vynaložené náklady a vykázané výnosy byly ověřeny námatkovou kontrolou účetních dokladů a účetních zápisů.

Výnosy hlavní činnosti:

Výnosy z hlavní činnosti MŠ činily 58.728 tis. Kč, z toho dotace a příspěvky měly hodnotu 56 581 tis. Kč. Vlastní výnosy ve výši 2.147 tis. Kč byly tvořeny platbami za školné (v r. 2021 to bylo 493 tis. Kč.

Zdrojem výnosů dále byly převody prostředků z fondů v částce 249 tis. Kč (z toho 40 tis. Kč z posílení z fondu odměn, 74 tis. Kč z FKSP a posílení z FRM 135 tis. Kč.

A také ostatní výnosy z činnosti v částce 1.404 tis. Kč.

Náklady hlavní činnosti:

MŠ vykazala náklady z hlavní činnosti ve výši 58.806 tis. Kč, z toho na osobní náklady 50.450 tis. Kč. Osobní náklady byly hrazeny z dotace MŠMT, s výjimkou jedné odměny 40 tis. Kč hrazené z fondu odměn. Prostředky ONIV byly použity pouze na výplatu nemocenských dávek a povinného úrazového pojištění zaměstnanců. Osobní náklady byly oproti roku 2020 vyšší o 16 %.

Doplňková činnost:

V doplňkové činnosti vykazala MŠ celkové výnosy 268 tis. Kč, z toho za dobrovolné kroužky 169 tis. Kč a pronájmy učeben 99 tis. Kč.

Do nákladů doplňkové činnosti byly zaúčtovány náklady ve výši 266 tis. Kč, z toho náklady na služby 41 tis. Kč, energie 26 tis. Kč, mzdy činily 198 tis. Kč a materiál 1 tis. Kč.

Majetek:

ZŠ převzala bezúplatně dlouhodobý hmotný majetek ve výši 95 590,00 a drobný dlouhodobý majetek ve výši 70 000,00 Kč. Dále byl pořízen dodavatelským způsobem dlouhodobý hmotný majetek ve výši 164 452,00 Kč drobný dlouhodobý majetek ve výši 672 948,89. Majetek byl řádně zaevidován.

Zápisem ze dne 10.5.2021 bylo schváleno zastupitelstvem MČ Prahy 18 vyřazení dlouhodobého majetku z důvodu opotřebení a zastarání ve výši:

Účet 902 – Kč 182 806,72

Účet 022 – Kč 99 058,00

Účet 028 – Kč 617 771,58

Majetek byl řádně vyřazen z evidence a protokoly o likvidaci byly doloženy.

Závěr:

Kontrolou účetních zápisů a prvotních dokladů nebyly zjištěny náklady, které by nesouvisely s činnostmi organizace nebo jejich výše byla neúměrná provozované činnosti.

6. Dotace, příspěvky

Přehled dotací a příspěvků	Výše v Kč
Šablony I	1.375.876,00 (vyčerpáno v plné výši)
Šablony II	2.202.698,00 (k 31.12.2021 vyčerpáno 2.176.523,00) zbytek k vrácení do rozpočtu MČ Praha 18
Šablony III	1.470.280,00 (čerpáno od 9.2021)
Účelové dotace z rozpočtu EU/MHMP (dotaci je možné použít na N vzniklé do 3/2022)	62.800,00 (vyčerpáno v plné výši) + 1,093,600.00 (k 31.12.2021 vyčerpáno 1,043,300.00)
Účelové dotace z rozpočtu MČ Praha 18	662.600,00 (k 31.12.2021 vyčerpáno 511.600,00 – odeslaná žádost k čerpání ve 2022)
Účelové dotace MŠMT (dotace 33353)	49.122.994,00 (K 31.12. vypořádáno 48.986.673,00, zbytek vratka)

Finanční vypořádání účelových dotací MŠMT V ROCE 2021

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31.12.2021	Použito k 31.12.2021	Vratka dotace při finančním vypořádání
a	b	1	2	3 = 1 - 2
	Neinvestiční dotace celkem	49 122 994,00	48 986 673,00	136 321,00
	v tom:			
33353	Přímé náklady na vzdělávání celkem	49 122 994,00	48 986 673,00	136 321,00
	a) platy	34 760 818,00	34 760 818,00	0,00
	b) OON	337 821,00	201 500,00	136 321,00
	c) ostatní (odvody + FKSP + ONIV)	14 024 355,00	14 024 355,00	0,00

Závěr:

Kontrolou nebylo zjištěno žádné neoprávněné čerpání poskytnutých prostředků. Účelové prostředky byly použity na stanovený účel. U nevyčerpaných dotací došlo k odeslání žádosti o čerpání ve 2022. Dotace byly řádně vyúčtovány. O prostředcích bylo účtováno v souladu s vyhláškou a účetními standardy.

7. FONDY

Účet	FONDY	1.1.2021	Čerpání	Tvorba	31.12.2021
411	Fond odměn	505 625,84	40 040,00	0,00	465 585,84
412	FKSP	530 987,82	553 683,01	733 759,14	711 063,95
413	Rezervní fond	721 356,31	0,00	12 450,99	733 807,30
414	RF z darů	828 785,15	794 308,55	1 165 166,86	1 199 643,46
416	Fond investic	222 740,44	299 553,33	486 593,00	409 780,11
CELKEM		2 809 495,56	1 687 584,89	2 397 969,99	3 519 880,66

Fond odměn:

Fond odměn byl posílen z hospodářského výsledku roku 2020 částkou 0 Kč, tj. 0.% podíl. Prostředky byly čerpány na osobní náklady (odměnu)

FKSP:

FKSP byl tvořen ve výši 2 % mzdových nákladů, čerpán byl na příspěvky zaměstnancům na stravování a kulturní, sportovní a společenské akce. Podle předložených dokladů bylo ověřeno čerpání fondu na sportovní vyžití zaměstnanců rekreační pobyty, občerstvení na akci na konci školního roku, nákup vitaminů pro zaměstnance. Dále z fondu byla poskytnuta úhrada příspěvku na penzijní pojištění ve výši 58,6 tis. Kč a nepeněžní dary ve výši 12 tis. Kč.

Rezervní fond z HV (413):

Do rezervního fondu bylo převedeno 100% z hospodářského výsledku roku 2020, tj. 12.450,99 Kč.

Rezervní fond z ostatních titulů (414):

Do fondu byla převedena celá nespotřebovaná dotace ve výši 1.165.166,86 Kč přijatá v prosinci 2021. Dále byly zaúčtovány dary v celkové výši 0 Kč, které byly v plné výši vyčerpány na pořízení učebních pomůcek. Z rezervního fondu byly čerpány prostředky z nespotřebovaných dotací uložených do fondu v minulých letech ve výši 794.308,55 Kč, z toho část nepoužitých prostředků byla vrácena.

Fond investic:

Fond investic byl doplněn z odpisů, investiční dotace od zřizovatele ve výši 486 593,00 Kč a převodem prostředků z rezervního fondu ve výši 0 Kč. Prostředky dotace byly čerpány ve výši 299 553,33 Kč na pořízení a TZ majetku a na navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost

Závěr:

Kontrolou hospodaření s fondy bylo ověřeno, že PO postupuje podle právních předpisů a vnitřních pravidel. Kontrolou účtování nebyly zjištěny nesprávnosti.

8. Finanční majetek

Organizace má 3 bankovní účty

- účet hlavní činnosti 7631091/0100
- účet FKSP 32530081/0100
- účet doplňkové činnosti – 107-5590920247/0100

Styk s bankou zajišťuje pí. účetní Pasiniová. Oprávnění má také pan ředitel Vysloužil a paní zástupkyně Jeřábková. Po vyhotovení příkazu k úhradě v papírové podobě a zajištění dvou podpisů - pí. Pasiniová a p. Vysloužil - odešle účetní elektronicky příkaz do banky, přihlásí se čtečkou karet a platbu odešle.

9. Kontrola prvotních dokladů

Přijaté faktury

Ke kontrole byly vybrány přijaté faktury za období 2020-2021 K přijatým fakturám je připojen „Záznam o likvidaci k účtování o došlé faktuře“, který obsahuje kolonky pro podpisy příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní a účetní, který doklad zpracoval. Kontrolované doklady obsahovaly příslušné podpisy. Za každý měsíc je založena kniha došlých faktur s uvedením data úhrady. Platby faktur provádí účetní, výdaje jsou schvalovány před proplacením a následně namátkově ověřovány ředitelkou (příkazcem operace).

Pokladní doklady

Prověřeny byly pokladní doklady za rok 2021. Výdajový pokladní doklad obsahuje většinou v jednom řádku jméno dodavatele (prodávajícího) a jméno zaměstnance, který provedl nákup. Přílohou výdajového dokladu je vnitřní účetní doklad, který obsahuje předtištěné kolonky. Dále kolonky pro správce rozpočtu, osobu odpovědnou za zaúčtování a odpovědnou osobou za účetní případ - vše podepsáno stejnou paraťou. Zaměstnanci podepisují přijetí peněz.

Kontrolou předložených účetních písemností bylo zjištěno, že:

- účetní jednotka má vyhotoven vnitřní předpis ke vnitřnímu kontrolnímu systému,
- účetní doklady jsou podepsány příkazcem operace, správcem rozpočtu a hlavní účetní,
- ochrana majetku je zajištěna řádným provedením inventur,
- úhrada přijatých faktur je provedena až po odsouhlasení věcné správnosti.

Závěr:

Na základě výběrového prověření funkčnosti vnitřního kontrolního systému pro oblast účetnictví a finančního hospodaření je možno konstatovat, že vnitřní kontrolní systém je přiměřený velikosti účetní jednotky a jeví se jako funkční. Prvotní doklady jsou opatřeny podpisy podle zákona o účetnictví. Mechanismus vnitřní kontroly, náležitosti dokladů apod. jsou v souladu s požadavky na správnost vedení účetnictví.

10. Kontrola dodržování zásad hospodaření - výběrová řízení

Ověřením bylo zjištěno, že příspěvková organizace v případě veřejných zakázek s finančním závazkem do 500.000,- Kč bez DPH postupuje stejně, jako by dle Směrnice ÚMČ Praha 18 postupoval gesční odbor. To dle čl. III odst. 3) zmiňované směrnice znamená, že před uzavřením smlouvy nebo potvrzením objednávky je nutné ověřit, že se jedná o cenu v místě a čase obvyklou, přitom se vychází z dostupných informací na trhu. Za cenu v místě a čase obvyklou se považuje též cena, za kterou předmět plnění poskytují subjekty zřízené nebo založené obcemi (hl. městem Prahou), městskými částmi nebo státem. Nelze-li cenu takto stanovit, provede se zjednodušené výběrové řízení, spočívající ve shromáždění a archivaci písemných cenových nabídek nejméně 3 oslovených subjektů a jejich vzájemného porovnání. Zjednodušené výběrové řízení není nutné provádět při zadávání veřejné zakázky s finančním závazkem menším než 50.000,- Kč bez DPH.

Předložená výběrová řízení: Za sledované období nebyla uskutečněna žádná výběrová řízení

11. Kontrola účetní závěrky - prověření zůstatků v předvaze k 31. 12. 2021

V této kapitole jsou uvedeny skutečnosti týkající se zůstatků v obrátové předvaze příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Tupolevova , IČ: 60445939 31.12.2021.

11.1.Účtová třída 0 – dlouhodobý majetek

Účet 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Účet 022 - Samostatné hmotné movité věci a soubory hmot. movitých věcí

Účet 028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Účet 078 - Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku

Účet 082 - Oprávky k samost. HM věcem a souborům HM věcí

Účet 088 - Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku

11.2.Účtová třída 1 – zásoby a opravné položky

Účet 112 – Materiál na skladě - doložen stav skladu k 31.12.2021

11.3.Účtová třída 2 – účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky

Účet 241 – Běžný účet

Účet 243 – Běžný účet FKSP

Účet 261 – Pokladna - doložen inventurní soupis

11.4.Účtová třída 3 – zúčtovací vztahy

Účet 311 - Odběratelé

Účet 314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy

Účet 321 – Dodavatelé

Účet 324 – Krátkodobé přijaté zálohy

Účet 331 – Zaměstnanci

Účet 336 – Sociální zabezpečení

Účet 337 – Zdravotní pojištění

Účet 342 - Ostatní daně, poplatky a jiná obd. peněžitá plnění

Účet 374 - Krátkodobé přijaté zálohy na transfery

Účet 377 – Ostatní Krátkodobé pohledávky

Účet 381 – Náklady příštích období

Účet 388 – Dohadné účty aktivní

Účet 389 – Dohadné účty pasivní

11.5.Účtovací třída 4 – jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy, dlouhodobé závazky a pohledávky, závěrečné účty a zvláštní zúčtování

Účet 401 – Jmění účetní jednotky

Účet 411 – Fond odměn

Účet 412 – Fond kulturních a sociálních odměn

Účet 413 - Rezervní fond tvořený ze zlepš. výsledku hospodaření

Účet 414 - Rezervní fond z ostatních titulů

Účet 416 - Fond reprodukce majetku, investiční fond

Účet 472 - Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery

11.6.Účtová třída 9 – podrozvahové účty

Účet 901 - Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Účet 902 - Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

Účet 905 - Vyřazené pohledávky

Předložené dokumenty:

- Příkaz starosty MČ Praha 18 Mgr. Zdeňka Kučery s účinností do 31.1.2022 .k inventarizaci majetku a závazků k 31.12.2021 ze dne 30.9.2021
- Interní příkaz ředitele k inventarizaci pro rok 2021 ze dne 21.10.2021

Zjištění:

- PO má řádně zpracované vnitřní předpisy pro provedení inventarizace, předpisy mají obecnější formu, vhodné by bylo konkretizovat některé body,
- proškolení členů IK bylo doloženo prezenční listinou podepsanou všemi účastníky,
- byly předloženy soupisy všech účtů účtového rozvrhu,
- fyzické inventury byly provedeny podle míst uložení, jednotlivé zápisy obsahovaly všechny náležitosti,
- inventurní soupisy obsahovaly všechny náležitosti,
- dokladové inventury byly řádně doloženy soupisem účetních případů (nezaplacených faktur, mzdovou rekapitulací apod.),
- zápis o výsledku inventarizace byl vyhotoven dne 31.1.2022 (prohlášení o provedení inventarizace)
- podle HIK nebyly během fyzické a dokladové inventarizace zjištěny žádné inventarizační rozdíly.
- bylo doloženo potvrzení o ekologické likvidaci vyřazeného majetku provedené firmou REMA Systém a.s. ze dne 18.5.2021

Závěr:

Inventarizace byly zajištěny v souladu s požadavky právních předpisů, soupisy obsahovaly všechny náležitosti, závěrečná zpráva byla zpracována a předána řediteli PO. Nebyly zjištěny zásadní nedostatky, ředitel nevydal k výsledkům inventarizace žádné opatření.

Kontrolou účetních zápisů nebylo zjištěno takové porušení účetních předpisů, které by mělo vliv na správnost údajů v účetní závěrce nebo by vedlo k nesprávně vykázaným výnosům, nákladům a hospodářského výsledku

12. Závěr

Nebyly zjištěny významné nedostatky, opatření nebyla uložena, proto doporučujeme Radě Městské části Praha 18 tuto účetní závěrku schválit.

13. Doporučení

- 1. Doporučujeme provést revizi vnitřních směrnic, oběhu účetních dokladů a vnitřního kontrolního systému**
- 2. Doporučujeme provést revizi pracovněprávní dokumentace**
- 3. Doporučujeme provést revizi zřizovací listiny**

Kontrolní činnost provedla společnost ARROWS tax & accounting, s.r.o., IČ 06439977, na základě smlouvy se starostou Městské části Praha 18, zřizovatelem příspěvkové organizace v rozsahu stanoveném:

- ✚ zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- ✚ vyhláškou č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
- ✚ Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- ✚ příslušnými daňovými zákony a
- ✚ dalšími navazujícími předpisy, normami a ustanoveními.

Prověřovanou organizaci zastupovala pan Mgr. Daniel Vysloužil ředitel organizace a paní Eva Pasiniová účetní organizace. Potřebné podklady poskytli výše jmenovaní pracovníci organizace.

V Praze dne 17.5.2022

