

Zpráva o výsledku inventarizace ke dni 31.12.2021

Na základě pokynu ředitele školy č.j. MSPRIB 14/2021 ze dne 18.10.2021 byla v Mateřské škole Příborská, příspěvkové organizaci provedena řádná inventarizace veškerého majetku a závazků za rok 2021 v souladu s:

1. ustanovením § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví,
2. vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
3. vnitřními předpisy příspěvkové organizace týkajícími se inventarizace.

Inventarizace probíhala na všech pracovištích, tj.:

1. Příborská 514, Praha 9 – Letňany
2. Havířovská 476, Praha 9 – Letňany
3. Místecká 454, Praha 9 - Letňany

Průběh inventarizace

Inventarizace byla zahájena dne: 18.10.2021

Fyzická část inventury byla provedena ve dnech 5.11.2021 – 18.2.2022

Inventarizace byla ukončena dne: 18.2.2022

Inventarizační komise č. 1 – zodpovídá za fyzickou inventuru, její organizaci, řízení a provedení ve všech budovách příspěvkové organizace, tj. budově Příborská, Havířovská i Místecká. Fyzická inventura se netýká majetku ÚMČ, který je v zápůjčce a je inventarizován ÚMČ. Komisi tvoří tyto členové:

Předseda IK: Ing. Miroslav Kárník
Člen IK: Lenka Jiroutová
Člen IK: Bc. Michal Babka
Člen IK: Markéta Petrovová
Člen IK: Zdena Horská
Člen IK: Martina Kohoutová

Inventarizační komise č. 2 – zodpovídá za dokladovou inventuru, její organizaci, řízení a provedení.

Komisi tvoří tyto členové:

Předseda IK: Dana Hrdinová
Člen IK: Zdena Horská

Způsob provedení inventur:

Inventarizace byla provedena fyzicky u majetku, u kterého lze vizuálně zjistit jeho existenci, zároveň byl jednotlivým kusům majetku přidělen nový identifikační znak, tzv. PID pro

Mateřská škola Příborská

Příborská 514, Praha 9

IČ: 70883394

zefektivnění inventarizace následující. U ostatního majetku byla provedena dokladová inventura odsouhlasením účetních stavů.

Přehled majetku, přírůstků a úbytků

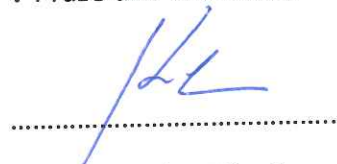
Su	Název účtu	Stav k 31.10. v Kč	1.11.- .31.12. pořízeno	1.11.- .31.12. vyřazeno	Stav k 31.12.
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	113 673,89	14 925,00	0,00	128 598,89
021	Stavby	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Samostatné hmotné movité věci a soubory HMV (nad 40 tis. Kč, odpisované)	1 598 375,17	0,00	0,00	1 598 375,17
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	5 805 545,03	680 928,46	0,00	6 486 473,49
901	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
902	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek (1000 - 2.999 Kč)	1 133 222,49	69 062,88	0,00	1 202 285,37
909	Ostatní majetek (svěřené budovy, pozemky, hřiště)	143 059 779,30	0,00	410 940,00	142 648 839,30

Během fyzické inventury byly zjištěny inventární rozdíly, byly nalezeny věci, které nemá škola v soupisu majetku, a naopak nebyly dohledány věci, které v soupisu jsou. Seznam tohoto majetku (věcí) je v příloze této zprávy. Narovnání stavu majetku bylo předloženo k rozhodnutí zřizovateli.

Dokladová inventura byla provedena ve dnech 2.-22.1.2022, rozdíly nebyly zjištěny.

Příloha: Seznam rozdílů ve fyzickém stavu majetku včetně návrhu na vypořádání

V Praze dne 21.2.2022



Ing. Miroslav Kárník
předseda hlavní IK



Monika Čacká
ředitelka školy